

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta

Aika 05.11.2025 klo 18:00 - 20:05

Paikka Karlskronabulevardi 8, 07900 LOVIISA (KB 8)

Osallistujat

|        | Nimi                                                                                                                                                                               | Tehtävä                                                                                                           | Lisätiedot |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Läsnä  | Lohenoja Pertti<br>Kulmala Anni<br>Rosenberg Thomas<br>Stenberg Kenneth<br>Björkman-Nystén Nina<br>Björkell-Ruhl Monica<br>Lappalainen Kalevi<br>Siljander Petri<br>Nurkkala Kirsi | puheenjohtaja<br>varapuheenjohtaja<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>jäsen<br>L. Lampisen varajäsen<br>jäsen<br>jäsen |            |
| Muut   | Lohenoja Meri<br>Helander Petri<br>Kallionpää Onni<br>Leif Eriksson<br>Sofia Hovi                                                                                                  | kh:n puheenjohtaja<br>kh:n edustaja<br>nuorisovaltuuston edustaja<br>kulttuuri- ja hyvinvointijohtaja<br>sihteeri |            |
| Poissa | Lampinen Laura<br>Tomas Björkroth<br>Jarmo Metsävainio                                                                                                                             | jäsen<br>kaupunginjohtaja<br>vt. hallintojohtaja                                                                  |            |

Allekirjoitukset

|                       |                                           |                                         |
|-----------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------|
|                       | Pertti Lohenoja<br>puheenjohtaja          | Sofia Hovi<br>sihteeri                  |
| Käsiteltyt asiat      | 34 - 47                                   |                                         |
| Pöytäkirjan tarkastus | Sähköisesti Loviisassa 17.11.2025         |                                         |
|                       | Thomas Rosenberg<br>pöytäkirjantarkastaja | Kirsi Nurkkala<br>pöytäkirjantarkastaja |

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loviisan kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla 17.11.–9.12.2025

Pöytäkirjanotteen oikeaksi todistaa

Loviisa

## Käsitellyt asiat

| §    | Otsikko                                                                                                | Sivu |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| § 34 | Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus                                                               | 3    |
| § 35 | Pöytäkirjantarkastajat                                                                                 | 4    |
| § 36 | Esityslistan hyväksyminen                                                                              | 5    |
| § 37 | Seurahuoneen vuokraussääntö                                                                            | 6    |
| § 38 | Lapsiystävällinen kunta -toimintamallin valmisteleva työryhmä ja koordinaatio-ryhmä vuosille 2025–2026 | 8    |
| § 39 | Loviisan kaupungin lausunto asiointiliikenteen nykytilasta                                             | 12   |
| § 40 | Strömfors kylät ry:n avustushakemus, nuorisoillat                                                      | 15   |
| § 41 | Seurantaportti, 1-9 2025 KUHY                                                                          | 16   |
| § 42 | Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnan kokoukset 2026                                                    | 17   |
| § 43 | Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnan lausunto Loviisan kaupungin metsästrategiasta 2025–2034           | 19   |
| § 44 | Viranhaltijapäätökset                                                                                  | 20   |
| § 45 | Ilmoitusasioita                                                                                        | 21   |
| § 46 | Muut asiat                                                                                             | 23   |
| § 47 | Kokouksen päättäminen                                                                                  | 24   |

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta § 34

05.11.2025

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

KUHY 05.11.2025 § 34

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta

§ 35

05.11.2025

### **Pöytäkirjantarkastajat**

KUHY 05.11.2025 § 35

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu digitaalisen allekirjoituksen (Telia Sign) kautta.

Päätös

Thomas Rosenberg ja Kirsi Nurkkala valittiin pöytäkirjantarkastajiksi.

Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu digitaalisen allekirjoituksen (Telia Sign) kautta.

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta

§ 36

05.11.2025

### **Esityslistan hyväksyminen**

KUHY 05.11.2025 § 36

#### **Ehdotus**

Kokouslistan mukana jaettu esityslista hyväksytään kokouksen esityslistaksi.

#### **Käsittely**

Puheenjohtaja ehdotti, että lisälistan asia (Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnan kokoukset 2026) otetaan käsittelyyn asiana nro 9, minkä lautakunta hyväksyi.

Jäsen Kulmala ehdotti, että lautakunta lisää asian "Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnan lausunto Loviisan kaupungin metsästrategiasta 2025–2034" esityslistalle, mitä jäsenet Rosenberg ja Björkell-Ruhl kannattivat.

#### **Päätös**

Kokouslistan mukana jaettu esityslista hyväksyttiin kokouksen esityslistaksi sillä lisäyksellä, että lautakunta päätti ottaa käsittelyyn "Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnan kokoukset 2026" ja "Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnan lausunto Loviisan kaupungin metsästrategiasta 2025–2034".

Asiat käsitellään seurantaraportin jälkeen esityslistan asianumeroina 9 ja 10 (pöytäkirjassa § 42-43).

|                                     |      |            |
|-------------------------------------|------|------------|
| Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. | § 72 | 03.06.2025 |
| Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. | § 90 | 13.08.2025 |
| Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta | § 37 | 05.11.2025 |

### Seurahuoneen vuokraussäntö

KUVA 03.06.2025 § 72

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valmistelija | <p>Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen päällikkö Leif Eriksson puh 040 568 4138</p> <p>Kulttuuripalvelut vastaa 1.8.2025 alkaen Seurahuoneen juhlatilan ja siihen kuuluvien tilojen vuokrauksesta. Näin olleen vuokraussäännöt on päivitettävä. Kulttuuripalvelut on laatinut vuokraussäntö- sekä vuokra- ja palvelumaksuehdotuksen.</p> <p>Liite: Seurahuoneen vuokrauksen säännöt, tilavuokra ja palvelumaksut</p> |
| Esittelijä   | Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Ehdotus      | <p>Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyy Seurahuoneen vuokrauksen säännöt, tilavuokrat ja palvelumaksut liitteen ehdotuksen mukaisesti. Uudet säännöt ja taksat astuvat voimaan 1.8.2025</p> <p>Käsittely<br/>Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta keskusteli Seurahuoneen vuokraussäännöistä.</p>                                                                                                          |
| Päätös       | Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti palauttaa asian uuteen käsittelyyn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

KUVA 13.08.2025 § 90

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valmistelija | <p>Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen päällikkö Leif Eriksson puh 040 568 4138</p> <p>Kulttuuripalvelut on muokannut Seurahuoneen vuokraussäntö sekä vuokra- ja palvelumaksuehdotusta.</p> <p>Liite: Seurahuoneen vuokrauksen säännöt, tilavuokra ja palvelumaksut</p>               |
| Esittelijä   | Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen                                                                                                                                                                                                                         |
| Ehdotus      | <p>Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta hyväksyy Seurahuoneen vuokrauksen säännöt, tilavuokrat ja palvelumaksut liitteen ehdotuksen mukaisesti. Uusi vuokraussäntö taksoineen astuvat voimaan 15.8.2025.</p> <p>Pykälä tarkastetaan välittömästi kokouksessa.</p> <p>Käsittely</p> |

|                                     |      |            |
|-------------------------------------|------|------------|
| Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. | § 72 | 03.06.2025 |
| Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta. | § 90 | 13.08.2025 |
| Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta | § 37 | 05.11.2025 |

Lautakunta keskusteli Seurahuoneen vuokraussäännöstä.

Tauko klo 20.06-20.17.

Jäsen Laura Lampinen ehdotti, että vuokraussääntöön lisätään teknisenä korjauksena verkkosivuston polku, mistä lomake löytyy. Lautakunta kannatti yksimielisesti Lampisen ehdotusta.

**Päätös** Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta päätti hyväksyä Seurahuoneen vuokrauksen säännöt, tilavuokrat ja palvelumaksut liitteen mukaisesti sillä lisäyksellä, että vuokraussääntöön lisätään teknisenä korjauksena verkkosivuston polku, mistä lomake löytyy. Uusi vuokraussääntö taksoineen astuu voimaan 15.8.2025.

Pykälä tarkastettiin välittömästi kokouksessa.

KUHY 05.11.2025 § 37  
570/12.03.00/2025

**Valmistelija** Kulttuuri- ja hyvinvointijohtaja Leif Eriksson, puh 040 568 4138

Vuokraussääntöihin ehdotetaan pieniä muutoksia. Haku tulisi tehdä ainoastaan sähköisen varausjärjestelmän kautta eikä paperilomakkeita käytettäisi.

Liite: Seurahuoneen vuokrauksen säännöt, tilavuokra ja palvelumaksut

**Esittelijä** Kulttuuri- ja hyvinvointijohtaja Leif Eriksson

**Ehdotus** Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy päivitetyt Seurahuoneen vuokrauksen säännöt, tilavuokrat ja palvelumaksut liitteen ehdotuksen mukaisesti.

**Päätös** Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi päivitetyt Seurahuoneen vuokrauksen säännöt, tilavuokrat ja palvelumaksut liitteen ehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus § 63  
Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta § 38

24.02.2025  
05.11.2025

## **Lapsiystävällinen kunta -toimintamallin valmisteleva työryhmä ja koordinaatioryhmä vuosille 2025–2026**

KH 24.02.2025 § 63

Valmistelija

Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen

Suomen Unicef ry myönsi 24.9.2024 Loviisan kaupungille ensimmäisen Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen. Tunnustus on voimassa kaksi vuotta.

Lapsiystävällinen kuntamalli on jatkuva prosessi, syklinen malli, joka perustuu jatkuvaan ja mukautuvaan kehittämiseen sekä arviointiin. Tämä tarkoittaa sitä, että kunta käy läpi toistuvia vaiheita, jossa

1. Tunnistetaan parannuskohteet lapsen oikeuksien toteutumisessa.
2. Määritellään toimenpiteet, joilla parannuksia voidaan saada saavuttaa.
3. Seurataan ja arvioidaan säännöllisesti työn edistymistä.

Näin kunta voi tehdä pysyviä ja merkityksellisiä muutoksia lasten hyvinvoinnin edistämiseksi. Koordinattori ja koordinaatioryhmä vastaavat yhdessä siitä, että Lapsiystävällinen kunta -työ etenee kunnassa mallin työvaiheiden mukaisesti. Tällä hetkellä on uuden toimintasuunnitelman laatimisprosessi vuosiksi 2025-2026 ajankohtainen.

Suomen Unicef ry:n mukaan kunnan on itse resursoitava ja varattava riittävästi työaikaa Lapsiystävällinen kunta -koordinaattorille ja -koordinaatioryhmän jäsenille. Työn menestyksellisen hoitaminen edellyttää vahvaa koordinoitua toimintamallin eri vaiheissa. Koordinattori johtaa ja koordinoi lapsiystävällisen kunnan kehittämistyötä, kokoaa ja ohjaa kuntakoordinaatioryhmää, seuraa ja arvioi mallin toteutumista ja raportoi edistymisestä Suomen Unicefille, tiedottaa ja mahdollisuuksien mukaan järjestää koulutuksia ja tiedotustilaisuuksia kunnan työntekijöille ja asukkaille lapsen oikeuksista. Kaupunginhallitus (21.9.2020, § 254) on päättänyt, että sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja Kirsi Kinnunen toimii Loviisan kaupungin Lapsiystävällinen kunta -koordinaattorina 1.9.2020 alkaen. Sivistys- ja hyvinvointikeskuksen johtaja (20.12.2024, § 33) on päättänyt jatkaa toisen Lapsiystävällinen kunta -koordinaattorin tehtävää hoitaneen Tuula Äminnen osa-aikaista työsuhdetta ajalle 1.1.2025–31.12.2026.

Koordinaatioryhmässä tulee olla edustettuina kunnan kaikki eri toimialat ja muut keskeiset toimijat, kunnan luottamushenkilöt sekä kunnan viestintä. Lisäksi ryhmässä tulee olla lasten ja nuorten edustaja/edustajia. Kunnan on kutsuttava mukaan koordinaatioryhmään myös tarvittavat kunnan ulkopuoliset keskeiset toimijat, kuten hyvinvointialueen työntekijä ja luottamushenkilö. Mukaan on kutsuttava myös muita aktiivisia toimijoita,

Kaupunginhallitus § 63  
Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta § 38

24.02.2025  
05.11.2025

jotka edistävät lapsen oikeuksia kunnassa, kuten kolmannen ja neljännen sektorin edustajia ja/tai elinkeinoelämän edustajia. Ryhmällä on oltava riittävät resurssit sekä mandaatti viedä Lapsiystävällinen kunta -työtä eteenpäin koko kunnan tasolla, eri toimialat kattaen. Koordinaatioryhmän voi myös linkittää johonkin kunnassa jo toimivaan ryhmään, kuten esimerkiksi lasten ja nuorten hyvinvointiryhmään. Ryhmää voi täydentää myöhemmin.

Kaupunginhallitus on vuonna 2021 (§ 8) nimennyt Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmän. Muuttuneen toimintaympäristön vuoksi on ryhmän toimintaa ja koostumusta kuitenkin syytä päivittää. Päivittämällä ryhmää voidaan varmistaa, että siinä on edustettuna laaja-alainen asiantuntemus, mikä auttaa kattamaan kaikki lasten hyvinvointiin liittyvät osa-alueet sekä tuo uusia näkökulmia ja ideoita, jotka voivat parantaa mallin toteutusta.

Käytännön kannalta kaupungin viranhaltijoista ja työsuhteisista koostuvan työryhmän on hyvä valmistella asioita ensin Lapsiystävällinen kunta -koordinaattorin johdolla luottamushenkilöistä, kolmannen ja neljännen sektorin toimijoista, elinkeinoelämän ja lasten sekä nuorten edustajista koostuvalle koordinaatioryhmälle. Monialainen, viranhaltijoista muodostetun ryhmän tulee kattaa kaikki lasten hyvinvointiin liittyvät osa-alueet ja valmistelun on perustuttava laajaan asiantuntemukseen. Taustatyöllä voidaan mahdollistaa sujuva ja tehokas työskentely laajemmassa koordinaatioryhmässä kun jo valmisteluvaiheessa on viranhaltijoiden toimesta varmistettu, että tarvittavat tiedot ovat koordinaatioryhmän käytössä, sekä toimivaltaan liittyvät asiat ja lainsäädäntö on huomioitu.

Esittelijä Kaupunginjohtaja Tomas Björkroth

Ehdotus Kaupunginhallitus päättää

a. nimetä vuosien 2025–2026 ajaksi valmistelevaan Lapsiystävällinen kunta -työryhmään seuraavien tehtävänimikkeiden haltijat:

1. varhaiskasvatuksen asiantuntija, joka tuntee lasten kehityksen ja oppimisen tarpeet
2. koulutuksen asiantuntija, joka tuntee lasten kehityksen ja oppimisen tarpeet
3. nuorisotyön asiantuntija, jolla on suora yhteys nuoriin ja heidän tarpeisiinsa
4. kulttuuri- ja liikuntapalveluiden edustaja, joka tuntee lasten ja nuorten osallistumismahdollisuudet vapaa-ajalla
5. kunnan hallinnon ja päätöksenteon edustaja, joka voi varmistaa, että lasten oikeudet voidaan ottaa huomioon kaikessa kunnan toiminnassa
6. viestinnän edustaja, joka voi varmistaa, että viestit välitetään kunnan viestintälinjausten mukaisesti selkeästi ja oikea-aikaisina kaikille kuntalaisille, mukaan lukien lapset.
7. elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksesta työntekijä, jolla on tietämystä ja osaamista turvallisesta ja esteettömästä

Kaupunginhallitus  
Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta

§ 63  
§ 38

24.02.2025  
05.11.2025

- ympäristöstä, kestävästä kehityksestä sekä elinkeinojen kehittämisestä.
8. hyvinvointikoordinaattori, jolla on syvällistä tietoa ja kokemusta hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä.
  9. maahanmuuttokoordinaattori, jolla on kulttuurista asiantuntemusta ja tietämystä kulttuurisensitiivisistä palveluista ja toimintatavoista sekä osaamista maahanmuuttajaperheiden osallisuuteen liittyvistä asioista.

b. kutsua vuosien 2025–2026 ajaksi Lapsiystävällinen kunta koordinaatioryhmään seuraavien tahojen edustajat, jotka kunkin toimielimen on syytä erikseen nimetä:

1. kaupunginvaltuuston edustaja
2. kasvatusta ja sivistyslautakunnan edustaja
3. kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan edustaja
4. elinkeino- ja infrastruktuurilautakunnan edustaja
5. rakennus- ja ympäristölautakunnan edustaja
6. vammaisneuvoston edustaja
7. nuorisovaltuuston edustaja
8. paikallisen kolmannen sektorin edustaja/edustajat (esimerkiksi lastensuojelujärjestöstä, nuorisjärjestöstä, perhejärjestöstä, kulttuuri- ja liikuntajärjestöstä, maahanmuuttajajärjestöstä, seurakunnista tai vanhempainyhdistyksestä).
9. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen edustaja

Valinnat päivitetään 1.6.2025 jälkeen toimielinkohtaisesti.

c. valtuuttaa Lapsiystävällinen kunta -koordinaattorit kutsumaan edellä mainittujen tahojen edustajat kokouksiin sekä vastaamaan valmistelevalle työryhmälle ja koordinaatioryhmälle työskentelystä, työn etenemisestä, säännöllisestä seurannasta ja arvioinnista vuosien 2025–2026 aikana.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Käsittely

Esittelijä muutti ehdotuksen b kohtaa siten, että "Valinnat päivitetään 1.6.2025 jälkeen toimielinkohtaisesti" muutetaan muotoon: "Valinnat tehdään 1.6.2025 jälkeen toimielinkohtaisesti ja nykyiset jatkavat siihen saakka."

Päätös

Päätös muutetun ehdotuksen mukainen.

Tämä pykälä tarkastettiin välittömästi.

KUHY 05.11.2025 § 38  
168/00.00.01/2025

Valmistelija

Kulttuuri- ja hyvinvointijohtaja Leif Eriksson puh 040 568 4138

Kaupunginhallitus § 63  
Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta § 38

24.02.2025  
05.11.2025

Lapsiystävällinen kunta toimintamallin koordinaatioryhmässä tulee olla edustettuina kunnan kaikki eri toimialat ja muut keskeiset toimijat, kunnan luottamushenkilöt sekä kunnan viestintä. Lisäksi ryhmässä tulee olla lasten ja nuorten edustaja/edustajia. Kunnan on kutsuttava mukaan koordinaatioryhmään myös tarvittavat kunnan ulkopuoliset keskeiset toimijat, kuten hyvinvointialueen työntekijä ja luottamushenkilö. Mukaan on kutsuttava myös muita aktiivisia toimijoita, jotka edistävät lapsen oikeuksia kunnassa, kuten kolmannen ja neljännen sektorin edustajia ja/tai elinkeinoelämän edustajia.

Kaupunginhallitus on 24.02.2025 (§ 63) päättänyt kutsua Lapsiystävällinen kunta koordinaatioryhmään mm. kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunnan edustaja.

|            |                                                                                                                                                                                                           |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Esittelijä | Kulttuuri- ja hyvinvointijohtaja Leif Eriksson                                                                                                                                                            |
| Ehdotus    | Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta nimeää edustajansa Loviisan kaupungin Lapsiystävällinen kunta -toimintamallin koordinaatioryhmään vuosille 2025–2026                                                  |
| Päätös     | Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta päätti valita jäsen Monica Björkell-Ruhlin lautakunnan edustajaksi Loviisan kaupungin Lapsiystävällinen kunta -toimintamallin koordinaatioryhmään vuosille 2025–2026. |

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta

§ 39

05.11.2025

## Loviisan kaupungin lausunto asiointiliikenteen nykytilasta

KUHY 05.11.2025 § 39  
935/08.01.01/2025

Valmistelija

hyvinvointikoordinaattori Sara Tallsten, puh

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palveluiden järjestäminen -lautakunta on päättänyt pyytää lausuntoa 30.09.2025 kokouksessaan (§ 97) asiointiliikenteen nykytilasta Askolan, Lapinjärven, Loviisan, Myrskylän, Porvoon, Pukkilan ja Sipoon kunnista 28.10.2025 klo 16 mennessä. Loviisa on pyytänyt lisääaikaa 5.11.2025 asti.

Loviisan kaupungin lausunto asiointiliikenteen nykytilasta

Loviisan kaupunki kiittää mahdollisuudesta lausua asiointiliikenteen nykytilasta.

Paikallisliikenteen ohessa Loviisassa liikennöi myös ensisijaisesti ikäihmisille suunnattu palvelulinja. Palvelulinjan reitit ja aikataulut sekä kuljettajien puhelinnumerot löytyvät muun muassa Loviisa.fi-palvelusta joukkoliikenteen sivulta: <https://www.loviisa.fi/asuminen-ja-ymparisto/liikenne/joukkoliikenne/>.

Loviisan palvelulinjan periaatteet

- Palvelulinja on tarkoitettu ensisijaisesti ikäihmisille
- Asiakkaat maksavat matkasta linja-autotaksan mukaisen maksun kuljettajalle
- Kyyti tilataan kuljettajalta edellisenä arkipäivänä klo 16 mennessä
- Palvelulinja hakee asiakkaat ilmoitetusta osoitteesta
- Reitit ajetaan vain ennakoilmoittautumisten mukaan
- Paluumatkalle lähdetään, kun kaikki matkan tilanneet ovat kyydissä.

Loviisan palvelulinjan reitit ja aikataulu 1.8.2025 alkaen

Palvelulinjan reitit ja aikataulut Loviisan eri alueilta Loviisan keskustaan ja takaisin

- Maanantai
  - Ruotsinkylä - Ruotsinpyhtään ruukki - Tesjoki - Loviisan keskusta - Tesjoki - Ruotsinpyhtään ruukki - Ruotsinkylä
    - Lähtö Ruotsinkylä 8.40, Ruotsinpyhtään ruukki n. 9.15, Tesjoki n. 9.30 - paluu Loviisan keskustasta n. klo 12
- Tiistai
  - Valko - Loviisan keskusta - Valko

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta

§ 39

05.11.2025

- Lähtö Valko klo 8.30 - paluu Loviisan keskustasta n. klo 9.40
  - Kuningattarenranta - Loviisan keskusta - Kuningattarenranta
    - Lähtö Kuningattarenranta klo 9.00 - paluu Loviisan keskustasta n. klo 10.30
  - Hommansby - Loviisan keskusta - Hommansby
    - Lähtö Hommansby 11.15 - paluu Loviisan keskustasta n. klo 14.30
- Keskiviikko
  - Ruotsinpyhtään ruukki - Tesjoki - Loviisan keskusta - Tesjoki - Ruotsinpyhtään ruukki
    - Lähtö Ruotsinpyhtään ruukki 8.45, Tesjoki n. 9.00 - paluu Loviisan keskustasta n. klo 11
  - Söderby - Loviisan keskusta - Söderby
    - Lähtö Söderby klo 12.30 - paluu Loviisan keskustasta n. klo 15.15
- Torstai
  - Mickelspiltom - Liljendal - Loviisan keskusta - Liljendal - Mickelspiltom
    - Lähtö Mickelspiltom 8.40, Liljendal n. klo 9.00 - paluu Loviisan keskustasta n. klo 11.45
  - Tesjoki - Loviisan keskusta - Tesjoki
    - Lähtö Tesjoki 9.45 - paluu Loviisan keskustasta n. klo 13.30
- Perjantai
  - Koskenkylä - Pernajan kirkonkylä - Loviisan keskusta - Pernajan kirkonkylä – Koskenkylä
    - Lähtö Koskenkylä 8.30, Pernajan kirkonkylä n. klo 8.45 - paluu Loviisan keskustasta n. klo 10.30
  - Valko - Loviisan keskusta - Valko
    - Lähtö Valko klo 9.30 - paluu Loviisan keskustasta n. klo 11.30

Palvelulinjan reitit ja aikataulut Kabbölestä ja Sarvisalosta Porvooseen ja takaisin

- Keskiviikko
  - Kabböle - Isnäs - Porvoon keskusta - Isnäs - Kabböle
    - Lähtö Kabböle klo 9.15, Isnäsin baari n. klo 9.35 - paluu Porvoon keskustasta n. klo 11.30
- Torstai
  - Sarvisalo - Isnäs - Porvoon keskusta - Isnäs - Sarvisalo
    - Lähtö Sarvisalo klo 9.15, Isnäsin baari n. klo 9.35 - paluu Porvoon keskustasta n. klo 11.30

Esittelijä

Kulttuuri- ja hyvinvointijohtaja Leif Eriksson

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta

§ 39

05.11.2025

Ehdotus

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta päättää lausua asiointiliikenteen nykytilasta edellä esitetyn mukaan ja pykälä tarkastetaan välittömästi.

Päätös

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta päätti lausua asiointiliikenteen nykytilasta edellä esitetyn mukaan.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta

§ 40

05.11.2025

### **Strömfors kylät ry:n avustushakemus, nuorisoillat**

KUHY 05.11.2025 § 40  
1013/02.05.01.00/2025

Kulttuuri- ja hyvinvointijohtaja Leif Eriksson puh 040 568 4138

Strömfors kylät ry hakee avustusta nuorisoiltoihin perjantaisin klo 15–19 Kyliksellä Ruotsinpyhtäällä ajalle 3.10.–28.11.2025. Kyläyhdistys hakee avustusta 10 x 50 euroa eli yhteensä 500 euroa. Yhdistykseltä löytyy opastajat toimintaan.

Taustamateriaali: Avustushakemus Strömfors kylät ry

Esittelijä

Kulttuuri- ja hyvinvointijohtaja Leif Eriksson

Ehdotus

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta myöntää Strömfors kylät ry:lle 450 euroa (9 x 50 €) avustusta nuorisoiltojen ylläpitämiseen ajanjaksolle 3.10 – 28.11.2025.

Päätös

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta päätti myöntää Strömfors kylät ry:lle 450 euroa (9x50 €) avustusta nuorisoiltojen ylläpitämiseen ajanjaksolle 3.10.– 28.11.2025.

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta

§ 41

05.11.2025

### **Seurantaraportti, 1-9 2025 KUHY**

KUHY 05.11.2025 § 41

36/02.02.02/2025

Valmistelija

controller Tuulia Monto puh. 040 675 7863

Loviisan kaupungin hallintosäännön 77 §:n mukaan toimielimet seuraavat toimialueensa talousarvion toteutumista kuukausittain.

Liite: Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnan vastuualueiden talousarvion ulkoinen seurantaraportti ajalta 1.1.-30.9.2025.

Esittelijä

Kulttuuri- ja hyvinvointijohtaja Leif Eriksson

Ehdotus

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta merkitsee seurantaraportin tiedoksi.

Päätös

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta merkitsi seurantaraportin tiedoksi.

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta

§ 42

05.11.2025

## Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnan kokoukset 2026

KUHY 05.11.2025 § 42  
1038/00.01.02/2025

Valmistelija

kulttuuri- ja hyvinvointijohtaja Leif Eriksson, puh 040 568 4138

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnan kokoukset vuonna 2026 esitetään pidettäväksi pääsääntöisesti keskiikkona klo 18.00. Kokouspaikkana on ensisijaisesti sivistystoimen tilat Karlskronabulevardilla.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimitellaan päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitellaan jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Juhlapyhät ja loma-ajat vuonna 2026:

koulujen talviloma 16.–20.2.2026

pääsiäinen 3.–6.4.2026

vappu 1.5.2026

helatorstai 14.5.2026

juhannus 19.–20.6.2026

koulujen syysloma: ei vielä päätetty

itsenäisyyspäivä 6.12.2026

joulu 24.–25.12.2026

Taustamateriaali:

Kokouskalenteri 2026

Esittelijä

Kulttuuri- ja hyvinvointijohtaja Leif Eriksson

Ehdotus

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta päättää noudattaa yllä olevaa käytäntöä vuonna 2026 ja että kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnan kokouksien päivämäärät vuonna 2026 ovat seuraavat:

- 14.1.2026
- 4.2.2026
- 11.3.2026
- 8.4.2026
- 6.5.2026
- 3.6.2026
- 12.8.2026
- 9.9.2026
- 7.10.2026
- 12.11.2026
- 2.12.2026

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta

§ 42

05.11.2025

Päätös

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta päätti, että yllä olevaa käytäntöä noudatetaan vuonna 2026 ja että kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnan kokouksien päivämäärät vuonna 2026 ovat seuraavat:

- 14.1.2026
- 11.2.2026
- 11.3.2026
- 8.4.2026
- 6.5.2026
- 3.6.2026
- 12.8.2026
- 9.9.2026
- 7.10.2026
- 12.11.2026
- 2.12.2026

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta

§ 43

05.11.2025

## **Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunnan lausunto Loviisan kaupungin metsästrategiasta 2025–2034**

KUHY 05.11.2025 § 43  
893/10.00.03/2025

Valmistelija

Jäsen Kulmalan ehdotuksesta asia otettiin käsittelyyn.

Esittelijä

Kulttuuri- ja hyvinvointijohtaja Leif Eriksson

Ehdotus

Lautakunta keskustelee metsästrategian luonnoksesta ja antaa lausunnon.

Päätös

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta päätti keskustelun jälkeen yksimielisesti lausua metsästrategialuonnoksesta.

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta kiittää Loviisan kaupungin metsästrategian luonnoksen huolellisesta valmistelutyöstä. Lautakunta pitää strategian tavoitteita kannatettavina, mutta katsoo, että metsien merkitystä asukkaiden hyvinvoinnin, terveyden ja kulttuurisen pääoman lähteenä tulee korostaa ja konkretisoida selkeämmin.

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta esittää, että jatkossa muun muassa metsien kunnossapitoluokitusta laadittaessa pyydetäisiin lautakunnalta lausuntoa. Luokituksessa tulisi ottaa huomioon esimerkiksi

- kulttuurihistoriallisesti ja maisemallisesti arvokkaiden metsien tunnistaminen
- lähimetsien saavutettavuuden ja matalan kynnyksen virkistyskäytön priorisointi
- strategian seuranta tulee laajentaa kattamaan myös hyvinvointi- ja kulttuurihyödyt.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta § 44

05.11.2025

### **Viranhaltijapäätökset**

KUHY 05.11.2025 § 44

Seuraava viranhaltija on lähettänyt päätösluettelonsa tehdyistä päätöksistä:

Kulttuuri- ja hyvinvointijohtaja  
Hankintapäätös § 1/2025 Dnro 996/02.08.00/2025  
Hankintapäätös § 2/2025 Dnro 996/02.08.2025

Liite, päätösluettelo

Ehdotus Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja ilmoittaa, ettei se kuntalain 92 §:n nojalla käytä otto-oikeuttaan.

Päätös Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta merkitsi päätökset tiedoksi ja ilmoitti, ettei se kuntalain 92 §:n nojalla käytä otto-oikeuttaan.

**Ilmoitusasioita**

KUHY 05.11.2025 § 45

**Tilannekatsaus / Lapsiystävällinen kunta (LYK) 2025–2026**

- Suomen UNICEF ry:lle on vuoden 2025 alussa toimitettu arvio edellisen kauden tuloksista ja kehittämiskohteista.
- Kaupunginhallitus (24.02.2025 § 63) päätti muodostaa Lapsiystävällinen kunta -toimintamallin valmistelevan työryhmän ja kutsua koolle uuden koordinaatioryhmän 1.6.2025 jälkeen vuosille 2025–2026.
- Uuden valtuustokauden alku ja organisaatiomuutoksen liittyvät asiat ovat vaikuttaneet lapsiystävällinen kunta -toimintasuunnitelman laatimiseen ja kokonaisuuden etenemiseen.
- Alkuvuoden 2025 aikana valmisteleva työryhmä koosti 80 prosessi-indikaattorin ja tietopankeista saatujen 72 tulosindikaattorin ja tasokuvausten läpikäynnin perusteella neljä päätavoitetta, jotka tulisi saavuttaa vuosien 2025–2026 aikana. Nämä tavoitteet ovat:
  - 1) **Kuntastrategia sisältää tavoitteen lapsen oikeuksien ja lapsiystävällisyyden toteutumisesta** (vastuuhenkilöt sivistysjohtaja ja LYK-koordinaattori)
  - 2) **Kunta kohdentaa resursseja tai erityistä tukea haavoittuvassa asemassa oleville lapsille** (vastuuhenkilöt kulttuuri- ja hyvinvointijohtaja ja hyvinvointikoordinaattori)
  - 3) **Lapsille suunnatuissa palveluissa ehkäistään kiusaamista ja edistetään yhteisöllisyyttä, lisäksi lasten kasvuympäristöissä edistetään lasten tunne- ja vuorovaikutustaitoja** (vastuuhenkilöt koulutuspäällikkö ja hankekoordinaattori)
  - 4) **Kaupunkiympäristön suunnittelussa selvitetään ja otetaan huomioon lasten kokemuksia ja näkemyksiä. Näin toimitaan prosessin eri vaiheissa ja eri suunnittelutehtävissä, kuten maankäytön suunnittelussa ja kaavoituksessa sekä muuten julkisia tiloja suunniteltaessa** (vastuuhenkilöt tekninen johtaja ja vastuualuepäällikkö sekä varhaiskasvatuspäällikkö)
- Kaupungin johtoryhmä (6.10.2025) nimesi toimenpiteille edellä mainitut vastuuhenkilöt.
- Loka- ja marraskuussa 2025:
  - 1) Valmisteleva työryhmä käy läpi päätavoitteiden edellyttämät toimenpiteet ja mittarit (kokoukset 14.10., 21.10., 28.10. ja 11.11.).
  - 2) Toimielinten edustajat tulevat nimetyiksi koordinaatioryhmään.
- Koordinaatioryhmä kokoontuu viimeistään joulukuussa 2025.

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta

§ 45

05.11.2025

- Suomen UNICEF ry vahvistaa laaditun toimenpidesuunnitelman mittareineen ja toimenpiteineen viimeistään joulukuun 2025 aikana.
- Vahvistettu toimintasuunnitelma saatetaan kaikille kaupungin toimielimille tiedoksi alkuvuodesta 2026.
- Vuoden 2026 aikana Loviisan kaupunki toteuttaa ja seuraa toimintasuunnitelman mukaisia toimenpiteitä.
- Loviisan kaupunki toimittaa vuoden 2026 loppupuolella itsearviointin ja todisteet toteutuneesta työstä.
- Loviisan kaupunki ja Suomen UNICEF ry arvioivat yhdessä, täyttyvätkö seuraavan Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen kriteerit vuoden 2026 lopussa. Suomen UNICEF ry tekee arviointikäynnin ja laatii lausunnon.
- Lapsen oikeuksien tulee olla juurtuneet kunnan toiminnan rakenteisiin ja kulttuuriin. Tunnustusta haetaan ja arvioidaan kahden vuoden välein. Tunnustus on osoitus pitkäjänteisestä sitoutumisesta ja vaikuttavasta lapsenoikeustyöstä.
- Kriteerit tunnustukselle:
  - 1) Lapsen oikeudet on sisällytetty kunnan päätöksentekoon ja johtamiseen.
  - 2) Lasten ja nuorten osallisuus toteutuu käytännössä.
  - 3) Kunta seuraa ja arvioi lasten hyvinvointia säännöllisesti.
  - 4) Kehittämistyö on systemaattista ja jatkuvaa, ei yksittäisiin hankkeisiin sidottua.

Suomen UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -digialustalta löytyy runsaasti materiaalia toimintamalliin liittyen: [www.lapsiystavallinenkunta.fi](http://www.lapsiystavallinenkunta.fi)

Liikuntahallityöryhmän kokous 13.10.2025

Kirjasto- ja kulttuuritalon hankesuunnittelutyöryhmän kokous 16.10.2025

Oheismateriaali:

Liikuntahallityöryhmän muistio 13.10.2025

Kirjasto- ja kulttuuritalon hankesuunnittelutyöryhmän muistio 16.10.2025

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta

§ 46

05.11.2025

### **Muut asiat**

KUHY 05.11.2025 § 46

Lautakunta keskusteli isoista investoinneista ja niiden aikatauluista.

Tuulimylly täyttää 200 vuotta.

Ehdotus

Muut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Muut asiat merkittiin tiedoksi.

Kulttuuri- ja hyvinvointilautakunta § 47

05.11.2025

### **Kokouksen päättäminen**

KUHY 05.11.2025 § 47

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.05.

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 34, § 35, § 36, § 39, § 41, § 43, § 44, § 45, § 46, § 47**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

**Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 37, § 38, § 40, § 42**

## **OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Loviisan kaupungin päätöksen tehnyt toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa  
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A  
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi  
Puhelinnumero: 019-555 555

Kirjaamon aukioloaika on  
ma–ke ja pe klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–15.00  
to klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–17.00

**Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

**Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.