



Hankinta-asiantuntijan valinta / Val av upphandlingssakkunnig

Selostus/Redogörelse

Loviisan kaupungilla on ollut julkisesti haettavana hankinta-asiantuntijan vakituinen tehtävä 18.12.2025–11.1.2026.

Tehtävä sijoittuu kaupungin talouspalvelujen hankintatoimeen.

Hankinta-asiantuntijan tehtäviin kuuluu kilpailutusprosessin hoitaminen alusta loppuun, aina suunnittelusta ja tarjouspyyntöjen laatimisesta, tarjousten vertailuun ja sopimusten tekemiseen, sekä sopimusseurantaa. Lisäksi tehtävään kuuluu toimittajahallinta ja markkinavuoropuhelu, mikä edellyttää aktiivista yhteistyötä toimittajien kanssa, avointa vuoropuhelua sekä markkinoiden tuntemusta. Tehtäviin kuuluu myös hankintatoimen kehittäminen yhdessä tiimin kanssa.

Hankinta-asiantuntijan kelpoisuusvaatimuksena on korkeakoulututkinto.

Palkkaus määräytyy KVTES:n palkkaryhmän 1ASI42 ja sen tason A1 mukaisesti. Tasopalkka on 3 810,76 euroa kuukaudessa.

Palkkaamisessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

/

Lovisa stad hade 18.12.2025–11.1.2026 för offentlig sökning en stadigvarande upphandlingssakkunniguppgift.

Uppgiften placeras inom stadens ekonomitjänsters upphandlingsväsende.

Till den upphandlingssakkunnigas uppgifter hör skötandet av upphandlingsprocessen från början till slut, allt från planering och uppgörande av anbudsbegäran till jämförelse av anbuderna och ingåendet av avtal samt avtalsuppföljning. Dessutom hör till uppgiften leverantörshantering och marknadsdialog, vilket förutsätter ett aktivt samarbete med leverantörerna, öppen dialog och förtrogenhet med marknaderna. Till uppgiften hör också utvecklandet av upphandlingsväsendet tillsammans med teamet.

Behörighetskravet för den upphandlingssakkunniga är en högskoleexamen.

Talousjohtaja

30.01.2026

§ 1/2026

Lönen bestäms enligt lönegrupp 1ASI42 i AKTA och dess nivå A1. Nivålönen är 3 810,76 euro i månaden.

I anställandet iakttas en provtid på sex månader.

Perustelut/Motiveringar

Tehtävään saatiin yhteensä 41 hakemusta. Yksi hakija perui hakemuksensa hakuprosessin aikana. Hakijoista kaikki hakijat täyttivät tehtävän kelpoisuusehdon liittyen korkeakoulututkintoon. Haastatteluun valikoitui kirjallisten hakemusten perusteella kelpoisuusvaatimukset täyttävät sekä tehtävään parhaiten soveltuviksi arvioidut neljä hakijaa.

Hallintosäännön (53 § 1) mukaan vastuualueiden johtajat valitsevat työsopimussuhteisen henkilöstön. Hallintosäännön (20 §) mukaan talousjohtaja rinnastetaan hallintosäännössä määriteltävän toimivallan suhteen vastuualueiden johtajiin.

/

För uppgiften mottogs inalles 41 anssökningar. En sökande drog tillbaka sin ansökan under ansökningsprocessen. Av de sökande fyllde alla uppgiftens behörighetskrav vad gäller högskoleexamen. Utifrån de skriftliga ansökningarna valdes för intervju fyra ansökande som fyllde behörighetskraven och som uppskattades bäst lämpa sig till uppgiften.

Enligt förvaltningsstadgan (53.1 §) väljer ansvarsområdenas direktörer personalen som står i arbetsavtalsförhållande. Enligt förvaltningsstadgan (20 §) jämställs ekonomidirektören med ansvarsområdenas direktörer vad gäller den behörighet som preciseras i förvaltningsstadgan.

Päätös/Beslut

Hakemusasiakirjojen sekä haastatteluvaikutelman muodostaman kokonaisarvion perusteella hankinta asiantuntijan tehtävään valitaan ansioituneimpana hakijana Merja Inki Ihamäki. Hänet valittiin tehtävään, koska hänellä on monipuolinen kokemus sekä julkisten hankintojen toteuttamisesta, että tarjoajapuolen tarjousten laatimisesta. Lisäksi hän osoitti vahvaa ymmärrystä hankintaprosessien kokonaisuudesta, hyviä yhteistyötaitoja sekä laajaa yrittäjäkentän tuntemusta. Näiden ansioiden perusteella hän täyttää parhaiten tehtävälle asetetut vaatimukset.

Palkkaus määräytyy KVTES:n palkkaryhmän 1ASI42 ja sen tason A1 mukaisesti. Tasopalkka on 3 810,76 euroa kuukaudessa. Palkkaamisessa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa. Merja Inki-Ihamäki aloittaa tehtävässä 23.2.2026. Valintapäätös ja työsopimus ovat ehdollisia, kunnes päätös on saavuttanut lainvoiman.



Talousjohtaja

30.01.2026

§ 1/2026

/

Utifrån helhetsbedömningen bildad av ansökningshandlingarna och intervjuintrycket väljs Merja Inki-Ihamäki som mest meriterad sökande till uppgiften som upphandlingssakkunnig. Hon valdes till uppgiften för att hon har en mångsidig erfarenhet såväl i att genomföra offentliga upphandlingar som i att uppgöra anbudsgivarsidans anbud. Dessutom påvisade hon stark förståelse av upphandlingsprocessernas helhet, goda samarbetsfärdigheter och en omfattande förtrogenhet med företagarfältet. På basis av dessa meriter fyller hon bäst de krav som ställts för uppgiften.

Lönen bestäms enligt lönegrupp 1ASI42 i AKTA och dess nivå A1. Nivålönen är 3 810,76 euro i månaden. I anställandet iakttas en provotid på sex månader.

Merja Inki-Ihamäki börjar i uppgiften 23.2.2026. Valbeslutet och arbetsavtalet är villkorliga tills beslutet vunnit laga kraft.

Tämä päätös on järjestelmäallekirjoitettu. / Detta beslut är systemundertecknat.

Fredrik Böhme
Talousjohtaja



Talousjohtaja

30.01.2026

§ 1/2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa

Käyntiosoite: Mariankatu 12 A

Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi

Kirjaamon aukioloajat ovat:

ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15



Talousjohtaja

30.01.2026

§ 1/2026

to 9–11.30 ja 12.30–17
pe 9–11.30 ja 12.30–15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.



Talousjohtaja

30.01.2026

§ 1/2026

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15



Talousjohtaja

30.01.2026

§ 1/2026

torsdag 9–11.30 och 12.30–17

fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.