

**Maahanmuuttokoordinaattorin viransijaisuus ajalle 9.3.–18.10.2026 /
Invandrarkoordinatorns tjänstevikariat för tiden 9.3–18.10.2026**

Perustelut/Motiveringar

Loviisan kaupunki on hakenut maahanmuuttokoordinaattoria viransijaisuuteen vanhempainvapaan ajalle 9.3.–18.10.2026. Koska maahanmuuttokoordinaattori vastaa yksin erityisosaamista vaativista kotoutumisen palveluista, on katsottu parhaaksi, että viranhaltija ja viransijainen ovat riittävän ajan yhtäaikaisesti työssä perehtymisen varmistamiseksi ja sijaisuus kattaa myös vuosiloman (1 kk) ajan.

Haku aika on ollut 28.1.–11.2.2026 ja hakuilmoitus on julkaistu Kuntarekryssä. Loviisan kaupungin hallintosäännön 53 §:n 2 momentin mukaisesti vastualueen päällikkö valitsee määräaikaiset sijaiset enintään vuoden pituiseen virkasuhteeseen tai työsopimussuhteeseen. Kotoutuminen kuuluu elinvoimapaalveluiden toimintayksikköön, jota johtaa elinkeinojohtaja.

Hakuilmoituksen sisältö

Maahanmuuttokoordinaattorin määräaikainen viransijaisuussuhde ajalla 9.3.2026–18.10.2026 sijoittuu Loviisan elinkeinopalveluihin elinkeino- ja maaseutulausakunnan toimivallan alaisuuteen. Lähiesihenkilönä toimii elinkeinojohtaja.

Maahanmuuttokoordinaattorina vastaat kotoutumista edistävän lain (681/2023) ja Loviisan kaupungin kotoutumishjelman mukaisten kunnan tehtäviin kuuluvien toimintojen ja maahanmuuttoasioiden kokonaisuuden koordinoimisesta Loviisan kaupungissa. Työhösi liittyy hallinnollisia tehtäviä, mutta vastaat myös maahanmuuttajien tarvitsemien palvelujen koordinoimisesta ja asiakastyöstä yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa. Työsi sisältää maahanmuuttajataustaisten asukkaiden ja heidän parissaan toimivien verkostojen yleistä ohjausta ja neuvontaa, kotoutumistoimien aloittamista yhteistyössä hyvinvointialueen ja työllisyysalueen palvelujen kanssa, paikallisten verkostojen koordinoimista, toimintamallien kehittämis- sekä yhdyshenkilö- ja asiantuntijatehtäviä. Painopisteenä on kunnan vastuulla oleva kiintiöpakolaisten, tilapäisen suojelun saaneiden kuntalaisten ja oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden kotoutumista edistävä työ. Maahanmuuttokoordinaattorina osallistut vastualueen toimintaan ja sen kehittämiseen. Työ on monipuolista, itsenäistä ja vastuullista.

Viransijaisuuden kelpoisuusehtona on soveltuva korkeakoulututkinto sekä riittävä virkaan soveltuva työkokemus. Kokemus maahanmuuttajien kanssa tehtävästä työstä sekä monialaisissa verkostoissa tehtävästä yhteistyöstä lasketaan

eduksi, samoin ymmärrys kotoutumisasiakkaiden tarvitsemasta palvelukokonaisuudesta. Odotamme hakijalta hyviä vuorovaikutus- ja ihmissuhdetaitoja sekä hyvää organisointikykyä ja taitoa johtaa omaa työtä itsenäisesti.

Työaika on 36,25 tuntia viikossa. Virkasuhteessa edellytetään suomen ja englannin kielten hyvää suullista ja kirjallista hallintaa. Muu kielitaito katsotaan eduksi.

Virkasuhteen ehdot määräytyvät KVTES:in mukaisesti. Viran osaamisen ja vastuun perusteella tehtävä sijoittuu palkkaryhmään 1AS144 ja tasopalkka on [REDACTED] euroa kuukaudessa. Toivottu aloitusajankohta on 9.3.2026.

Maahanmuuttokoordinaattorin viransijaisuuden täyttämisessä noudatetaan koeaikaa, joka on puolet viransijaisuuden kestosta. Elinkeinojohtaja valitsee Loviisan kaupungin hallintosäännön 53 § 2 mukaan maahanmuuttokoordinaattorin sijaisen virkasuhteeseen.

Viransijaisuuden hakuaika päättyy keskiviikkona 11.2.2026 klo 12.00. Hakemukset toivotaan lähetettävän ensisijaisesti Kuntarekry.fi-järjestelmän kautta. Haastattelut pyritään järjestämään viikoilla 7 ja 8 erikseen sovittuna ajankohtana. Lisätietoja antaa maahanmuuttokoordinaattori Aki Savolainen.

Hakemusten käsittely ja haastattelut

Tehtävään saapui hakuajan puitteissa 27 hakemusta. Työhaastatteluun kutsuttiin kuusi hakijaa, joista yksi veti hakemuksensa pois. Haastattelut toteutettiin Teamsin välityksellä prosessin tasapuolisuuden ja sujuvuuden vuoksi. Haastattelijoina toimivat maahanmuuttokoordinaattori ja elinkeinojohtaja ja haastattelut toteutettiin yhteisellä, kaikille samalla kysymysrungolla. Haastattelujen ja hakemusten perusteella laadittiin asianosaisjulkinen pisteytetty ansiovertailu muistioineen, jossa eri osa-alueet saivat eri painotuksen.

Ansiovertailun perusteella Miina Huotari osoitti mm. koulutuksensa, kokemuksensa, osaamisensa ja verkosto- ja vuorovaikutustaitojensa perusteella parhaat valmiudet tehtävään. Varasijalle valittiin Janica Puisto ja Eduard Muradyan.

/

Lovisa stad har sökt en invandrarkoordinator för tjänstevikariat för tiden för föräldraledighet 9.3–18.10.2026. I och med att invandrarkoordinatorn ensam ansvarar för integrationstjänster som kräver specialkompetens, har man ansett det vara bäst att tjänsteinnehavaren och vikarien arbetar tillräckligt länge samtidigt för att säkerställa orienteringen och vikariatet täcker också semestern (1 månad).

Ansökningstiden var 28.1–11.2.2026 och platsannonsen publicerades på Kuntarekry. I enlighet med 53.2 § i Lovisa stads förvaltningsstadga väljer ansvarsområdets direktör tidsbundna vikarier till tjänste- och arbetsavtalsförhållande på viss tid, högst ett år. Integrationen hör till livskraftstjänsternas verksamhetsenhet som leds av näringslivsdirektören.

Innehållet i platsannonsen

Invandrarkoordinatorns tidsbundna vikariat under tiden 9.3.2026–18.10.2026 placerar sig under näringslivs- och landsbygdsnämndens befogenhet. Näringslivsdirektören är närmaste chef.

Som invandrarkoordinator ansvarar du för koordineringen av helheten av funktioner och invandringsfrågor i Lovisa stad i enlighet med lagen om främjande av integration (681/2023) och Lovisa stads integrationsprogram. Till ditt arbete anknyter administrativa uppgifter, men du ansvarar också för koordineringen av tjänster som invandrare behöver och för kundarbete i samarbete med andra aktörer. Ditt arbete innefattar allmän handledning och rådgivning av invånare med invandrabakgrund och de nätverk som arbetar bland dem, att inleda integrationsåtgärder i samarbete med välfärdsområdets och sysselsättningsområdets tjänster, att koordinera lokala nätverk samt uppgifter relaterade till utveckling av verksamhetsmodeller samt kontaktpersons- och sakkunniguppgifter. Tyngdpunkten ligger vid arbete som främjar integrationen av kvotflyktingar, kommuninvånare som fått tillfälligt skydd och asylsökanden som fått uppehållstillstånd vilka är på kommunens ansvar. I din roll som invandrarkoordinator deltar du i ansvarsområdets verksamhet och dess utveckling. Arbetet är mångsidigt, självständigt och ansvarsfullt.

Behörighetskravet för vikariatet är en lämplig högskoleexamen samt en tillräcklig arbetserfarenhet som lämpar sig för tjänsten. Erfarenhet med arbete tillsammans med invandare och med samarbete som görs i sektorsövergripande nätverk ses som merit, lika som förståelse av den servicehelhet som integrationskunder behöver. Vi förväntar oss att den sökande har goda interaktions- och människorelationsfärdigheter samt god organisationsförmåga och färdighet att självständigt leda sitt egna arbete.

Arbetstiden är 36,25 timmar per vecka. I tjänsteförhållandet förutsätts goda muntliga och skriftliga färdigheter i finska och i engelska. Andra språkkunskaper ses som merit.

Tjänsteförhållandets villkor bestäms i enlighet med AKTA. Utifrån kunnandet och ansvaret placerar sig uppgiften i lönegrupp 1ASI44 och nivålönen är [REDACTED] euro per månad. Den önskade tidpunkten för inledande av arbetet är 9.3.2026.

Elinkeinojohtaja / Näringslivsdirektör

25.02.2026

§ 2/2026

I besättningen av vikariatet för invandrarkoordinatorn iakttas en provotid som är hälften av vikariatets varaktighet. Näringslivsdirektören väljer enligt 53.2 § i Lovisa stads förvaltningsstadga vikarien för invandrarkoordinatorn till tjänsteförhållande.

Tiden för ansökning av vikariatet slutar onsdag 11.2.2026 klockan 12.00. Ansökningarna önskas att primärt skickas med systemet Kuntarekry.fi. Intervjuerna ordnas veckorna 7 och 8 under en separat överenskommen tidpunkt. Ytterligare uppgifter av invandrarkoordinator Aki Savolainen.

Behandling av ansökningarna och intervjuerna

För uppgiften inlämnades 27 ansökningar inom ansökningstiden. Till arbetsintervju kallades sex sökande av vilka en drog tillbaka sin ansökan. Intervjuerna gjordes över Teams för säkerställandet av processens jämlikhet och smidighet. Intervjuerna var invandrarkoordinatorn och näringslivsdirektören och intervjuerna utfördes med en gemensam frågestomme som var samma för alla. Utifrån intervjuerna och ansökningarna utarbetades en partsoffentlig poängsatt meritjämförelse med tillhörande promemoria, i vilken de olika delområdena fick olika betoning.

Utifrån meritjämförelsen uppvisade Miina Huotari bland annat baserat på sin utbildning, sin erfarenhet, sitt kunnande och sina nätverks- och interaktionsfärdigheter de bästa förutsättningarna till uppgiften. På reservplats valdes Janica Puisto och Eduard Muradyan.

Påttös/Beslut

Elinkeinojohtaja valitsee Miina Huotarin maahanmuuttokoordinaattorin viransijaiseksi ajalle 9.3.2026–18.10.2026 Loviisan kaupungin hallintosäännön 53 § 2 mukaisesti. Valintaa tukivat hakemukseen ja haastatteluun perustuva kokonaisarvio, jossa korostuivat tehtävää tukeva koulutus ja kokemus, kyky kotoutumisen asiakas- ja verkostotyöhön, vahvat vuorovaikutustaidot ja ulosanti sekä hyvä organisointikyky. Varasijalle valitaan Janica Puisto ja Eduard Muradyan.

Viransijaisuuden ehdoissa noudatetaan palkkaryhmää 1ASI44 ja tasopalkka on [REDACTED] euroa kuukaudessa. Koeaika on kolme kuukautta. Huotari aloittaa tehtävässä 9.3.2026.

/

Näringslivsdirektören väljer Miina Huotari till invandrarkoordinatorns tjänstevikarie för tiden 9.3.2026–18.10.2026 i enlighet med 53.2 § i Lovisa stads förvaltningsstadga. Valet stöddes av helhetsbedömningen baserat på ansökningen och intervjun, där utbildning som stödde uppgiften och erfarenheten, förmåga till integrationens kund- och

Elinkeinojohtaja / Näringslivsdirektör

25.02.2026

§ 2/2026

nätverksarbete, starka interaktionsfärdigheter och utförsgåvor samt god organisationsförmåga betonades. På reservplats väljs Janica Puisto och Eduard Muradyan.

I vikariatets villkor iakttas lönegrupp 1ASI44 och nivålönen är ■■■ euro per månad. Prövotiden är tre månader. Huotari börjar i uppgiften 9.3.2026.

Loviisa / Lovisa 25.2.2026

Tämä päätös on järjestelmällekirjoitettu. Detta beslut är undertecknad i systemet.

Minna Kajaste
Elinkeinojohtaja / Näringslivsdirektör

Jakelu/Distribution

Hakijat
Elinkeino- ja maaseutulausakunnan puheenjohtaja
Elinkeino- ja maaseutulausakunta
HR-tiimi
Maahanmuuttokoordinaattori

/

De sökande
Ordförande för näringslivs- och landsbygdsnämnden
Näringslivs- och landsbygdsnämnden
HR-teamet
Invandrarkoordinatorn

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa

Käyntiosoite: Mariankatu 12 A

Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi

Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:

ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15

to 9–11.30 ja 12.30–17

pe 9–11.30 ja 12.30–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratörskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratörskontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15
torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.