



UTDRAG FRÅN
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Publicerat: 8.8.2025

Mottagare: sökande

Skickat per e-post 8.8.2025

Skickat per brev

Omprövningsmyndighet Nämnden för fostran och bildning

Utdragets riktighet bestyrks av

08.08.2025

Sofia Hovi
byråsekreterare

**Val av skolgångshandledare för tiden 7.8.2025-30.6.2026, placeringsställe
Lovisavikens skola/ Cecilia Granberg**

Motiveringar

1.8.2025 saknades fyra skolgångshandledare vid Lovisavikens skola. P.g.a. den knappa tidtabellen har uppgifterna inte lediganslagits. Olika kanaler har använts för att sprida informationen om de lediga uppgifterna. Rektor har därför kontaktat olika potentiella personer som har meddelat intresse för uppgiften som skolgångshandledare. Intervjuer har ordnats 4-5.8.2025.

De sökanden som inte är kända sedan tidigare intervjuades av rektor. Intervjuerna hade som syfte att utreda personernas lämplighet som skolgångshandledare.

Utgående från en helhetsbedömning med beaktande av lämplighet och erfarenhet föreslås att Cecilia Granberg är den lämpligaste att sköta ifrågavarande uppgift i Lovisavikens skola.

Lönen utbetalas i enlighet med AKTA. Lönepunkten är 05KOU52B1. Den uppgiftsrelaterade lönen och det läsårsvis fördelade timantalet fastslås när den slutliga uppgiftsbeskrivningen är klar. Veckoarbetstiden i arbetsavtalet är 25 timmar. En provotid på 4 månader tillämpas.

Beslut

Cecilia Granberg väljs till skolgångshandledare för tiden 7.8.2025-30.5.2026, placeringsställe Lovisavikens skola.

Beslutet är undertecknat i systemet.

Auli Saarinen
Utbildningschef

Distribution

de sökande
Lovisavikens skola
nämnden för fostran och bildnings ordförande
Lovisa stads elektroniska anslagstavla

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 1

Registraturen är öppen måndag–fredag kl. 9–16.

Omprövningsbegärans form och innehåll

Omprövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

Utbildningschef

08.08.2025

§ 5/2025

- det beslut i vilket omprövning begärs
- hurdan omprövning som begärs
- på vilka grunder omprövning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.