



OTE VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSESTÄ
UTDRAG FRÅN
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Julkaisupäivämäärä/Publiceringsdatum: 6.3.2026
sähköiselle ilmoitustaululle/på elektroniska anslagstavlan

Vastaanottajat/Mottagare: Matti Mäkäraäinen
Tilapalvelupäällikkö / Lokalservicechef Keni Albrecht
HR
Teknisen lautakunnan pj. / Tekniska nämndens ordf. Eero Mulli

Lähetetty sähköpostitse/Skickat per e-post: 5.3.2026

Oikaisuvaatimusviranomaisen/Omprövningsmyndighet:
Loviisan kaupungin tekninen lautakunta/Tekniska nämnden i Lovisa stad

Otteen oikeaksi todistaa/Utdragets riktighet bestyrks av

05.03.2026

Maria Lindroos
Maria Lindroos
toimistosihteerin/byråsekreterare

**Projektikoordinaattorin tehtävän vakinaistaminen 20.3.2026 / Ordinarieläggande
20.3.2026 av uppgiften som projektkoordinator**

Perustelut/Motiveringar

Vuoden 2026 talousarvion henkilöstösuunnitelmassa on tilapalveluiden vastuualueella 8 vakinaista tehtävää.

Tilapalveluihin on sijoitettu yksi (1) vakinainen projektikoordinaattori tehtävää. Projektikoordinaattorin tehtävä on ollut täytettynä määräaikaisten työsopimuksilla.

Tilapäällikköpäällikkö esittää, että tilapalveluiden projektikoordinaattorin tehtävään vakinaistetaan 20.03.2026 alkaen Matti Mäkräinen seuraavilla perusteilla:

Mäkräinen on tehtävään sovelias ja jo taitojensa osalta tunnettu Loviisan kaupungin palveluksessa määräaikaisten projektikoordinaattorin tehtävissä työskennelleenä:

- 5.8.2024–2.2.2025
- 3.2.2025–1.8.2025
- 2.8.2025–31.12.2025
- 1.1.2026–30.6.2026

Matti Mäkräinen omaa projektikoordinaattorin tehtävän hoitamiseen tarvittavan osaamisen ja täyttää tehtävän pätevyysvaatimukset.

Hallintosäännön 53 § 1 mukaan vastuualueiden johtajat valitsevat henkilöstösuunnitelmaan perustuvan työsopimussuhteisen henkilöstön. Koeaikaa tulee käyttää hallintosäännön 53 § 4 mukaan aina vakinaisissa palvelussuhteissa ja vähintään kuukauden kestävässä määräaikaisten palvelussuhteissa.

Nykyisillä tehtäväkokonaisuuksilla kyseisen projektikoordinaattorin tehtävän lakkauttaminen vaarantaisi vastuualueiden perustoimintoja tavalla, joka ei ole tarkoituksenmukaista. Työsopimuslain 3 §:n mukaan toistuvien määräaikaisten työsopimusten lukumäärä tai niiden yhteenlaskettu kesto taikka niistä muodostuva kokonaisuus osoittaa työnantajan työvoimatarpeen pysyväksi.

Edellä mainitun perusteella kyseinen projektikoordinaattorin tehtävä tulee täyttää toistaiseksi voimassa olevalla työsopimuksella.



Tekninen johtaja/Tekniska direktören

05.03.2026

§ 3/2026

Työsopimuslain 3 §:n mukaan on myös säädetty, että työnantajan aloitteesta ilman perusteltua syytä tehtyä määräaikaista työsopimusta on pidettävä toistaiseksi voimassa olevana.

/

I budgeten personalplan för år 2026 har ansvarsområdet lokalservice 8 ordinarie uppgifter.

I lokalservicen personalplan har placerats en (1) ordinarie projektkoordinator uppgift. Uppgift har varit fylld med tidsbundna arbetsavtal.

Lokalservicechefen föreslår, att lokalservicens projektkoordinator uppgiften ordinarieläggs from.20.03.2026 med Matti Mäkäraänen med följande grunder:

Mäkäraänen är lämplig till uppgiften och visat sina kunskaper i Lovisa stad när arbetat med tidsbundna avtal som projektkoordinator:

- 5.8.2024–2.2.2025
- 3.2.2025–1.8.2025
- 2.8.2025–31.12.2025
- 1.1.2026–30.6.2026

Matti Mäkäraänen innehar behövlig kunskap och kompetens att sköta uppgiften som projektkoordinator.

Enligt förvaltningsstadgans 53 § 1 väljer ansvarsområdenas direktörer den uppgiftsbaserade personalen som baserar sig på personalplanen. Prövotid bör användas enligt förvaltningsstadgans 53 § 4 alltid i ordinarieuppgifter och i minst sex månader långa tidsbundna anställningar.

Att avsluta projektkoordinatorns uppgift med existerande uppgiftshelheter skulle äventyra ansvarsområdets basuppgifter på ett sätt, som inte är ändamålsenligt. Enligt arbetsavtalslagens 3 § så anses upprepning av tidsbundna arbetsavtal antal eller deras sammanlagda längd eller att de bildar den helhet som avtalen bildar visar att arbetsgivarens behov av arbetskraft är permanent.

På grund av det som före är nämnt bör projektkoordinatorns uppgift fyllas med arbetsavtal som är tillsvidare i kraft.

I arbetsavtalslagens 3 § har stiftats, att ett arbetsavtal som på initiativ av arbetsgivaren utan grundad anledning har ingåtts för viss tid ska anses gälla tills vidare.

Tekninen johtaja/Tekniska direktören

05.03.2026

§ 3/2026

Päätös/Beslut

Päätän, että Loviisan kaupungilla 5.8.2024 alkaen määräaikaissa projektikoordinaattorin palvelussuhteissa työskennellyt Matti Mäkäpäinen palkataan Loviisan kaupungin toistaiseksi voimassa olevaan projektikoordinaattorin työsuhteeseen 20.3.2026 alkaen, koska kyseinen henkilöresurssi on henkilöstösuunnitelmassa ja palkkamääräraha on talousarviossa.

Mäkäpäinen omaa tulokselliseen työskentelyyn soveltuvien henkilökohtaisten ominaisuuksiensa lisäksi tehtävään työkokemuksensa ja koulutuksensa kautta hankitut riittävät taidot ja tiedot. Tehtävän sijoituspaikkana on Tilapalvelut.

Koeajan käytölle ei ole osoitettavissa erityistä syytä, koska Mäkäpäinen jatkaa entisen kaltaisessa tehtävässään samassa työpisteessä saman työnantajan palveluksessa heti nykyisen määräaikaisten tehtävönsä päätyttyä. Palkka määräytyy TS:n palkkahinnoittelukohdan mukaan ja tehtäväkohtainen palkka on [REDACTED] euroa kuukaudessa. Muut työsuhteen ehdot määritellään kirjallisessa työsopimuksessa.

/

Jag besluter att Matti Mäkäpäinen som i Lovisa stad från och med 5.8.2024 har arbetat med tidsbundna projektkoordinators anställningar anställs tillsvidare som Lovisa stads projektkoordinator från och med 20.3.2026, eftersom personalresursen är beaktad i personalplanen och lönekostnaderna i budgeten.

Mäkäpäinen har förutom resultatnriktade egenskaper även genom arbetserfarenheten och utbildningen tillräckliga kunskaper och vetskap. Projektkoordinators arbetsuppgift är placerad i lokalservicen.

Att använda sig av provotid finns ingen specifik orsak, eftersom Mäkäpäinen fortsätter med samma uppgifter, i samma arbetspunkt i samma arbetsgivarens tjänst genast efter nuvarande tidsbundna arbetsavtal upphör. Lönen baserar sig på TS:s lönesystem och den uppgiftsrelaterade lönen är [REDACTED] euro i månaden. Övriga arbetsrelationens villkor bestäms i arbetsavtalet.



Tekninen johtaja/Tekniska direktören

05.03.2026

§ 3/2026

Päiväys ja allekirjoitus
Datum och underskrift

Loviisa 5.3.2026
Lovisa 5.3.2026

*Tämä päätös on järjestelmäallekirjoitettu. /
Detta beslut är undertecknat i systemet.*

Nina Aro
Tekninen johtaja
Teknisk direktör

Jakelu/Distribution

Matti Mäkäräinen
Tilapalvelupäällikkö / Lokalservicechef Keni Albrecht
HR
Teknisen lautakunnan pj. / Tekniska nämndens ordf. Eero Mulli
Tekninen lautakunta / Tekniska nämnden

Julkisesti nähtävillä sähköisellä ilmoitustaululla / Offentligt
framlagt på den elektroniska anslagstavlan: 6.3—27.3.2026



Tekninen johtaja/Tekniska direktören

05.03.2026

§ 3/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:
Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019 555 555



Tekninen johtaja/Tekniska direktören

05.03.2026

§ 3/2026

Kirjaamon aukioloajat ovat:
ma-ke 9–11.30 ja 12.30–15
to 9–11.30 ja 12.30–17
pe 9–11.30 ja 12.30–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.



Tekninen johtaja/Tekniska direktören

05.03.2026

§ 3/2026

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555



Tekninen johtaja/Tekniska direktören

05.03.2026

§ 3/2026

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15
torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.