

Julkaisupäivämäärä: 9.7.2025

Vastaanottaja: hakijat

Lähetetty sähköpostitse pvm 9.7.2025

Lähetetty kirjeitse pvm

Oikaisuvaatimusviranomainen Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Otteen oikeaksi todistaa

09.07.2025

Sofia Hovi
toimistosihteeri

Nuorisotyöntekijän valinta / Val av ungdomsarbetare

Selostus/Redogörelse	Nuorisotyöntekijän tehtävää oli hakenut viisitoista henkilöä josta kolme kutsuttiin haastatteluun. Hakijat kutsuttiin haastatteluun kirjallisen hakemuksen, työkokemuksen ja koulutuksen perusteella. Haastattelut pidettiin 23.6.2025 ja haastattelijoina olivat koordinoiva etsivä nuorisotyöntekijä Samira Al-Far, nuorisotyöntekijä Sari Hännikäinen ja kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen päällikkö Leif Eriksson. Haastatteluun kutsuttiin Rasmus Asmundela, Tuovi Hahto ja Joona Vedenpää. Haastatteluiden tarkoituksena oli saada lisätietoja hakijoiden kokemuksista ja osaamisesta sekä selvittää soveltuvuus. Uppgiften som ungdomsarbetare hade sökts av femton personer varav tre kallades till intervju. Till intervju kallades sökanden baserade på deras skriftliga ansökan, arbetserfarenhet och utbildning. Intervjuerna hölls den 23.6.2025 av koordinerande uppsökande ungdomsarbetaren Samira Al-Far, ungdomsarbetaren Sari Hännikäinen och chefen för kultur- och fritidsväsendet Leif Eriksson. Till intervju kallades Rasmus Asmundela, Tuovi Hahto och Joona Vedenpää. Syftet med intervjuerna var att få mera utförlig information gällande de sökandes erfarenhet och kunnande samt lämplighet.
Perustelut/Motiveringar	Päätös perustuu kirjallisen hakemuksen, koulutuksen, työkokemuksen, kielitaidon, referenssien ja haastattelun kokonaisarviointiin. Beslutet baserar sig på helhetsbedömningen av den skriftliga ansökan, utbildning, arbetserfarenhet, språkfärdigheter, referenser och intervju.
Päätös/Beslut	Sosionomi Tuovi Hahto valitaan nuorisotyöntekijäksi. Tehtäväkohtainen palkka on 2464,64€/kuukaudessa (2VAP50A1). Socionom Tuovi Hahto väljs till ungdomsarbetare. Den uppgiftsbaserade lönen är 2464,64 €/månad (2VAP50A1).



VIRANHALTIJAPÄÄTÖS
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen päällikkö

27.06.2025

§ 1/2025

Päätös on järjestelmällekirjoitettu / Beslutet är undertecknat i systemet.

Leif Eriksson

Kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen päällikkö

Jakelu/Distribution

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:
ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15
to 9–11.30 ja 12.30–17

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.

ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

Rätt att begära omprövning

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

Tidsfrist för begäran om omprövning

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

Omprövningsmyndighet

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa
Besöksadress: Mariegatan 12 A
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15
torsdag 9–11.30 och 12.30–17
fredag 9–11.30 och 12.30–15

Omprövningsbegärens form och innehåll

Omprovning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omprövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omprovning begärs
- hurdan omprovning som begärs
- på vilka grunder omprovning begärs.

I omprövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omprovning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omprövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

Protokoll

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.