



OTE VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSESTÄ
UTDRAG FRÅN
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Julkaisupäivämäärä/Publiceringsdatum: 4.3.2026
sähköiselle ilmoitustaululle/på elektroniska anslagstavlan

Vastaanottajat/Mottagare: Erja Rasmus
HR
Tekninen johtaja/Tekniska direktören Nina Aro
Rakennus- ja ympäristölautakunnan pj./Byggnads-
och miljönämndens ordf.

Lähetetty sähköpostitse/Skickat per e-post: 4.3.2026

Oikaisuvaatimusviranomainen/Omprövningsmyndighet:
Loviisan kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunta/Byggnads- och
miljönämnden i Lovisa stad

Otteen oikeaksi todistaa/Utdragets riktighet bestyrks av

04.03.2026

Maria Lindroos
Maria Lindroos
toimistosihteerä/byråsekreterare



Ympäristöpäällikkö/Miljöchefen

03.03.2026

§ 2/2026

268/01.01.01/2026

**Määräaikaisen projektityöntekijän työsuhteen jatkaminen / Fortsättning av
arbetsförhållande gällande projektarbetare för visstidsanställning**

Selostus/Redogörelse Rakennusvalvonnan ja ympäristönsuojelun toimintayksikössä jatkuu vuoden 2026 aikana rakennusrekisterin ajantasaistaminen projektityönä. Rakennusrekisterin ajantasaistaminen parantaa myös kaupungin kiinteistöverokertymää. Projektityöntekijän työsuhteen jatkaminen perustuu Loviisan kaupunginvaltuuston päätökseen 10.12.2025 § 176 (talousarvio ja taloussuunnitelma 2026–2028).

Perustelut/Motiveringar Projektityön hoitaminen edellyttää Trimble Locus Cloud-paikkatietojärjestelmän laajaa hallintaa sekä perehtyneisyyttä kartta-aineistojen ja kiinteistörekisteritietojen käsittelyyn.

Erja Rasmus on työskennellyt samassa projektissa määräaikaisena projektityöntekijänä 25.3.2024 alkaen, ja muiden töiden ohella myös tätä ennen. Nykyinen työsuhte päättyy 24.3.2026. Rasmuksella on työhön tarvittava osaaminen ja valmius jatkaa työtä heti tämän jälkeen.

Päätös/Beslut Erja Rasmus palkataan määräaikaiseksi projektityöntekijäksi ajalle 24.3.–31.12.2026. Tehtävän tasopalkka (1TOI64A1) on [REDACTED] euroa/kk.

Päiväys ja allekirjoitus Loviisa 3.3.2026
Datum och underskrift Lovisa 3.3.2026

*Tämä päätös on järjestelmäallekirjoitettu. /
Detta beslut är undertecknat i systemet.*

Heidi Lyytikäinen
Ympäristöpäällikkö
Miljöchef

Jakelu/Distribution

Erja Rasmus
HR
Tekninen johtaja/Tekniska direktören Nina Aro
Rakennus- ja ympäristölautakunta/Byggnads- och miljönämnden

Julkisesti nähtävillä sähköisellä ilmoitustaululla/Offentligt framlagt på elektroniska anslagstavlan 4.3–26.3.2026



Ympäristöpäällikkö/Miljöchefen

03.03.2026

§ 2/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusanajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa

Käyntiosoite: Mariankatu 12 A

Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi

Puhelinnumero: 019 555 555



Ympäristöpäällikkö/Miljöchefen

03.03.2026

§ 2/2026

Kirjaamon aukioloajat ovat:
ma-ke 9–11.30 ja 12.30–15
to 9–11.30 ja 12.30–17
pe 9–11.30 ja 12.30–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.



Ympäristöpäällikkö/Miljöchefen

03.03.2026

§ 2/2026

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555



Ympäristöpäällikkö/Miljöchefen

03.03.2026

§ 2/2026

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15
torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.