

Julkaisupäivämäärä: 9.2.2026

Vastaanottaja: valittu

Lähetetty sähköpostitse pvm 9.2.2026

Lähetetty kirjeitse pvm

Oikaisuvaatimusviranomainen Sivistyslautakunta

Otteen oikeaksi todistaa

09.02.2026

Sofia Hovi
hallintosihteeri

Viranhaltijapäätöksen 6.2.2026 § 4 korjaaminen, toimistosihteerin valinta vakinaiseen työsuhteeseen

Perustelut

Peruste korjaukselle

Hallintolain 50 §:n mukainen asiavirheen korjaaminen

Sivistysjohtajan 6.2.2026 tekemässä viranhaltijapäätöksessä § 4 on virhe tasopalkkaa koskevassa kirjauksessa. Päätökseen on merkitty virheellinen tasopalkkasumma.

Virhe koskee ainoastaan palkan euromääräistä kirjausta. Päätöksen muu sisältö, mukaan lukien valinta, tehtävän vaativuustaso sekä palvelussuhteen muut ehdot, on ollut ja on edelleen oikea.

Korjattava kohta

Päätöksessä 6.2.2026 § 4 todetaan virheellisesti: tasopalkka 2 679,66 euroa kuukaudessa.

Oikea kirjaus

Tehtävän vaativuustaso on C1, jolloin tasopalkka on kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti: 2 670,66 euroa kuukaudessa.

Toimivalta

Hallintosäännön 53 §:n 1 momentin mukaan vastuualueen johtaja päättää vakinaisen työsuhteen henkilöstön valinnasta. Hallintosäännön 53 § 3 mukaan palvelussuhteeseen ottamisesta päättävä viranomais päättää palkasta virka- ja työehtosopimuksen määräysten mukaisesti. Toimistosihteerin tehtävä on henkilöstösuunnitelmassa ja palkkamääräraha on talousarviossa.

Päätös

Korjaan sivistysjohtajan 6.2.2026 tekemän viranhaltijapäätöksen § 4 siten, että päätöksessä mainittu tasopalkka muutetaan vastaamaan tehtävän vaativuustasoa C1. Korjattu kirjaus kuuluu seuraavasti: Tehtävän vaativuustaso on C1 ja tasopalkka on 2 670,66 euroa kuukaudessa.

Muilta osin 6.2.2026 tehty viranhaltijapäätös § 4 jää voimaan muuttumattomana.

Tämä päätös pannaan täytäntöön välittömästi.

Tämä päätös on järjestelmäallekirjoitettu.

Kirsi Kinnunen
Sivistysjohtaja

Jakelu

Valittu ja varasijalle valittu
HR-palvelut
Controller
Sivistyslautakunnan puheenjohtaja
Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja
Varhaiskasvatuspäällikkö
Koulutuspäällikkö
Kulttuuri- ja hyvinvointijohtaja
Kansalaisopiston rehtori
Julkinen ilmoitustaulu

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-555 555

Kirjaamon aukioloaika on
ma–ke ja pe klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–15.00
to klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–17.00.



VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Sivistysjohtaja

09.02.2026

§ 5/2026

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.