

Julkaisupäivämäärä 21.2.2026

Vastaanottaja  
Vesiliikelaitoksen teknisen sopimuksen alaan kuuluva henkilöstö  
Johtokunta  
HR

Lähetetty sähköpostitse 20.2.2026

Oikaisuvaatimusviranomaisen  
Loviisan vesiliikelaitoksen johtokunta

Otteen oikeaksi todistaa

19.02.2026

Tove Ståhl  
taloussihteri

**Vesiliikelaitoksen TS:n piirissä olevien työntekijöiden siirtyminen promid-järjestelmän käyttöön**

Selostus	Promid-työajanseurantajärjestelmä on laajalti käytössä Loviisan kaupungilla. Vesiliikelaitoksella Promid-järjestelmä on jo aiemmin ollut käytössä KVTES:n piirissä olevilla työntekijöillä sekä vesiliikelaitoksen johtajalla. Kaupungin HR:n kanssa on käyty neuvotteluja Promidin käyttöönotosta myös muille työntekijöille.
Perustelut	Promidin käyttöönotto TS:n alaisilla työntekijöillä vähentää työtä, joka kuuluu toimistohenkilökunnalla varallaolo- ja päivystyskorvausten käsittelyyn tällä hetkellä. Yhtenäinen työajanseurajärjestelmä kaikkien työntekijöiden osalta on myös tasapuolinen.
Päätös	Päätän, että vesiliikelaitoksella otetaan käyttöön Promid-työajanseurantajärjestelmä teknisten sopimukseen kuuluvilla työntekijöillä 1.3.2026 alkaen.

Maria Sippala  
Vesiliikelaitoksen johtaja

Jakelu  
Vesiliikelaitoksen teknisen sopimuksen alaan kuuluva henkilöstö  
Johtokunta  
HR

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa  
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A  
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi  
Puhelinnumero: 019-555 555

Kirjaamon aukioloaika on  
ma–ke ja pe klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–15.00  
to klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–17.00.



### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.