

Julkaisupäivämäärä 21.1.2026

Vastaanottaja
Asianosainen
Vesiliikelaitoksen johtokunta

Lähetetty sähköpostitse 19.1.2026

Oikaisuvaatimusviranomainen
Loviisan Vesiliikelaitoksen johtokunta

Otteen oikeaksi todistaa

19.01.2026



Tove Ståhl
taloussihteeri

Työnjohtajan siirto toimistotyöaikaan

Asia

Vesiliikelaitoksen työnjohtaja on tällä hetkellä yleistyöajassa. Tämä on lähtöisin nykyisen työnjohtajan edeltäjän työajasta, johon sisältyi myös varallaoloa. Nykyisin tehtävään ei sisälly varallaoloa ja työ on pääasiassa toimistotyötä, joten on perusteltua siirtää työnjohtaja toimistotyöaikaan.

Perustelut

KVTES:n 8 §:n mukaan pääasiallisesti toimistotyössä toimivan säännöllinen työaika on enintään 9 tuntia vuorokaudessa ja enintään 36 tuntia 15 minuuttia viikossa. Saman pykälän soveltamisohjeen mukaan toimistotyöaika sovelletaan niihin viranhaltijoihin/työntekijöihin, joiden työt ovat luonteeltaan hallinnollisia, suunnittelu- ja laskentatehtäviä.

Päätös

Päätän siirtää vesiliikelaitoksen työnjohtajan yleistyöajasta toimistotyöaikaan 1.2.2026 alkaen. Työaika on siten KVTES:n mukainen toimistotyöaika (tällä hetkellä 36,25 tuntia/viikko). Asiasta on keskusteltu etukäteen ao viranhaltijan kanssa.



Maria Sippala
Vesiliikelaitoksen johtaja

Jakelu

Asianosainen
Vesiliikelaitoksen johtokunta
Julkisesti nähtävillä sähköisellä ilmoitustaululla 21.1–12.2.2026

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-555 555

Kirjaamon aukioloaika on
ma–ke ja pe klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–15.00
to klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–17.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.