



Koordinaattorin tehtävän siirtäminen kaupunginkanslian vastuualueelta elinkeinopalveluiden vastuualueelle / Överföring av uppgiften som koordinator från ansvarsområdet stadskansliet till ansvarsområdet näringslivstjänster

Perustelut/Motiveringar

Loviisan kaupunginvaltuusto hyväksyi 7.5.2025, § 47, Loviisan kaupungin organisaatiomuutoksen ja valtuutti kaupunginjohtajan toimeenpanemaan Loviisan kaupungin henkilöstöorganisaation uudistuksen, siten, että se astuu voimaan 1.9.2025. Samassa yhteydessä kaupunginvaltuusto valtuutti kaupunginjohtajan yhteistyössä kyseessä olevien vastuualueiden johtajien kanssa siirtämään yksittäisiä virkoja tai tehtäviä vastuualueiden välillä uudessa organisaatiossa.

Kaupunginkanslian vastuualueen koordinaattori on työskennellyt kaupungin asiakaspalvelutoimisto Lovinfossa asiakaspalvelun työn koordinoijana, kehittäjänä ja tiiminvetäjänä. Lisäksi hänen tehtäviinsä on kuulunut matkailumarkkinoinnin kehittämistä osana kaupungin asiakaspalvelua ja asiakaspalvelutiimin osaamisen vahvistamista elinkeino- ja kaupunkikehityksen vastuualueella. Koordinaattorin esihenkilönä on ollut hallintojohtaja.

Asiakaspalvelutoimistoon on 1.3.2026 alkaen siirtynyt kaupunginkansliasta henkilöstöresurssi. Elinkeinopalveluiden vastuualueella resurssitilanne taas on jäänyt vajaaksi, ja osa asiakaspalvelutoimiston koordinaattorin tehtävistä kuuluukin luontevammin elinkeinopalveluiden alaisuudessa tehtäväksi.

Koordinaattori ja kaupunginkanslian vastuualueen johtajana toimiva hallintojohtaja ovat 3.3.2026 sopineet, että koordinaattori voidaan 9.3.2026 alkaen siirtää koordinaattoriksi elinkeinopalveluiden vastuualueelle ja tehneet sopimuksen siirrosta. Näin ollen siirto on toteutettu yhteistyössä työntekijän kanssa ja elinkeinopalveluiden vastuualuejohtajana toimiva elinkeinojohtaja tekee koordinaattorin kanssa uuden työsopimuksen.

Koordinaattorin tehtäväkohtainen tasopalkka ei siirron myötä muutu, vaan on uudessakin tehtävässä [REDACTED] euroa kuukaudessa.

/

Stadsfullmäktige i Lovisa stad godkände 7.5.2025, § 47, Lovisa stads organisationsreform och befullmäktigade stadsdirektören att verkställa reformen av Lovisa stads personalorganisation så att den träder i kraft 1.9.2025. I samma sammanhang befullmäktigade stadsfullmäktige stadsdirektören att i samarbete med ifrågavarande ansvarsområdets direktörer flytta enskilda



VIRANHALTIJAPÄÄTÖS
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Kaupunginjohtaja / Stadsdirektör

05.03.2026

§ 3/2026

tjänster eller uppgifter mellan ansvarsområden i den nya organisationen.

Koordinatorn vid ansvarsområdet stadskansliet har arbetat som koordinerare, utvecklare och teamledare för kundservicearbetet vid stadens kundservicekontor Lovinfo. Till hennes uppgifter har dessutom hört att utveckla stadens marknadsföring av turism som en del av stadens kundservice och att stärka kundserviceteamets kompetens inom ansvarsområdet för näringslivs- och stadsutveckling. Förvaltningsdirektören har varit chef för koordinatören.

En personalresurs överfördes från stadskansliet till kundservicekontoret 1.3.2026. Inom ansvarsområdet näringslivstjänster har resurserna däremot varit otillräckliga, och en del av uppgifterna för koordinatören vid kundservicekontoret skulle mer naturligt utföras under näringslivstjänsterna.

Koordinatorn och förvaltningsdirektören, som är direktör för ansvarsområdet stadskansliet, kom 3.3.2026 överens om att koordinatören kan överföras till koordinator under ansvarsområdet näringslivstjänster från och med 9.3.2026 och har ingått ett avtal om överföringen. Således har överföringen genomförts i samarbete med den anställda, och näringslivsdirektören, som är ansvarsområdesdirektör för näringslivstjänsterna, kommer att ingå ett nytt arbetsavtal med koordinatören.

Den uppgiftsrelaterade nivålönen för koordinatören förändras inte till följd av överföringen utan kommer också i den nya uppgiften att uppgå till [REDACTED] euro i månaden.

Päätös/Beslut

Päätän siirtää kaupunginkanslian vastualueen koordinaattorin tehtävän elinkeinopalveluiden vastualueen koordinaattorin tehtäväksi 9.3.2026 alkaen.

/

Jag beslutar överföra uppgiften som koordinator vid ansvarsområdet stadskansliet till ansvarsområdet näringslivstjänster 9.3.2026.

Loviisa / Lovisa 5.3.2026

Tämä päätös on järjestelmällekirjoitettu. / Detta beslut är systemundertecknat.

Tomas Björkroth
Kaupunginjohtaja / Stadsdirektör



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa

Käyntiosoite: Mariankatu 12 A

Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi

Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:

ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15



Kaupunginjohtaja / Stadsdirektör

05.03.2026

§ 3/2026

to 9–11.30 ja 12.30–17

pe 9–11.30 ja 12.30–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.



ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15



Kaupunginjohtaja / Stadsdirektör

05.03.2026

§ 3/2026

torsdag 9–11.30 och 12.30–17

fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.