



UTDRAG FRÅN
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Publicerat: 8.8.2025

Mottagare: sökande

Skickat per e-post 8.8.2025

Skickat per brev

Omprövningsmyndighet Nämnden för fostran och bildning

Utdragets riktighet bestyrks av

08.08.2025

Sofia Hovi
byråsekreterare

**Val av skolgångshandledare för tiden 7.8.2025-30.6.2026, placeringsställe
Lovisavikens skola/ Oscar Lökfors**

Motiveringar

1.8.2025 saknades fyra skolgångshandledare vid Lovisavikens skola. P.g.a. den knappa tidtabellen har uppgifterna inte lediganslagits. Olika kanaler har använts för att sprida informationen om de lediga uppgifterna. Rektor har därför kontaktat olika potentiella personer som har meddelat intresse för uppgiften som skolgångshandledare. Intervjuer har ordnats 4-5.8.2025.

De sökanden som inte är kända sedan tidigare intervjuades av rektor. Intervjuerna hade som syfte att utreda personernas lämplighet som skolgångshandledare.

Utgående från en helhetsbedömning med beaktande av lämplighet och erfarenhet föreslås att Oscar Lökfors är den lämpligaste att sköta ifrågavarande uppgift i Lovisavikens skola.

Lönen utbetalas i enlighet med AKTA. Lönepunkten är 05KOU52B1. Den uppgiftsrelaterade lönen och det läsårsvi fördelade timantalet fastslås när den slutliga uppgiftsbeskrivningen är klar. Veckoarbetstiden i arbetsavtalet är 25 timmar. En provotid på 4 månader tillämpas.

Beslut

Oskar Lökfors väljs till skolgångshandledare för tiden 7.8.2025-30.5.2026, placeringsställe Lovisavikens skola/ Oscar Lökfors

Beslutet är undertecknat i systemet.

Auli Saarinen
Utbildningschef

Distribution

de sökande
Lovisavikens skola
nämnden för fostran och bildnings ordförande
Lovisa stads elektroniska anslagstavla

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-555 555

Kirjaamon aukioloaika on
ma–ke ja pe klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–15.00
to klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–17.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.