



Rakennusvalvonta  
Rakennustarkastaja

Purkamislupa 407-2026-3  
Päätöspäivämäärä 12.03.2026

Pykälä 16

**Rakennuspaikka**

Lapinjärvi  
407-405-13-2  
Pinta-ala 2280.0  
  
Lukkarinpolku 12  
07800 LAPINJÄRVI



Kaava  
Kaavanmukainen käyttötarkoitus

Asemakaava (ohjeellinen tonttijako)  
AO- omakotirakennusten ja enintään kahden perheen talojen korttelialue

**Hakija**

[REDACTED]

**Toimenpide**

Vanhan omakotitalon purkaminen

Rakennuksen purkaminen

| Luvan rakennus | Kokonaisala | Kerrosala | Tilavuus |
|----------------|-------------|-----------|----------|
| 1              | 0.0         | 93.0      | 0.0      |

**Hakemuksen liitteet**

Kiinteistörekisteriote  
Kiinteistörekisterikartta  
Karttaote  
Kaavaote  
Naapurin kuuleminen, 2 kpl  
Lainhuutotodistus  
Valokuvia

**Lisäselvitykset ja poikkeukset**

Lapinjärven kunnan kirkonkylässä sijaitsevan vanhan omakotitalon purkaminen.  
Talo on pahoin homevaurioitunut ja siten korjaus kelvoton sekä aiheuttaa nyt turvallisuus riskin sivullisille.

**Päätös**

Hyväksytty

**Rakennustyötä ei saa aloittaa ennen kuin on hyväksytty:**

Vastaava työnjohtaja



**Rakennustyön edistymisen mukaan pyydettyä seuraavat katselmukset ja tarkastukset:**

Töiden aloitusilmoitus  
Loppukatselmus

**Muut ehdot:**

Valtioneuvoston asetus asbestityön turvallisuudesta 7 § mukaisesti rakennuttajan tai muun, joka ohjaa tai valvoo rakennushanketta, johon voi sisältyä asbestipurkutyötä, on huolehdittava asbestikartoituksen tekemisestä ennen työn aloittamista.

Purkujätteen edelleen toimittamisessa luovuttajalla on velvollisuus varmistua että vastaanottajalla on lupa ottaa vastaan kyseistä jätettä.

Purkutyön teettäjän tulee huolehtia siitä, ettei purkutyöstä aiheudu pölyhaittaa tai muita päästöjä kiinteistön asukkaille, naapureille tai ympäristölle.

Purkukohde sijaitsee pohjavesialueella, purkutyöstä ei saa aiheutua pohjaveden pilaantumisvaaraa.

Ennen loppukatselmusta on jätettävä rakennusvalvontaviranomaiselle selvitys purkujätteiden käsittelystä (punnitusositteet, vastaanottoaikat tms selvitykset).

**Toimivallan peruste**

Loviisan kaupungin hallintosääntö (Kv 25.6.2025 § 108)  
Loviisan rakennus- ja ympäristölautakunnan RakL:n mukaisen toimivallan siirtäminen viranhaltijoille (rakennus- ja ympäristölautakunta 10.12.2024 § 76)

**Sovelletut oikeusohjeet**

55§, 56§, 12§, 65§, 66§, 182§  
Anne Kanervala  
email: anne.kanervala@loviisa.fi

*Päätös on allekirjoitettu järjestelmässä*

**Julkaisupäivä**

13.03.2026

**Nähtävilläolopaikka**

Loviisan kaupungin yleinen tietoverkko [www.loviisa.fi](http://www.loviisa.fi)

**Päätöksestä perittävä kaupungin hyväksymän taksan mukainen lupa- ja valvontamaksu**

350,00 €



## **Muutoksenhaku**

### **Oikaisuvaatimus**

Työt on tämän luvan perusteella aloitettava kolmen (3) vuoden kuluessa luvan lainvoimaiseksi tulemisesta. Lupa raukeaa, mikäli sen voimassaoloa ei jatketa oikeudellisten edellytysten niin salliessa. Työ on saatettava loppuun viiden (5) vuoden kuluessa luvan lainvoimaiseksi tulemisesta. Lupa raukeaa, mikäli sen voimassaoloaikaa ei jatketa sen voimassaoloaikana oikeudellisten edellytysten niin salliessa.

Työtä ei saa aloittaa ennen kuin lupa on lainvoimainen tai lupapäätöksellä on annettu lupa töiden aloittamiseen muutoksenhakuajana vakuutta vastaan ja vakuus on jätetty rakennusvalvontaan.

Työn aloittamisesta on ilmoitettava rakennusvalvontaviranomaiselle.

## **Päätös lainvoimainen**

20.04.2026

## **Päätöksen voimassaolo**

Työt on aloitettava viimeistään 21.04.2029 ja saatettava loppuun 21.04.2031 mennessä.



## Oikaisuvaatimusohje

Tämä lupapäätös on annettu tiedoksi julkisella kuulutuksella.

Päätökseen tai sitä koskevaan lupamaksuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, sitä päivää kuitenkaan mukaan lukematta. Päätöksen katsotaan tulleen valitukseen oikeutettujen tietoon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä tai päätöstä koskevan kuulutuksen julkaisemisesta viranomaisen verkkosivuilla. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 24 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa perille ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimus on osoitettava päätöksen tekijälle. Oikaisuvaatimuksen tekijän tai hänen valtuuttaman asiamiehensä tulee allekirjoittaa oikaisuvaatimuskielelmä. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuskielelmässä on ilmoitettava päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä laillisilla perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Loviisan kaupunki  
PL 77  
07901 Loviisa  
sähköposti: kaupunki@loviisa.fi  
puhelin: 019 5551

Käyntiosoite:  
Asiakaspalvelutoimisto Lovinfo  
Mariankatu 12 A, 07900 Loviisa  
Aukioloaika: ma–ke kello 9–11.30 ja 12.30–15  
to kello 9–11.30 ja 12.30–17  
pe kello 9–11.30 ja 12.30–15