



Tekninen johtaja

16.03.2026

§ 4/2026

322/02.07.01/2026

Ajoneuvon lahjoittaminen Ukrainan valtion viranomaiselle / Donation av fordon till ukrainska statens myndighet

Perustelut/Motiveringar Huoltovarmuuskeskus ja Sisäministeriö ovat välittäneet kunnille pyynnön osallistua Ukrainan ajoneuvokaluston hätäapuun. Pyyntö koskee ajoneuvojen lahjoittamista Ukrainan valtion erityiselle viestintä- ja tietosuojavirastolle, State Service of Special Communications and Information Protection of Ukraine (SSSCIP).

SSSCIP vastaa Ukrainan valtion viestintä- ja tietojärjestelmien suojaamisesta, kyberpuolustuksesta sekä kriittisen infrastruktuurin turvaamisesta. Virasto on menettänyt merkittävän määrän ajoneuvoja Venäjän heihin kohdistamassa iskussa, minkä johdosta heidän operatiivinen toimintakykynsä on heikentynyt. Ajoneuvotukea on pyydetty kiireellisenä hätäapuna.

Kuntaliitto kerää lahjoittajien tiedot ja koordinoi kuljetuslogistiikkaa yhdessä valtion viranomaisten kanssa.

Loviisan kaupungilla on käytössään seuraava ajoneuvo:

- Toyota Hiace 2.5 D
- Valmistenumero: JT121JK2200036985
 - Vuosimalli: 2007
 - Rekisteritunnus: OPY-194
 - Istumapaikkoja: 8
 - Ajettu: 257 000 km
 - Väri: metallinhopea
 - Seuraava katsastus: 9.9.2026
 - Talvirenkaat: hyvät
 - Kesärenkaat: hyvät

Ajoneuvo on ollut kaupungin käytössä keväästä syksyyn päivittäin ja talvikaudella satunnaisesti. Ajoneuvolla ei ole tiedossa olevia vikoja. Kunnossapidon työntekijä käyttää ajoneuvoa työtehtävissään, ja sen kunto on todettu tämänhetkisten käyttökokemusten perusteella asianmukaiseksi.

Ajoneuvo on käytetty Toyota-liikkeessä arvioitavana, ja siitä on saatu hinta-arvio mahdollisessa myynti- tai vaihtoautotilanteessa. Arvio kuvastaa vaihtoautotilanteessa muodostuvaa arvoa.

Ajoneuvo ei ole kaupungin toiminnan kannalta kriittinen, ja sen lahjoittaminen ei vaaranna perustoimintojen järjestämistä.

Tekninen johtaja

16.03.2026

§ 4/2026

Lahjoitus tukee Ukrainan kriittisen infrastruktuurin turvaamista sekä viranomaisten toimintakyvyn palauttamista.

/

Försörjningsberedskapscentralen och Inrikesministeriet har förmedlat till kommunerna en begäran om att delta i nödhjälpen för Ukrainas fordonsmateriel. Begäran gäller donation av fordon till ukrainska statens särskilda kommunikations- och dataskyddsmyndighet State Service of Special Communications and Information Protection of Ukraine (SSSCIP).

SSSCIP ansvarar för skyddet av ukrainska statens kommunikations- och datasystem, om cyberförsvar samt om säkerställande av kritisk infrastruktur. Ämbetsverket har förlorat ett betydande antal fordon i ett anfall som Ryssland riktat mot dem, varför deras operativa verksamhetsförmåga försvagats. Fordonsstöd har begärts som brådskande nödhjälp.

Kommunförbundet samlar donatorernas uppgifter och koordinerar tillsammans med statliga myndigheter transportlogistiken.

Lovisa stad har följande fordon i sin användning:

Toyota Hiace 2.5 D

- Tillverkningsnummer: JT121JK2200036985
- Årsmodell: 2007
- Registreringstecken: OPY-194
- Sittplatser: 8
- Körd: 257 000 km
- Färg: metalliskt silver
- Följande besiktning: 9.9.2026
- Vinterdäck: goda
- Sommardäck: goda

Fordonet har varit i stadens användning dagligen från vår till höst och sporadiskt under vintersäsongen. Fordonet har inga kända fel. Underhållets anställd använder fordonet i sina arbetsuppgifter och dess skick har enligt nuvarande användningserfarenheter konstaterats vara lämplig.

Fordonet har varit på en Toyotaaffär för utvärdering och en prisuppskattning har getts för en eventuell försäljnings- eller bytesbilssituation.

Fordonet är inte kritiskt för stadens verksamhet och donationen av den äventyrar inte ordnandet av basfunktionerna. Donationen stöder säkerställandet av Ukrainas kritiska infrastruktur samt återställandet av en myndighets verksamhetsförmåga.



VIRANHALTIJAPÄÄTÖS
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Tekninen johtaja	16.03.2026	§ 4/2026
Päätös/Beslut	Loviisan kaupungin hallintosäännön 80 § mukaan "Kaupunginjohtaja ja vastuualueen johtaja oman vastuualueensa osalta päättää – toimialansa hallintaan kuuluvan irtaimen omaisuuden myymisestä tai luovuttamisesta". Päätän, että Loviisan kaupunki lahjoittaa yksilöidyn Toyota Hiace 2.5 D -ajoneuvon Ukrainan valtion erityiselle viestintä- ja tietosuojavirastolle (SSSCIP) osana Suomen kautta koordinoitua ajoneuvoapua. Ajoneuvo luovutetaan vastikkeetta, ja lahjoituksen käytännön järjestelyt toteutetaan yhteistyössä Huoltovarmuuskeskuksen, sisäministeriön sekä Kuntaliiton ohjeistuksen mukaisesti. Tämä päätös pannaan täytäntöön välittömästi. / I enlighet med 80 § i Lovisa stads förvaltningsstadga "Stadsdirektören och direktören för ett ansvarsområde för sitt eget ansvarsområdes del beslutar om – försäljning eller överlåtelse av lös egendom som sektorn har i sin besittning". Jag beslutar att Lovisa stad donerar det preciserade fordonet Toyota Hiace 2.5 D till ukrainska statens särskilda kommunikations- och dataskyddsmyndighet (SSSCIP) som en del av fordonshjälpen koordinerad via Finland. Fordonet doneras utan vederlag och de praktiska arrangemangen för donationen genomförs i samarbete i enlighet med Försörjningsberedskapscentralens, Inrikesministeriets samt Kommunförbundets anvisningar. Detta beslut verkställs omedelbart.	
Päiväys ja allekirjoitus Datum och underskrift	Loviisa 16.3.2026 Loviisa 16.3.2026 <i>Tämä päätös on järjestelmäallekirjoituttu. / Detta beslut är undertecknat i systemet.</i> Nina Aro Tekninen johtaja Teknisk direktör	
Jakelu/Distribution	Kaupunginjohtaja / Stadsdirektören Hallintojohtaja / Förvaltningsdirektören Infrastrukturipäällikkö / Infrastrukturchefen Tekninen koordinaattori / Tekniska koordinatörn Tekninen lautakunta / Tekniska nämnden	



Tekninen johtaja

16.03.2026

§ 4/2026

Julkisesti nähtävillä sähköisellä ilmoitustaululla/Offentligt framlagt
på elektroniska anslagstavlan 18.3.—8.4.2026



Tekninen johtaja

16.03.2026

§ 4/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa

Käyntiosoite: Mariankatu 12 A

Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi

Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:



Tekninen johtaja

16.03.2026

§ 4/2026

ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15
to 9–11.30 ja 12.30–17
pe 9–11.30 ja 12.30–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.



Tekninen johtaja

16.03.2026

§ 4/2026

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:



Tekninen johtaja

16.03.2026

§ 4/2026

måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15

torsdag 9–11.30 och 12.30–17

fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.