

Kyselytunti kello 18.57–19.45

KV 19.08.2026 § 94
767/10.03.02.01/2026

K1: Onko Koskenkylän, keskustan ja Liljendalin liikuntahalleilla yhteiset vai hallikohtaiset yllä-pito-, kunnossapito- ja turvallisuusasiakirjat, joissa on määritelty toimintojen ja rakennusten tarkastus-, huolto- ja siivoustiheydet ja miten mahdolliset hallikohtaiset suunnitelmat eroavat toisistaan?

V 1:

Tilapäällikkö Keni Albrecht:

Loviisan kaupungin hallinnoimissa rakennuksissa on käytössä sähköinen huoltokirja, jossa kohteittain määritelty rakennuksen tarkastus- ja huoltotoimenpiteet sekä niiden tiheys. Siivous on jokaisessa kohteessa erikseen mitoitettu kohteen ominaisuuksien ja toiminnan ilmoittamien vaateiden mukaan.

Teknisen huoltotyön palveluntarjoajana on Loviisan kiinteistöhuolto Oy ja siivous toteutetaan kaupungin omana työnä.

Samantyyppisissä tiloissa on toki paljon yhtäläisyyksiä, mutta koska kaikissa on eroavaisuuksia niin rakenteissa, tekniikoissa ja toiminnan ilmoittamissa tarpeissa niin niiltä osin on eroavaisuuksia (esimerkiksi IV-laitteiden suodatinmallien tai tiloissa erilaisten toimintojen osalta).

Tilapalvelun vastuualueen rakennuksen turvallisuuteen vaikuttavat asiakirjat ja niistä johtuvat tarkastukset ja tehtävät suoritetaan vähintään vaatimusten mukaan tai tiheämmin. Nämä vaihtelevat eri kohteiden ominaisuuksien mukaan, esimerkiksi paloilmoittimien, väestönsuojien ja sammutinjärjestelmien tarkastukset ja niiden viranomais- ja asiantuntija-katselmukset, lisäksi pidetään radonmittaukset ajan tasalla tekemällä vuosittain mittauksia.

Sähköiseen huoltokirjaan on käyttäjillä tai toiminnasta vastaavilla työkaluna tehdä palvelupyyntö kaikkiin rakennuksissa tarvittaviin toimenpiteisiin, lisäpalveluista vikailmoituksiin. Eri kohteissa on niiden toiminnan luonteen takia mahdollisesti sovittu käytäntöjä, kuinka ilmoitukset tehdään, välttääksemme saman asian ilmoitustukoksesta.

Kaikilla, joilla on pääsy kaupungin intraan, on mahdollisuus tehdä palvelupyyntö. Palvelupyyntö etenee viiveettä kohteen huoltovastuussa olevalle (Loviisan kiinteistöhuolto Oy) tai esimerkiksi siivoustoimelle, jolloin ne myös automaattisesti kirjautuvat järjestelmään ja saavat tunnuksen, joka mahdollistaa seurannan ja yhteyden pyynnön tehneeseen tahoon.

Mikäli pyyntö ei ole normaalin kiinteistöhuollon tai muun sopimuksen alainen niin asia siirretään tilapalvelun eri toiminnoille ratkaistavaksi ja tehtäväksi.

Tilapalveluilla ei ole itse toimintaan tai toiminnan teknisiin laitteisiin liittyviä vastuita tai asiakirjoja. Osallistumme osaltamme toiminnan tarkastuksiin ja katselmuksiin, mikäli toiminta näin toivoo.

K 2: Poistetaanko Koskenkylän liikuntahallissa havaitut puutteet ja turvallisuusriskit suunnitellusti ilman aiheetonta viivytystä ja onko näistä esimerkkejä?

V 2:

Tilapäällikkö Keni Albrecht:

Näistä mainituista esimerkeistä on tilapalvelulla ainoastaan tieto rikkoutuneesta ikkunalasista, jonka ilmoituksen on tehnyt tilapalvelun oma työntekijä. Eli mainitut toistuvat pyynnöt eivät ole saapuneet tilapalveluille, mikä on valitettavaa ja osoittaa, että prosessia on kaikilta osapuolien osalta parannettava.

Havaitut ja tietoon tulleet puutteet kaikissa kohteissa pyritään korjaamaan asianmukaisesti viivytyksettä ja turvallisuusriskit ainakin suojaamaan heti ja saada korjaus välittömästi.

Koskenkylän osalta on tästä huonosti esimerkkejä, koska tilapalveluilla tietoon on tullut hyvin näistä puutteista, vuonna 2025 tehtiin huoltokirjajärjestelmään 1 454 palvelupyyntöä, joista 7 liittyi Koskenkylän liikuntahalliin.

Ikkuna on kyllä vaihdettu, mutta selvittelimme palveluntuottajan kanssa, miksi asia on venynyt liian pitkäksi. Osin tähän on vaikuttanut se, että kyseessä on ollut kahden eri ikkunan rikkoutuminen, joista täysin rikkoutunut vaihdettiin heti ja haljennut ulkolasi taas 5.8.2026.

Parempana esimerkkinä keväällä 2026 on tullut ilmoitus aerobicsalin jumppamattojen seinätelineen riippumisesta, koska joku on roikkunut siinä jostain syystä. Asia on korjattu 7 päivän viiveellä.

Kulttuuri- ja hyvinvointijohtaja Leif Eriksson:

Kuntosaliin hankitaan uusia kuntolaitteita investointimäärärahojen puitteissa syksyn aikana. Liikuntapalvelut on selvittänyt käyttäjien toiveita ja tarpeita.

K 3: Onko Koskenkylän liikuntahallissa havaittu epäsiisteyttä, joka edellyttäisi puhtaanapidon tehostamista ja/tai lisäämistä?

V 3:

Tilapäällikkö Keni Albrecht:

Koskenkylän liikuntahalli siivotaan siihen tehdyn siivousmitoituksen mukaan joka arkipäivä aamupäivisin, kesäaikaan joka toinen aamu toiminnan ilmoittamaan pienemmän toiminnan mukaan.

Siivoustoimi on huomannut ja ilmoittanut eteenpäin toiminnalle varsinkin hiekan kertymisestä ja johtumisesta mainittuihin tiloihin. On esitetty toive, että käyttäjiä opastettaisiin, ettei hyppypaikkaa käytettäisi muuhun kuin sen tarkoitukseen. Nyt on vaikuttanut siltä, että käydään hyppypaikalla ja sieltä siirrytään muihin tiloihin hiekkaa mukanaan, ja ongelma varmaan korostuu ilta-aikana koska siivous tehdään aamupäivisin. Toinen huomattu ongelma on ulkojalkineiden ohjeistuksen vastainen käyttö tiloissa.

Pölyongelman parempaan hallintaan on yritetty saada ratkaisua aikaan, suurin ongelma on lisääntynyt tarve varastotiloille, jonka vuoksi välineitä ja

tarvikkeita varastoidaan siivousta estävällä tavalla, mikä osaltaan lisää pölykertymää.

Kulttuuri- ja hyvinvointijohtaja Leif Eriksson:

Liikuntapalveluista on opastettu hyppypaikan käyttämisestä. Koska hallissa ei ole vahtimestaria kokoaikaisesti, niin ulkokenkien ja hyppypaikan käyttö on pitkälle käyttäjien vastuulla ja näin ollen on myös joskus väärinkäyttöä.

Viikonloppuisin liikuntahallin siivous voi olla haasteellista, mikäli halleissa on tapahtumia sekä lauantaina että sunnuntaina. Mahdollisuuksien mukaan liikuntapalvelut voi hankkia ulkopuolista siivousta näille päiville.