



OTE VIRANHALTIJAPÄÄTÖKSESTÄ  
UTDRAG FRÅN  
TJÄNSTEINNEHAVARBESLUT

Julkaisupäivämäärä/Publiceringsdatum: 19.6.2025  
sähköiselle ilmoitustaululle / på elektroniska anslagstavlan

Vastaanottajat/Mottagare: Hakijat / De sökande:

Hankintapäällikkö-upphandlingschef Katri Kortelainen  
Infrastrukturipäällikkö-infrastrukturchef Pekka Stenius  
HR

Lähetetty sähköpostitse/Skickat per e-post: 18.6.2025

Oikaisuvaatimusviranomaisen/Omprövningsmyndighet:  
Loviisan kaupungin elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta/  
Näringslivs- och infrastrukturnämnden i Lovisa stad

Otteen oikeaksi todistaa/Utdragets riktighet bestyrks av

18.06.2025

  
Maria Lindroos  
toimistosihteerit/byråsekreterare

Elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja 18.06.2025

§ 12/2025

vt. elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja  
tf direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur

382/01.01.01/2025

Vireillepanija/  
Anhängiggörare

Loviisan kaupunki, tilapalveluyksikkö, PL 77, 07901 Loviisa  
Lovisa stad, lokalserviceenheten, PB 77, 07901 Lovisa

## Hankintakoordinaattorin valinta / Val av upphandlingskoordinator

Perustelut/Motiveringar Loviisan kaupungilla on ollut julkisesti haettavana määräaikainen tehtävä hankintakoordinaattorina 2.4.–30.4.2025. Määräaikaisuus päättyy 31.5.2026.

Hankintakoordinaattori hoitaa elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen hankintatehtäviä tuottaen muun muassa kilpailutuksia, asiakirjoja, selvityksiä ja tarkistuksia hankintaprosessin eri vaiheissa asiantuntijoiden ja päälliköiden tukena sekä huolehtien esimerkiksi markkinavuoropuhelujen ja erilaisten infotilaisuuksien järjestelyistä. Toinen keskeinen työtehtävä on neuvoa ja opastaa kaupungin eri palvelualueita ja yksiköitä hankintoihin liittyvissä asioissa sekä tukea kaupungin sisäisiä asiakkaita esimerkiksi pienhankintojen tekemisessä ja huolehtia osuvien vastausten hakemisesta ja laatimisesta kaupungin asiakkaiden erilaisiin kysymyksiin ja tiedontarpeisiin.

Hankintakoordinaattori osallistuu toimialueen hankintojen arkistointiin ja asiakirjapyyntöihin vastaamiseen sekä toimii erilaisissa järjestelmissä huolehtien prosessien sujuvuudesta ja tietojen ajantasaisuudesta.

Kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva teknisen alan korkeakoulututkinto ja aikaisempi kokemus hankinnoista. Eduksi katsotaan kokemusta julkisista hankinnoista, projektinjohtamistaidoista, hyviä asiakaspalvelu-, viestintä- ja vuorovaikutustaitoja sekä hyviä suullisia ja kirjallisia ilmaisutaitoja.

Palkkaamisessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Palkkaus määräytyy TS:n mukaisesti. Työn vaativuuden mukainen tehtäväkohtainen palkka on 3 615 euroa kuukaudessa.

Hakuajan puitteissa saatiin 13 hakemusta. Hakijat arvioitiin hakuilmoituksessa ilmoitettujen kriteerien perusteella ja haastatteluun valittiin 4 henkilöä. Haastattelun suorittivat hankintapäällikkö Katri Kortelainen ja vt. elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja Kenneth Albrecht.

Hankintakoordinaattorin tehtävään valitaan Ninni Salmi. Hän on tehtävään soveltuva. Haastattelussa saatu vaikutelma tuki vahvasti hakemuksesta ja ansiovertailusta saatua kuvaa. Kielen osalta hän täyttää hakuilmoituksessa ilmoitetut vaatimukset.

Hallintosäännön kohdan 51 § 2 mukaan keskusten johtajat valitsevat työsopimussuhteisen henkilöstön.

/

Lovisa stad hade en visstidsuppgift som upphandlingskoordinator offentligt ledigförklarad 2.4–30.4.2025. Visstidsanställningen upphör 31.5.2026.

Upphandlingskoordinatörn sköter upphandlingsärenden i centralen för näringsliv och infrastruktur och producerar konkurrensutsättningar, handlingar, utredningar och granskningar i olika skeden av upphandlingsprocessen som stöd för sakkunniga och chefer samt sköter om till exempel arrangemang för marknadsdialoger och olika informationsmöten. En annan central uppgift är att ge råd och anvisningar till stadens olika serviceområden och enheter i frågor som anknyter till upphandlingar samt att stöda stadens interna kunder till exempel med att göra småupphandlingar och tar hand om att söka och utarbeta träffande svar på stadens kunders olika frågor och informationsbehov.

Upphandlingskoordinatörn deltar bland annat i arkivering, i att svara på begäran om handlingar samt att se till att processerna fungerar och uppgifterna är aktuella i olika system.

Behörighetskravet är en lämplig högskoleexamen inom tekniska branschen och tidigare erfarenhet av upphandlingar. Till godo räknas erfarenhet av offentliga upphandlingar, kunskaper i projektledning, goda färdigheter i kundservice, kommunikation och interaktion samt god muntlig och skriftlig uttrycksförmåga.

Vid tillsättandet av uppgiften tillämpas en provotid på fyra månader. Lönesättningen bestäms enligt det kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet för teknisk personal (TS). Den uppgiftsrelaterade lönen enligt arbetets svårighetsgrad är 3 615 euro i månaden.

Inom den utsatta tiden inlämnades 13 ansökningar. De sökande bedömdes enligt kriterierna i arbetsannonsen och fyra personer valdes för intervju. Upphandlingschef Katri Kortelainen och tf direktören för centralen för näringsliv och infrastruktur Kenneth Albrecht utförde intervjun.

Ninni Salmi väljs till uppgiften som upphandlingskoordinator. Hon är lämplig till uppgiften. Intrycket från intervjun stödde kraftigt bilden från ansökan och meritjämförelsen. Vad gäller språk uppfyller hon de krav som angetts i arbetsannonsen.

Enligt 51 § 2 i förvaltningsstadgan väljer centralernas direktörer personal i arbetsavtalsförhållande.



Päätös/Beslut

Hakemusasiakirjojen ja haastatteluvaikutelman muodostaman kokonaisarvion perusteella hankintakoordinaattorin tehtävään valitaan Ninni Salmi.

Palkkaus määräytyy TS:n mukaisesti, tehtäväkohtainen palkka on 3 615 euroa kuukaudessa. Palkkaamisessa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa. Työ alkaa sopimuksen mukaan.

/

Utifrån en helhetsbedömning som består av ansökningshandlingarna och intervjuintrycket väljs Ninni Salmi till uppgiften som upphandlingskoordinator.

Lönesättningen bestäms enligt det kommunala tjänste- och arbetskollektivavtalet för teknisk personal (TS). Den uppgiftsbaserade lönen är 3 615 euro i månaden. Vid tillsättandet av uppgiften tillämpas en provotid på fyra månader. Arbetet börjar enligt överenskommelse.

Päiväys ja allekirjoitus  
Datum och underskrift

Loviisa 18.6.2025  
Lovisa 18.6.2025



Kenneth Albrecht  
vt. elinkeino- ja infrastruktuurikeskuksen johtaja  
tf direktör för centralen för näringsliv och infrastruktur

Jakelu/Distribution

Hakijat / De sökande  
Hankintapäällikkö-upphandlingschef Katri Kortelainen  
Infrastruktuuripäällikkö-infrastrukturchef Pekka Stenius  
HR  
Elinkeino- ja infrastruktuurilautakunta /  
Näringslivs- och infrastrukturnämnden

Julkisesti nähtävillä sähköisellä ilmoitustaululla / Offentligt  
framlagt på den elektroniska anslagstavlan: 19.6—10.7.2025

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on se Loviisan kaupungin toimielin, jonka alla päätöksen tehnyt viranhaltija toimii.

Kirjaamon yhteystiedot:  
Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa  
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A  
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi  
Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:  
ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15  
to 9–11.30 ja 12.30–17  
pe 9–11.30 ja 12.30–15

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.

---

**ANVISNINGAR OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING**

Den som är missnöjd med detta beslut kan begära omprövning skriftligt. Ändring i beslutet får inte sökas genom besvär hos domstol.

**Rätt att begära omprövning**

Omprövning får begäras av:

- den som beslutet avser eller vars rätt, skyldighet eller fördel direkt påverkas av beslutet (*part*), och
- kommunmedlemmar.

**Tidsfrist för begäran om omprövning**

Omprövning ska begäras inom 14 dagar från delfåendet av beslutet.

Begäran om omprövning ska lämnas in till **Lovisa stads registratorskontor** senast under tidsfristens sista dag innan registraturen stänger.

En part anses ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet sändes, om inte något annat visas. Vid vanlig elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet sändes, om inte något annat visas.

En kommunmedlem anses ha fått del av ett beslut sju dagar efter det att protokollet fanns tillgängligt i det allmänna datanätet.

Dagen för delfåendet räknas inte med i tidsfristen för begäran om omprövning. Om den sista dagen för omprövningsbegäran infaller på en helgdag, självständighetsdagen, första maj, julafton, midsommarafton eller en helgfri lördag, får omprövning begäras den första vardagen därefter.

**Omprövningsmyndighet**

Omprövning begärs hos det Lovisa stads organ under vilket tjänsteinnehavaren som fattat beslutet lyder.

Registratorkontorets kontaktinformation:

Postadress: PB 77, 07901 Lovisa  
Besöksadress: Mariegatan 12 A  
E-postadress: kaupunki@loviisa.fi  
Telefonnummer: 019 555 555

Registraturen är öppen:  
måndag–onsdag 9–11.30 och 12.30–15  
torsdag 9–11.30 och 12.30–17  
fredag 9–11.30 och 12.30–15



---

**Omrövningsbegärans form och innehåll**

Omrövning ska begäras skriftligt. Också elektroniska dokument uppfyller kravet på skriftlig form.

I omrövningsbegäran ska uppges:

- det beslut i vilket omrövning begärs
- hurdan omrövning som begärs
- på vilka grunder omrövning begärs.

I omrövningsbegäran ska dessutom uppges namnet på den som har begärt omrövning samt personens hemkommun, postadress och telefonnummer.

Om omrövningsbeslutet får delges som ett elektroniskt meddelande ska också e-postadress uppges.

**Protokoll**

Protokollsutdrag och bilagor som gäller beslutet kan begäras hos Lovisa stads registratorskontor.