

Julkaisupäivämäärä: 15.12.2025

Vastaanottaja: hakijat

Lähetetty sähköpostitse pvm 15.12.2025

Lähetetty kirjeitse pvm

Oikaisuvaatimusviranomainen Sivistyslautakunta

Otteen oikeaksi todistaa

15.12.2025

Sofia Hovi
hallintosihteeri

Varhaiskasvatuksen sosionomin valinta/ Walander, Emilia

Kelpoisuusvaatimukset ja muut ehdot

Kelpoisuusvaatimukset perustuvat varhaiskasvatuslakiin (540/2018). Työaikamuotona 38,25 h/viikko. Tehtävässä luetaan eduksi molempien kotimaisten kielten hallintaa. Tehtävässä noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Valitun henkilön on ennen tehtävän vastaanottamista esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) perusteella rikosrekisterilain (770/1993) 6 § 2. momentissa tarkoitettu rikosrekisteriote sekä toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan 30 päivän kuluessa työsuhteen alkamisesta.

Hakumenettely

Tehtävä on ollut haussa ensimmäisen kerran 1.8.2024 alkaen. Muodollisesti kelpoista hakijaa ei kuitenkaan ole löytynyt, joten tehtävä täytettiin määräajaisesti.

Valintaesitys

Emilia Walander on hoitanut Rauhalan päiväkodin sosionomin tehtävää 1.8.2024 lähtien. Tällä hetkellä hänen määräaikainen työsopimuksensa on voimassa 31.12.2025 asti. Tänä aikana hän on viimeistellyt sosionomin opintojaan. Emilia Walander on valmistunut lokakuussa 2025 varhaiskasvatuksen sosionomin kelpoisuudella. Ehdotan, että hänet vakinaistetaan Rauhalan päiväkodin (päiväkotikoti Helmi – Pärän) sosionomin tehtävään 1.1.2026 alkaen.

Perustelut

Emilia Walander on osoittanut työssään oma-aloitteisuutta ja sitoutuneisuutta. Hänellä on hyvät vuorovaikutustaidot ja hän osaa ottaa huoltajien kanssa puheeksi myös herkkiä aiheita. Emilia on pedagogisesti osaava ja hänellä on lapsilähtöinen ja lapsia arvostava työskentelyote.

Päätös

Emilia Walander valitaan toistaiseksi voimassa olevaan palvelussuhteeseen vakinaistetaan varhaiskasvatuksen sosionomin tehtävään 1.1.2026 alkaen. Työsuhteen alkaessa tasopalkka on 2866,29 euroa. Tasopalkan määräytymisen perusteena on tehtävässä vaadittu osaamisen ja vastuun yhdistelmä.

Sofia Hoff
Varhaiskasvatuspäällikkö



OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-555 555

Kirjaamon aukioloaika on
ma–ke ja pe klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–15.00
to klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–17.00.



VIRANHALTIJAPÄÄTÖS

Varhaiskasvatuspäällikkö

10.12.2025

§ 50/2025

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.