

Julkaisupäivämäärä: 6.2.2026

Vastaanottaja: hakijat

Lähetetty sähköpostitse pvm 6.2.2026

Lähetetty kirjeitse pvm

Oikaisuvaatimusviranomainen Sivistyslautakunta

Otteen oikeaksi todistaa

06.02.2026

Sofia Hovi
hallintosihteeri

Toimistosihteerin valinta vakinaiseen työsuhteeseen/Sivistystoimi sekä kulttuuri- ja hyvinvointipalvelut

Perustelut

Hakumenettely

Toimistosihteerin tehtävä on ollut 8.1.2026 alkaen julkisesti haettavana Kuntarekryssä sekä Kuntarekryn kautta kaupungin tavanomaisissa rekrytointikanavissa. Hakuaika päättyi maanantaina 26.1.2026 klo 12:00.

Määräaikaan mennessä tehtävään saapui yhteensä 54 hakemusta. Hakijoista kahdeksan (8) soveltuvimmaksi arvioitua ja kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöä kutsuttiin haastatteluun.

Haastattelut

Haastattelut järjestettiin perjantaina 6.2.2026. Haastattelijoina toimivat sivistysjohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö sekä kulttuuri- ja hyvinvointijohtaja. Haastatteluissa arvioitiin hakijoiden soveltuvuutta tehtävään kokonaisvaltaisesti.

Arviointi ja valintaperusteet

Valinta perustuu kokonaisarviointiin, jossa huomioitiin:

- tehtävän edellyttämä hallinto-, laskutus- ja asiakaspalveluosaaminen
- kyky hallita laajoja kokonaisuuksia ja priorisoida työtä
- huolellisuus, itsenäinen työote ja yhteistyökyky
- valmius työskennellä kahden palvelualueen rajapinnassa
- kielitaito suomeksi ja ruotsiksi
- haastattelussa esiin tullut soveltuvuus ja toimistosihteerin monipuoliseen tehtäväkokonaisuuteen.

Toimivalta

Hallintosäännön 53 §:n mukaan vastuualueen johtaja päättää vakinaisen työsopimussuhteisen henkilöstön valinnasta.

Päätös

Päätän valita Master of Science Casimir Schaumanin toimistosihteerin vakinaiseen työsuhteeseen sivistystoimen sekä kulttuuri- ja hyvinvointipalveluihin maanantaista 16.2.2026 alkaen. Mikäli valittu ei ota tehtävää vastaan tai työsuhde purkautuu koeajalla, valitsen varalle kulttuurituottaja AMK Monica Björklundin.

Tehtävässä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Palvelusuhteen ehdot ovat seuraavat:

- Työaika: toimistotyöaika, 36 tuntia 15 minuuttia viikossa
- Palvelusuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen virka- ja

työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti

- Tehtävä sijoittuu tasopalkkaryhmään 1TOI64, tasopalkka
2 679,66 euroa/kk

Tämä päätös on järjestelmällekirjoitettu.

Kirsi Kinnunen
Sivistysjohtaja

Jakelu

valittu
hakijat
sivistyslautakunnan puheenjohtaja
kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja
kulttuuri- ja hyvinvointijohtaja
varhaiskasvatuspäällikkö
koulutuspäällikkö
kansalaisopiston rehtori
HR-palvelut
palkanlaskenta
controller
ICT
kaupunginjohtaja
Julkinen ilmoitustaulu

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-555 555

Kirjaamon aukioloaika on
ma–ke ja pe klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–15.00
to klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–17.00.



VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Sivistysjohtaja

06.02.2026

§ 4/2026

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.