



Viranhaltijan siirtäminen työsuhteeseen / Överförande av tjänsteinnehavare till arbetsavtalsförhållande

Perustelut/Motiveringar

Kaupunginhallitus on 11.8.2025, § 280 päättänyt perustaa hallinnon asiantuntijan viran 1.9.2025 alkaen osana kaupungin viranhaltijaorganisaation uudistusta ja siirtää asiakasneuvojan tähän virkaan.

Virkaan valittu voidaan työnantajan ja viranhaltijan tekemällä työsopimuslain mukaisella työsopimuksella, jossa on sovittu työsuhteen ehdoista, siirtää virkasuhteesta työsuhteeseen. Hallintoasiantuntija ja kaupunginkanslian vastuualueen johtajana toimiva hallintojohtaja ovat 12.2.2026 sopineet, että hallintoasiantuntija voidaan 1.3.2026 alkaen siirtää asiakasneuvojan avoinna olevaan työsuhteeseen tehtävään kaupungin asiakaspalvelutoimisto Lovinfoon, ja tehneet työsopimuksen. Näin ollen muutos virkasuhteesta työsuhteeksi on tapahtunut sopimalla asiasta työntekijän kanssa.

KVTES II luvun 10 §:n tasopalkka alentuu kahdeksan viikon kuluttua tehtävän muutosajankohdasta. Tehtäväkohtainen tasopalkka asiakasneuvojan tehtävässä on [REDACTED] euroa kuukaudessa.

Loviisan kaupungin hallintosäännön 65 §:n mukaan viranhaltijan ilmoitus virkasuhteen irtisanomisesta ja työntekijän ilmoitus työsuhteen irtisanomisesta saatetaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättäneen viranomaisen tietoon.

/

Stadsstyrelsen beslutade 11.8.2025, § 280 inrätta tjänsten som förvaltningssakkunnig 1.9.2025 som en del av reformen av stadens tjänsteinnehavarorganisation och att överföra kundrådgivaren till denna tjänst.

En person som valts till en tjänst kan med arbetsavtalslagenligt arbetsavtal ingått av arbetsgivaren och tjänsteinnehavaren, i vilket man överenskommit om villkoren för anställningsförhållandet, överföras från tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande. Den förvaltningssakkunniga och förvaltningsdirektören, som är direktör för ansvarsområdet stadskansliet, överenskom 12.2.2026 att den förvaltningssakkunniga kan 1.3.2026 överföras till



VIRANHALTIJAPÄÄTÖS
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Hallintojohtaja / Förvaltningsdirektör

19.02.2026

§ 1/2026

kundrådgivarens lediga arbetsavtalsrelaterade uppgift på stadens kundservicekontor Lovinfo och ingick ett arbetsavtal. Sålunda har ändringen från tjänsteförhållande till arbetsavtalsförhållande skett genom överenskommelse med den anställda.

I enlighet med kapitel II 10 § i AKTA sjunker nivålönen åtta veckor efter att uppgiften ändrade. Den uppgiftsbaserade nivålönen för kundrådgivarens uppgift är [REDACTED] euro i månaden.

I enlighet med 65 § i Lovisa stads förvaltningsstadga ska en tjänsteinnehavares anmälan om att han eller hon säger upp tjänsteförhållandet och en arbetstagares anmälan om att han eller hon säger upp arbetsavtalsförhållandet delges den myndighet som beslutat om anställningen.

Päätös/Beslut

Päätän siirtää toistaiseksi voimassa olevaan hallintoasiantuntijan virkaan otetun [REDACTED] työsuhteiseen, toistaiseksi voimassa olevaan asiakasneuvojan tehtävään 1.3.2026 alkaen.

/

Jag beslutar överföra [REDACTED], som tagits till den tillsvidare gällande förvaltningssakkunnigas tjänst, till tills vidare gällande arbetsavtalsförhållande som kundrådgivare, så att ändringen träder i kraft 1.3.2026.

Tämä päätös on järjestelmällekirjoitettu. / Detta beslut är systemundertecknat

Tomas Määttä
Hallintojohtaja



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa

Käyntiosoite: Mariankatu 12 A

Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi

Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:



Hallintojohtaja / Förvaltningsdirektör

19.02.2026

§ 1/2026

ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15

to 9–11.30 ja 12.30–17

pe 9–11.30 ja 12.30–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.



Hallintojohtaja / Förvaltningsdirektör

19.02.2026

§ 1/2026

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:



Hallintojohtaja / Förvaltningsdirektör

19.02.2026

§ 1/2026

måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15

torsdag 9–11.30 och 12.30–17

fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.