

Sivistyslautakunta

Aika 26.08.2026 klo 18:00 - 20:11

Paikka Isnäsin koulukeskus, Edöntie 27, 07750 ISNÄS

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Häggbloom Kerstin Haverinen Katri Frank Linda Hinttaniemi Jonna Rosenberg Thomas Stenberg Kenneth Tähtinen Keijo Yrjölä Ville	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen B. Andbergin varajäsen K. Karlssonin varajäsen jäsen jäsen	
Muut	Lohenoja Meri Isotalo Arja Kirsi Kinnunen Auli Saarinen Sofia Hoff Sofia Hovi Karimäki Art	kh:n puheenjohtaja kh:n edustaja sivistysjohtaja koulutuspäällikkö varhaiskasvatuspäällikkö sihteeri ict-asiantuntija	§ 106, klo 18.05– 18.24
	Sara Tallsten	hyvinvointikoordinaattori	§ 107, klo 18.26– 18.40
	Astikainen Carina	hankekoordinaattori	§ 107, klo 18.26– 18.40
	Anu Tikka-Blomqvist	Loviisan kansalaisopiston rehtori	§ 116, klo 19.29– 20.05
Poissa	Andberg Benjamin Karlsson Kim Luukkonen Ruut Heijnsbroek-Wirén Mia Rytkönen Erin Tomas Björkroth	jäsen jäsen jäsen kh:n edustaja nuorisovaltuuston edustaja kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset

	Kerstin Häggbloom puheenjohtaja	Sofia Hovi sihteeri
Käsitellyt asiat	103 - 118	
Pöytäkirjan tarkastus	Sähköisesti Loviisassa	
	Thomas Rosenberg pöytäkirjantarkastaja	Keijo Tähtinen pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Loviisan kaupungin sähköisellä ilmoitustaululla

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 103	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 104	Pöytäkirjantarkastajat	5
§ 105	Esityslistan hyväksyminen	6
§ 106	Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma 2026	7
§ 107	Lapsiystävällinen kunta -mallin toimintasuunnitelma 2026–2028	10
§ 108	Oikaisuvaatimus historian ja yhteiskuntaopin lehtorin viran (virka 2113) täyttämistä koskevasta päätöksestä	12
§ 109	Muille kunnille myytävän varhaiskasvatuspaikan hinta 1.8.2026 alkaen	14
§ 110	Lausunto yrittäjyyskasvatuksen ja talousosaamisen linjausluonnoksesta	16
§ 111	Puolivuosikatsaus 1–6/2026, sivistyslautakunta	20
§ 112	Seurantaraaportti 1–7/2026, sivistyslautakunta	21
§ 113	Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivittäminen	22
§ 114	Viranhaltijapäätökset	23
§ 115	Ilmoitusasioita	24
§ 116	Toistaiseksi voimassa olevan apulaisrehtorin viran perustaminen Loviisan kansalaisopistoon 1.8.2026 alkaen	26
§ 117	Muut asiat	33
§ 118	Kokouksen päättäminen	34

Sivistyslautakunta

§ 103

26.08.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

SL 26.08.2026 § 103

Ehdotus Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Sivistyslautakunta

§ 104

26.08.2026

Pöytäkirjantarkastajat

SL 26.08.2026 § 104

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, Benjamin Andberg ja Keijo Tähtinen.

Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu digitaalisen allekirjoituksen (Allekirjoitus.fi) kautta.

Käsittely

Benjamin Andberg ei ollut läsnä. Sihteeri ehdotti, että sivistyslautakunta valitsee Thomas Rosenbergin ja Keijo Tähtisen pöytäkirjantarkastajiksi.

Päätös

Thomas Rosenberg ja Keijo Tähtinen valittiin pöytäkirjantarkastajiksi. Todettiin, että pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu digitaalisen allekirjoituksen (Allekirjoitus.fi) kautta.

Sivistyslautakunta

§ 105

26.08.2026

Esityslistan hyväksyminen

SL 26.08.2026 § 105

Ehdotus

Kokouskutsun mukana jaettu esityslista hyväksytään kokouksen esityslistaksi.

Päätös

Kokouslistan mukana jaettu esityslista hyväksyttiin kokouksen esityslistaksi.

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 4
§ 106

28.01.2026
26.08.2026

Sivistyslautakunnan käyttösuunnitelma 2026

SL 28.01.2026 § 4

Valmistelija

sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen, puh. 0440 555 250 ja controller Renea Laine, puh. 040 675 7863

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 10.12.2025 § 176 hyväksynyt vuoden 2026 talousarvion ja taloussuunnitelman vuoteen 2028 asti.

Hallintosäännön 76 § mukaan lautakunta hyväksyy kaupunginvaltuuston hyväksymän talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Lautakunnat hyväksyvät niiden alaisina oleville vastuualueille talousarvion käyttösuunnitelmassa määrärahat ja tuloarviot sekä investointiohjelman alle 100 000 euron hankkeet. Jako perustuu vastuualueiden suunta-antavien määrärahoihin ja tuloarvioihin talousarviossa.

Lautakuntien käyttösuunnitelmat jaetaan pienempiin kokonaisuuksiin tehtäväalueen organisaation vastuujon mukaan.

Talousarvioon on hyväksytty toimintaa ja taloutta koskevat tavoitteet ja talousarvioon sisältyvät tavoitteiden mukaiset nettomäärärahat. Sivistystoimen vastuualueen sitova ulkoinen nettomääräraha on -26 713 932 euroa. Sisäinen nettomääräraha on -9 706 833 euroa. Budjetoidut poistot ovat -247 174 euroa.

Sivistystoimen vastuualueen, ulkoisten tuloarvioiden ja määrärahojen sekä investointien käyttösuunnitelma:

Hallinto ja kehittäminen

Toimintatuotot	10 000 €
Toimintakulut	-347 785 €
Toimintakate	-337 785 €

Varhaiskasvatus

Toimintatuotot	651 100 €
Toimintakulut	-7 042 595 €
Toimintakate	-6 391 495 €

Koulutus

Toimintatuotot	2 544 950 €
Toimintakulut	-19 480 211 €
Toimintakate	-16 935 261 €

Vapaa sivistystyö

Toimintatuotot	281 000 €
Toimintakulut	-1 205 170 €
Toimintakate	-924 170 €

Ruokapalvelut

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 4
§ 106

28.01.2026
26.08.2026

Toimintatuotot	2 000 €
Toimintakulut	-2 127 222 €
Toimintakate	-2 125 222 €

Investointiohjelman hankkeet 2026:

- Ruokapalvelu laitteiden uusimista: 150 000 €
- Päiväkotihelmen kalustehankinnat:
 - Irtokalusteet: 225 000 €
 - Tekniikka: 25 000 €
- Generalshagens skolanin kalusteet peruskorjattuun kouluun: 297 000 €
- Taidehankinnat prosenttiperiaatteen mukaisesti:
- Päiväkotihelmen taidehankinta: 50 000 € (TAIKEn osuus 50 000 €)
- Generalshagens skolanin peruskorjauksen taidehankinta: 30 000 €
- Isnäsins koulukeskuksen taidehankinta: 15 000 €

Kaupunginvaltuusto myönsi yhteensä 200 000 euroa sivistys- ja hyvinvointikeskuksen alle 100 000 euroa hankkeille.

Alle 100 000 euron hankkeet, sivistyslautakunta:

Toiminnan koneet, laitteet, irtaimisto ja tekniikka

- Varhaiskasvatuksen tarveselvitys (Hembacka ja Koskenkylä): 10 000 €
- Sävträsk skolanin pulpetit ja tuolit: 50 000 €
- Ruukin koulun pulpetit ja tuolit: 20 000 €
- Tesjoen koulun yhteisen ruokasalin pöydät: 15 000 €
- Koskenkylän koulukeskuksen taitotalon kalusteet (tekstiilityö ja kuvataide): 25 000 €
- Harjunteelle oppilaskunnan keskusteluhuoneen kalusteet: 15 000 €
- Opetuksen ja varhaiskasvatuksen verkkopalvelu-uudistus: 12 000 €
- Kansalaisopiston kieliluokan kalusteet: 15 000 €
- Kansalaisopiston MI-talon ilmanvaihdon ja valaistuksen korjaussuunnitelma: 18 000 €

Lautakunnat seuraavat taloutta talousarvion toteutumista tarkastelevalla kuukausiraportilla ja raportoivat talousarvion toteutumisen kaupunginvaltuustolle osavuositilastoissa 1–6 ja tilinpäätöksessä.

Taustamateriaali: Sivistyslautakunnan talousarvio ja investoinnit

Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä käyttösunnitelmansa 2026 määrärahat ja tuloarviot sekä investointiohjelman alle 100 000 euron hankkeet edellä mainittujen euromäärien mukaisesti.

Käsittely

Controller Renea Laine esitteli asiaa klo 18.05–18.13 ja huomautti, että kaupunginvaltuusto on myöntänyt yhteensä 200 000 euroa sivistys- ja hyvinvointikeskuksen alle 100 000 euron hankkeisiin, mutta alle 100 000 euron hankkeiden listalta puuttuu 20 000 euroa.

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 4
§ 106

28.01.2026
26.08.2026

Sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen teki seuraavan muutosehdotuksen:
Sivistyslautakunta päättää puuttuvien 20 000 euron kohdentamisesta myöhemmin.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti hyväksyä käyttösuunnitelmansa 2026 määrärahat ja tuloarviot sekä investointiohjelman alle 100 000 euron hankkeet edellä mainittujen euromäärien mukaisesti. Sivistyslautakunta päätti kohdentaa alle 100 000 euron hankkeiden listalta puuttuvat 20 000 euroa myöhemmin.

SL 26.08.2026 § 106
87/02.00/2026

Valmistelija

sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen, puh. 0440 555 250, koulutuspäällikkö Auli Saarinen, varhaiskasvatuspäällikkö Sofia Hoff, controller Renea Laine ja ICT-asiantuntija Art Karimäki

Loviisan koulujen tekoälykasvatuksen ja tietosuojan turvaamiseksi on syytä kohdentaa 20 000 euron budjettivaraus oman, paikallisen open-source-pohjaisen tekoälypalvelimen hankintaan Loviisaan. Vaikka kaupungin Microsoft Copilot palvelee yli 13-vuotiaita, sen ikäraja jättää nuoremmat lapset ilman turvallista harjoitteluympäristöä, minkä vuoksi tarvitaan kaikille ikäluokille sopiva ratkaisu.

Paikallinen palvelin takaa sen, että mikään oppilaiden syöttämä data ei poistu kaupungin verkon ulkopuolelle. Ratkaisulla vahvistetaan alaikäisten tietosuojaa ja mahdollistetaan henkilötietojen käsittely kaupungin hallitsemassa ympäristössä. Tämä mahdollistaa turvallisen, kustannustehokkaan ja ilman jatkuvia lisenssimaksuja toimivan tavan opettaa tekoälytaitoja.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää kohdentaa 20 000 euron määrärahan Loviisan koulujen ja varhaiskasvatuksen tekoälykasvatusta ja tietosuojaa tukevan paikallisen tekoälypalvelinratkaisun hankintaan.

Käsittely

ICT-asiantuntija Art Karimäki osallistui kokoukseen klo 18.05–18.24 ja kertoi paikallisesta tekoälypalvelimesta, joka on sopiva myös alle 13-vuotiaille lapsille.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti kohdentaa 20 000 euron määrärahan Loviisan koulujen ja varhaiskasvatuksen tekoälykasvatusta ja tietosuojaa tukevan paikallisen tekoälypalvelinratkaisun hankintaan.

Lapsiystävällinen kunta -mallin toimintasuunnitelma 2026–2028

SL 26.08.2026 § 107
770/12.00.00/2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen, Lapsiystävällinen kunta -koordinaattorit
Carina Astikainen ja Sara Tallsten

Loviisan kaupunki on sitoutunut UNICEFin Lapsiystävällinen kunta -toimintamalliin kaupunginvaltuuston päätöksellä 21.11.2018 § 131. Loviisan kaupunki sai ensimmäisen Lapsiystävällinen kunta -tunnustuksen 24.9.2024.

Lapsiystävällinen kunta -toimintamalli perustuu lasten oikeuksien suunnitelmalliseen ja poikkihallinnolliseen edistämiseen. Mallissa kunta arvioi lasten oikeuksien toteutumista, määrittelee kehittämistavoitteet ja niitä tukevat toimenpiteet sekä seuraa ja arvioi niiden toteutumista.

Kaupunginhallitus uudisti toimintamallin koordinaattiorakennetta 18.5.2026 (§ 161). Lapsiystävällinen kunta -mallin valmisteluryhmä ja koordinaatioryhmä yhdistettiin yhdeksi Lapsiystävällinen kunta -koordinaatioryhmäksi (LYK-työryhmä). Työryhmä vastaa toimintamallin valmistelusta, jalkauttamisesta, seurannasta ja arvioinnista. Toimintamalli on hallinnollisesti sijoitettu sivistystoimen vastuualueelle.

Uusi toimintasuunnitelma

Loviisan Lapsiystävällinen kunta -työssä on valmisteltu uusi toimintasuunnitelma yhteistyössä UNICEFin kanssa. UNICEF on hyväksynyt toimintasuunnitelman 3.7.2026.

Toimintasuunnitelma ohjaa Loviisan kaupungin Lapsiystävällinen kunta -työtä ja kokoaa yhteen tavoitteet, konkreettiset toimenpiteet, vastuut sekä seurannan ja arvioinnin. Tavoitteena on vahvistaa lasten oikeuksien toteutumista ja huomioon ottamista kaupungin eri palveluissa, valmistelussa ja päätöksenteossa.

Toimintasuunnitelman toteuttaminen edellyttää poikkihallinnollista yhteistyötä. Tämän vuoksi on tarkoituksenmukaista saattaa hyväksytty toimintasuunnitelma kaupungin toimielinten tietoon ja huomioitavaksi niiden toiminnassa.

Loviisan Lapsiystävällinen kunta -työn toimintasuunnitelma 2026–2028 toimenpiteineen on luettavissa kaupungin verkkosivuilla: [Loviisan Lapsiystävällinen kunta -työn toimintasuunnitelma 2026–2028 toimenpiteineen](#)

Kokouksessa toimintasuunnitelmaa esittelevät Lapsiystävällinen kunta -koordinaattorit.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen

Sivistyslautakunta

§ 107

26.08.2026

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. merkitä tiedoksi UNICEFin 3.7.2026 hyväksymän Loviisan Lapsiystävällinen kunta -mallin toimintasuunnitelman ja

2. saattaa toimintasuunnitelman tiedoksi Loviisan kaupungin kaikille toimielimille.

Käsittely

Lapsiystävällinen kunta -koordinaattorit Sara Tallsten ja Carina Astikainen esittelivät toimintasuunnitelmaa ja vastasivat lautakunnan esittämiin kysymyksiin klo 18.26–18.40.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti

1. merkitä tiedoksi UNICEFin 3.7.2026 hyväksymän Loviisan Lapsiystävällinen kunta -mallin toimintasuunnitelman

2. saattaa toimintasuunnitelman tiedoksi Loviisan kaupungin kaikille toimielimille

Sivistyslautakunta

§ 108

26.08.2026

Oikaisuvaatimus historian ja yhteiskuntaopin lehtorin viran (virka 2113) täyttämistä koskevasta päätöksestä

SL 26.08.2026 § 108

636/01.01.01/2026

Valmistelija

Sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen, puh 0440 555 250

Sivistyslautakunnan alaisen suomenkielisen koulutusjaoston (26.08.2026 § 108) historian ja yhteiskuntaopin lehtorin viran (virka 2113) täyttämistä koskevasta päätöksestä on määräajassa tehty oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimuksessa vaaditaan, että viran täyttämistä koskeva päätös kumotaan. Perusteluina esitetään muun muassa, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, viran täyttämisen on tapahtunut menettelyvirheitä, hakijoiden ansiovertailu on ollut virheellinen ja päätös on oikaisuvaatimuksen tekijän näkemyksen mukaan lainvastainen.

Oikaisuvaatimus on saapunut määräajassa, ja sen tekijällä on kuntalain mukainen oikeus tehdä oikaisuvaatimus. Oikaisuvaatimus tutkitaan.

Valmistelussa on arvioitu oikaisuvaatimuksessa esitetyt perusteet sekä viran täyttämismenettelyn lainmukaisuus. Arvioinnin perusteella oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia perusteita, joiden vuoksi viran täyttämistä koskevaa päätöstä olisi muutettava.

Oikaisuvaatimus ja valmistelijan vastine ovat esityslistan oheismateriaalina.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia laillisuus- tai tarkoituksenmukaisuusperusteita eikä muutakaan selvitystä, joiden johdosta historian ja yhteiskuntaopin lehtorin viran (virka 2113) täyttämistä koskevaa päätöstä olisi muutettava. Virantäyttö on toteutettu lainmukaisesti, hakijoita on kohdeltu tasapuolisesti ja yhdenvertaisesti, ja hakijoiden ansiot sekä soveltuvuus on arvioitu objektiivisesti viran vaatimusten ja ennalta ilmoitettujen valintaperusteiden perusteella. Alkuperäinen päätös jää voimaan. Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Käsittely

Sivistysjohtajaa ehdotti seuraavien kohtien korjaamista teknisenä korjauksena:

- päivämäärä sekä pykälänumero pöytäkirjan suomenkielisen version valmistelutekstin ensimmäisessä virkkeessä
- valmistelutekstin viimeinen sana pöytäkirjan suomenkielisessä versiossa, kirjoitusvirhe
- pöytäkirjan ruotsinkieliseen versioon lisätään lause ”Pykälä tarkastetaan välittömästi”.

Sivistyslautakunta

§ 108

26.08.2026

Päätös

Sivistyslautakunta päätti hylätä oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa ei ole esitetty sellaisia laillisuus- tai tarkoituksenmukaisuusperusteita eikä muutakaan selvitystä, joiden johdosta historian ja yhteiskuntaopin lehtorin viran (virka 2113) täyttämistä koskevaa päätöstä olisi muutettava. Virantäyttö on toteutettu lainmukaisesti, hakijoita on kohdeltu tasapuolisesti ja yhdenvertaisesti, ja hakijoiden ansiot sekä soveltuvuus on arvioitu objektiivisesti viran vaatimusten ja ennalta ilmoitettujen valintaperusteiden perusteella. Alkuperäinen päätös jää voimaan. Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Muille kunnille myytävän varhaiskasvatuspaikan hinta 1.8.2026 alkaen

SL 26.08.2026 § 109
439/12.07.00/2026

Valmistelija

Controller Renea Laine, puh 040 675 7863 ja varhaiskasvatuspäällikkö
Sofia Hoff, puh 044 349 3132

Loviisan kaupungin varhaiskasvatus myy vuosittain varhaiskasvatuspalveluja toisille kunnille. Pääsääntöisesti palvelujen myynti liittyy joko perheen asuinpaikan muuttumiseen tai lapsen Loviisassa toteutettavaan sijaishuoltoon.

Kuntaliiton mukaan kunta voi tehdä toisen kunnan tai muun toimijan kanssa sopimuksia haluamallaan tavalla ja sopia myös hinnoittelun perusteista. Kunta ei kuitenkaan voi tavoitella palvelujen myynnillä voittoa. Varhaiskasvatuspaikan hinnan tulee vastata palvelun tuottamisesta kaupungille aiheutuvia kustannuksia.

Aikaisemmin varhaiskasvatuspaikkojen hinnat ovat perustuneet kuluvan talousarvioon. 1.8.2026 alkaen hinnat perustuvat edellisen kauden tilinpäätökseen. Hintoja laskettaessa huomioidaan toimintakulut, sisäiset kustannukset sekä mahdollinen yleinen kustannustason nousu. Kokonaiskustannuksista muodostetaan kuukausihinta jakamalla kokonaiskustannukset varhaiskasvatuksen täysimääräisesti osallistuvien lasten määrällä. Laskennassa ei huomioida täydentävää varhaiskasvatusta.

Palveluiden myynti 1.8.2026 alkaen

Varhaiskasvatuksen kustannukset ovat 2025 tilinpäätöksen mukaan pysyneet edellisvuoden tasolla, eikä kustannuskehitys näin anna perusteita hinnankorotuksille. Tämän vuoksi muilta kunnilta perittävät hinnat esitetään pidettäväksi ennallaan.

Loviisan kaupungin varhaiskasvatuspalveluiden myynnissä muille kunnille noudatetaan seuraavia periaatteita:

1. Toisen kunnan alueella asuvalle lapselle myönnetään varhaiskasvatuspalvelua vain siinä tapauksessa, ettei tämä huononna Loviisassa asuvien lasten mahdollisuutta saada lakisääteistä varhaiskasvatuspalvelua.
2. Myyntihinnat määräytyvät seuraavasti 1.8.2026 alkaen:

Kokoaikainen varhaiskasvatus alle kolmivuotiaille	2 036 €/kk
Kokoaikainen varhaiskasvatus yli kolmivuotiaille	1 408 €/kk
Kokoaikainen varhaiskasvatus alle kolmivuotiaille (sil. vuorohoidon)	3 060 €/kk

Sivistyslautakunta

§ 109

26.08.2026

Kokoaikainen varhaiskasvatus yli kolmivuotiaille (sis. vuorohoidon)	2 432 €/kk
---	------------

- Osaviikkoisesta varhaiskasvatuksesta laskutetaan voimassa olevien maksuprosenttien mukaan (60 %, 70 % tai 80 % kokoaikaisen hinnasta).
- Esiopetuksen jälkeisen varhaiskasvatuksen hinta on 60 %, 70 % tai 80 % kokoaikaisen hinnasta.

3. Paikasta laskutetaan kuukausittain. Mahdollisia käyttämättömiä päiviä ei hyvitetä. Lomaan rinnastettava poissaolo ei ole alennuksen peruste. Mikäli kuukausittaiset tuntimäärät vaihtelevat suuresti, arvioidaan lähinnä oleva tuntivälys ja käytetään kolmen kuukauden seuranta-aikaa. Tämän jälkeen tehdään uusi sopimus, jos tuntivälystä pitää vaihtaa.

4. Jos lapsella on tehostetun tuen tarve puolitoistakertaisena ja jos lapsella on erityisen tuen tarve, peritään maksu kaksinkertaisena tai vaihtoehtoisesti laskutetaan avustajan palkkauksesta aiheutuvat kulut

Esittelijä Sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen

Ehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy noudatettavat periaatteet ja myyntihinnat koskien varhaiskasvatuspalveluiden myyntiä muille kunnille 1.8.2026 alkaen. Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Päätös Sivistyslautakunta hyväksyi noudatettavat periaatteet ja myyntihinnat koskien varhaiskasvatuspalveluiden myyntiä muille kunnille 1.8.2026 alkaen.
Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Lausunto yrittäjyyskasvatuksen ja talousosaamisen linjausluonnoksesta

SL 26.08.2026 § 110
648/12.00.01/2026

Valmistelija

sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen, puh 0440 555 250

Opetus- ja kulttuuriministeriö (VN/11212/2025) pyytää lausuntoja luonnoksesta yrittäjyyskasvatuksen ja talousosaamisen linjauksiksi. Lausuntoaika päättyy 31.8.2026.

Linjausluonnoksen tavoitteena on vahvistaa yrittäjyyskasvatusta ja talousosaamista kaikilla koulutusasteilla varhaiskasvatuksesta korkeakoulutukseen. Linjaukset muodostuvat viidestä suuntaviivasta:

1. Innostamme toiminnan ja kokeilun avulla yrittäjämäiseen toimintatapaan.
2. Tarjoamme joustavia mahdollisuuksia yrittäjyys- ja talousosaamisen edistämiseen.
3. Vahvistamme kasvatuksen ja koulutuksen parissa työskentelevien osaamista pitkäjänteisesti uudella ja päivittyvällä tiedolla.
4. Valmistaudumme ja valmennamme tulevaisuuteen.
5. Työskentelemme kestävän tulevaisuuden puolesta.

Linjausluonnoksessa esitetään suuntaviivoittain tavoitteita ja koulutusastekohtaisia kehittämistoimia. Lisäksi luonnoksessa kuvataan yrittäjyyskasvatusta ja talousosaamista tukevia yhteistyötahoja.

Loviisan kaupungin yrittäjyyskasvatustyöryhmä on käsitellyt linjausluonnosta kokouksessaan 18.8.2026 ja esittänyt näkemyksensä sivistyslautakunnalle lausunnon valmistelua varten.

Opetus- ja kulttuuriministeriön lausuntopyyntö ja yrittäjyyskasvatuksen ja talousosaamisen linjausluonnos ovat pykälän liitteinä.

Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää antaa opetus- ja kulttuuriministeriölle seuraavan lausunnon sekä tarkastaa pykälän kokouksessa:

Viiden suuntaviivan tarkoituksenmukaisuus ja vaikuttavuus kokonaisuutena

Loviisan kaupunki pitää viittä suuntaviivaa tarkoituksenmukaisina ja ajankohtaisina. Ne muodostavat selkeän kokonaisuuden ja huomioivat yrittäjyys- ja talousosaamisen eri koulutusasteilla.

Linjausten vahvuutena on yrittäjyyskasvatuksen laaja näkökulma. Yrittäjämäiseen toimintatapaan kuuluvat muun muassa aloitteellisuus, luovuus, yhteistyö, ongelmanratkaisu ja vastuunotto. Talousosaaminen puolestaan vahvistaa oppijoiden valmiuksia tehdä vastuullisia taloudellisia valintoja.

Linjausten toteuttamisessa tulee säilyttää riittävä paikallinen liikkumavara ja huomioida koulutuksen järjestäjien erilaiset toimintaympäristöt ja resurssit.

1. Innostamme toiminnan ja kokeilun avulla yrittäjämäiseen toimintatapaan

Suuntaviiva on kannatettava. Toiminnallisuus, kokeileminen, yhdessä tekeminen ja koulun ulkopuolisten oppimisympäristöjen hyödyntäminen vahvistavat oppijoiden yrittäjämäistä toimintatapaa ja tulevaisuustaitoja.

2. Tarjoamme joustavia mahdollisuuksia yrittäjyys- ja talousosaamisen edistämiseen

Suuntaviiva on kannatettava. Oppijoiden vahvuuksien ja kiinnostuksen kohteiden huomioiminen sekä erilaiset opintopolut ja yhteistyömahdollisuudet tukevat yrittäjyys- ja talousosaamista. Samalla tulee turvata oppijoiden yhdenvertaiset mahdollisuudet.

3. Vahvistamme kasvatuksen ja koulutuksen parissa työskentelevien osaamista

Henkilöstön ajantasainen osaaminen on linjausten toteutumisen kannalta keskeistä. Tarvitaan helposti saavutettavaa täydennyskoulutusta, materiaaleja ja käytännön toimintamalleja. Osaamisen kehittämisessä tulee huomioida myös käytettävissä olevat resurssit.

4. Valmistaudumme ja valmennamme tulevaisuuteen

Suuntaviiva on erittäin ajankohtainen. Erityisen tärkeää on vahvistaa lasten ja nuorten tulevaisuususkkoa, digitaalista osaamista, kriittistä ajattelua, yhteistyötaitoja sekä kykyä toimia muuttuvassa yhteiskunnassa ja työelämässä. Talousosaaminen on tärkeä kansalaistaito.

5. Työskentelemme kestävän tulevaisuuden puolesta

Yrittäjyys- ja talousosaaminen tulee perustellusti yhdistää ekologisesti, sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävään tulevaisuuteen. Oppijoiden osallisuutta, vastuullisuutta ja ymmärrystä omien valintojen vaikutuksista tulee vahvistaa.

Muut huomiot

Linjausluonnos on kokonaisuutena hyvin valmisteltu. Linjausten tulee olla toteutettavissa osana nykyisiä opetussuunnitelmia, opetusta ja toimintakulttuuria. Niistä ei tulisi muodostua koulutuksen järjestäjille uusia erillisiä suunnittelu-, raportointi- tai hallinnollisia velvoitteita.

Liitteeseen 2 lisättävät organisaatiot

Liitteessä on jo kattavasti valtakunnallisia toimijoita. Luettelon on hyvä säilyä esimerkinomaisena. Lisäksi koulujen ja oppilaitosten tulee voida hyödyntää paikallisia ja alueellisia yrityksiä, yrittäjäyhdistyksiä, järjestöjä ja muita yhteistyökumppaneita.

Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti antaa opetus- ja kulttuuriministeriölle seuraavan lausunnon:

Viiden suuntaviivan tarkoituksenmukaisuus ja vaikuttavuus kokonaisuutena

Loviisan kaupunki pitää viittä suuntaviivaa tarkoituksenmukaisina ja ajankohtaisina. Ne muodostavat selkeän kokonaisuuden ja huomioivat yrittäjyys- ja talousosaamisen eri koulutusasteilla.

Linjausten vahvuutena on yrittäjyyskasvatuksen laaja näkökulma. Yrittäjämäiseen toimintatapaan kuuluvat muun muassa aloitteellisuus, luovuus, yhteistyö, ongelmanratkaisu ja vastuunotto. Talousosaaminen puolestaan vahvistaa oppijoiden valmiuksia tehdä vastuullisia taloudellisia valintoja.

Linjausten toteuttamisessa tulee säilyttää riittävä paikallinen liikkumavara ja huomioida koulutuksen järjestäjien erilaiset toimintaympäristöt ja resurssit.

1. Innostamme toiminnan ja kokeilun avulla yrittäjämäiseen toimintatapaan

Suuntaviiva on kannatettava. Toiminnallisuus, kokeileminen, yhdessä tekeminen ja koulun ulkopuolisten oppimisympäristöjen hyödyntäminen vahvistavat oppijoiden yrittäjämäistä toimintatapaa ja tulevaisuustaitoja.

2. Tarjoamme joustavia mahdollisuuksia yrittäjyys- ja talousosaamisen edistämiseen

Suuntaviiva on kannatettava. Oppijoiden vahvuuksien ja kiinnostuksen kohteiden huomioiminen sekä erilaiset opintopolut ja yhteistyömahdollisuudet tukevat yrittäjyys- ja talousosaamista. Samalla tulee turvata oppijoiden yhdenvertaiset mahdollisuudet.

3. Vahvistamme kasvatuksen ja koulutuksen parissa työskentelevien osaamista

Henkilöstön ajantasainen osaaminen on linjausten toteutumisen kannalta keskeistä. Tarvitaan helposti saavutettavaa täydennyskoulutusta, materiaaleja ja käytännön toimintamalleja. Osaamisen kehittämisessä tulee huomioida myös käytettävissä olevat resurssit.

4. Valmistaudumme ja valmennamme tulevaisuuteen

Suuntaviiva on erittäin ajankohtainen. Erityisen tärkeää on vahvistaa lasten ja nuorten tulevaisuususkkoa, digitaalista osaamista, kriittistä ajattelua, yhteistyötaitoja sekä kykyä toimia muuttuvassa yhteiskunnassa ja työelämässä. Talousosaaminen on tärkeä kansalaistaito.

5. Työskentelemme kestävän tulevaisuuden puolesta

Yrittäjyys- ja talousosaaminen tulee perustellusti yhdistää ekologisesti,

Sivistyslautakunta

§ 110

26.08.2026

sosiaalisesti ja taloudellisesti kestävään tulevaisuuteen. Oppijoiden osallisuutta, vastuullisuutta ja ymmärrystä omien valintojen vaikutuksista tulee vahvistaa.

Muut huomiot

Linjausluonnos on kokonaisuutena hyvin valmisteltu. Linjausten tulee olla toteutettavissa osana nykyisiä opetussuunnitelmia, opetusta ja toimintakulttuuria. Niistä ei tulisi muodostua koulutuksen järjestäjille uusia erillisiä suunnittelu-, raportointi- tai hallinnollisia velvoitteita.

Liitteeseen 2 lisättävät organisaatiot

Liitteessä on jo kattavasti valtakunnallisia toimijoita. Luettelon on hyvä säilyä esimerkinomaisena. Lisäksi koulujen ja oppilaitosten tulee voida hyödyntää paikallisia ja alueellisia yrityksiä, yrittäjäyhdistyksiä, järjestöjä ja muita yhteistyökumppaneita.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Sivistyslautakunta

§ 111

26.08.2026

Puolivuositarkastus 1–6/2026, sivistyslautakunta

SL 26.08.2026 § 111
350/02.02.02/2026

Valmistelija

sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen puh 0440 555 250, controller Renea Laine,
puh 040 675 7863

Loviisan kaupungin hallintosäännön 77 §:n mukaan toimielimet raportoivat
talousarvion toteutumisesta tilinpäätöksen lisäksi puolivuositarkastuksella
ajalta 1.1.-30.6.

Sivistyslautakunnan vuoden 2026 talousarvion toteuma on tarkistettu
tammi-kesäkuun tuottojen ja kulujen perusteella.

Liite: Puolivuositarkastus SL 2026

Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen

Ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee puolivuositarkastuksen tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi puolivuositarkastuksen tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 112

26.08.2026

Seurantaraportti 1–7/2026, sivistyslautakunta

SL 26.08.2026 § 112
350/02.02.02/2026

Valmistelija

controller Renea Laine, puh 040 675 7863

Loviisan kaupungin hallintosäännön 77 §:n mukaan toimielimet seuraavat toimialueensa talousarvion toteutumista kuukausittain.

Liite: Sivistyslautakunnan vastuualueiden talousarvion ulkoinen seurantaraportti ajalta 1.1.-31.7.2026

Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen

Ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee seurantaraportin tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi seurantaraportin tiedoksi.

Sivistyslautakunta

§ 113

26.08.2026

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman päivittäminen

SL 26.08.2026 § 113
777/12.00.00/2026

Valmistelija

sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen ja perusopetuksen suunnittelija Arla Montonen

Kasvatus- ja sivistyslautakunta on 27.8.2025 (§ 62) hyväksynyt perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman.

Toimintasuunnitelmaa on tarpeen päivittää. Päivityksessä toimintasuunnitelmaan on tehty seuraavat muutokset:

1. Toimintasuunnitelmaan on päivitetty sivistyslautakunnan 27.5.2026 (§ 71) hyväksymät perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksuista vapauttamista ja maksun alentamista koskevat periaatteet, jotka ovat tulleet voimaan 1.8.2026.
2. Toimintasuunnitelmaan on lisätty mahdollisuus pitää iltapäivätoiminta tarvittaessa suljettuna tai päättää toiminta tavanomaista aikaisemmin esimerkiksi henkilöstön koulutus- ja suunnittelupäivän tai tyhy-toiminnan vuoksi. Mahdollisesta poikkeuksesta tiedotetaan huoltajille hyvissä ajoin.

Muutokset eivät vaikuta aamu- ja iltapäivätoiminnan laajuuteen, järjestämiseen tai toimintaan ottamisen perusteisiin.

Liite:

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma, 19.8.2026 päivitetty versio

Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman.

Käsittely

Puheenjohtaja ehdotti, että pöytäkirjan ruotsinkielisen version valmistelutekstin toinen kohta korjataan teknisenä korjauksena siten, että se vastaa suomenkielistä versiota. Sivistyslautakunta hyväksyi tämän.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti hyväksyä liitteenä olevan päivitetyn perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman.

Sivistyslautakunta

§ 114

26.08.2026

Viranhaltijapäätökset

SL 26.08.2026 § 114

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa tehdyistä viranhaltijapäätöksistä.

Sivistysjohtaja

Hallintopäätös § 17/2026

Henkilöstöpäätökset § 21–22/2026

Koulutuspäällikkö

Hallintopäätös § 7/2026

Henkilöstöpäätökset § 53–64/2026, § 66–68

Varhaiskasvatuspäällikkö

Henkilöstöpäätökset § 33–48/2026

Liite, päätösluettelo

Ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedoksi ja ilmoittaa, ettei se kuntalain 92 §:n nojalla käytä otto-oikeuttaan.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi päätökset tiedoksi ja ilmoitti, ettei se kuntalain 92. §:n nojalla käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitusasioita

SL 26.08.2026 § 115

Fyysisesti aktiivinen koulu -hanke

Loviisan kaupunki on hyväksytty mukaan Folkhälsanin valtakunnalliseen **Fyysisesti aktiivinen koulu** -hankkeeseen. Hankkeen tavoitteena on edistää fyysisesti aktiivista elämäntapaa ja vahvistaa liikkumista tukevaa toimintakulttuuria kouluissa. Taustalla ovat perusopetuslain ja opetussuunnitelman perusteiden muutokset, joissa korostetaan fyysisesti aktiivisen elämäntavan edistämistä koko koulupäivän aikana.

Hankkeessa tuetaan koulujen johtoa, opettajia ja muuta henkilöstöä toimintakulttuurin kehittämisessä. Toimenpiteitä voivat olla muun muassa koulupäivän aikaisen liikkumisen lisääminen, välituntien ja kouluympäristön kehittäminen, aktiivisen koulumatkaliikkumisen edistäminen sekä oppilaiden osallistaminen. Kouluille tarjotaan koulutusta, työpajoja, käytännön kokeiluja ja säännöllistä tukea kehittämistyöhön.

Hankkeen toteutusaika on 6/2026–5/2027. Folkhälsanin yhteistyökumppaneina toimivat muun muassa Suomen Kuntaliitto, Finlands Svenska Idrott, Liikkuva koulu sekä Mieli ry.

Loviisan osallistuminen hankkeeseen tukee koulujen hyvinvointia edistävän ja liikunnallisen toimintakulttuurin pitkäjänteistä kehittämistä.

Koskenkylässä toimiva yksityinen perhepäivähoitaja Nina Koskinen on 17.8.2026 ilmoittanut lopettavansa toimintansa. Viimeinen toimintapäivä on 2.10.2026.

Loviisan kaupunki järjesti tiistaina 25.8.2026 kello 15–18 avoimet ovet peruskorjatussa Generalshagens skolassa.

Loviisan kaupunki järjestää keskiviikkona 26.8.2026 kello 17–19 avoimet ovet peruskorjatussa Isnäsin koulukeskuksessa. Tilaisuus on avoin kaikille ja paikallaolijat pääsevät tutustumaan koulukeskuksen uudistettuihin tiloihin. Avointen ovien yhteydessä Fortum luovuttaa Loviisan kaupungille heijastinlahjoituksen kello 17.30. Heijastimet jaetaan kaupungin kaikille ensimmäisen ja toisen luokan oppilaille koulumatkojen turvallisuuden edistämiseksi. Lukuvuonna 2026–2027 Loviisassa on yhteensä 214 ensimmäisen ja toisen luokan oppilasta.

Sivistyslautakunta

§ 115

26.08.2026

Sivistyslautakunta pitää talousarvioitakoulun keskiviikkona 23.9.2026 klo 17-18.30. Iltakoulussa käsitellään alustavaa talousarvioehdotusta ja siihen liittyen on mahdollisuus esittää kysymyksiä. Paikkana on Karlskronabulevardi 8. (Ei ole mahdollisuutta osallistua etänä).

Koulukuljetusoikeus toisesta asuinosoitteesta

Tilanne (20.8.2026) koulukuljetusoikeudesta toisesta asuinosoitteesta on seuraava:

saapuneita hakemuksia ja tehtyjä päätöksiä on 14 kappaletta. Kuljetus on myönnetty kuudelle hakijalle, kielteisiä päätöksiä on tehty kahdeksan.

Kielteisten päätösten perustelut jakautuvat seuraavasti:

- on kuljetusoikeus, mutta kuljetusta haettu toisen kunnan alueelta (1)
- on kuljetusoikeus, ei kuljetusreittiä haetulle matkalle (2)
- ei kuljetusoikeutta, eikä kuljetusreittiä haetulle matkalle kuin toiseen suuntaan (1)
- ei kuljetusoikeutta, eikä kuljetusreittiä haetulle matkalle (1)
- ei kuljetusoikeutta, on kuljetusreitti haetulle matkalle (2)
- ei kuljetusoikeutta, kuljetusreitti on, mutta koulumatka alle 5 km (1)

Ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös

Sivistyslautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Loviisan kansalaisopiston johtokunta	§ 15	31.03.2026
Sivistyslautakunta	§ 116	26.08.2026

Toistaiseksi voimassa olevan apulaisrehtorin viran perustaminen Loviisan kansalaisopistoon 1.8.2026 alkaen

LOVKAJK 31.03.2026 § 15

Valmistelijat

Sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen p. 044 055 5250
Kansalaisopiston rehtori Anu Tikka-Blomqvist p. 040 6632 840

Taustaa

Loviisan kansalaisopisto on tärkeä osa kaupungin elinvoimaa, hyvinvointia ja elinikäisen oppimisen mahdollisuuksia. Kansalaisopisto on alueensa ainoa aikuisoppilaitos ja keskeinen toimija, joka vahvistaa asukkaiden osaamista, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä tukee kaupungin strategisia tavoitteita sivistyksen, hyvinvoinnin ja aktiivisen kansalaisuuden edistämisessä.

Loviisan kansalaisopiston rehtorin tehtävä on laaja-alainen ja kokonaisvastuullinen. Rehtori vastaa pedagogisesta ja operatiivisesta johtamisesta, taloudesta, henkilöstöstä, toiminnan kehittämisestä, turvallisuudesta ja viranomaisvelvoitteista. Kansalaisopiston opetustuntimäärä on noin 10 000 vuodessa. Määräaikaisia tuntiopettajia on vuosittain noin 130. Vakituinen henkilöstö sisältää rehtorin lisäksi neljä suunnittelijaopettajaa, yhden kansalaisopiston opettajan sekä opistosihteerin. Asiakaspalvelun organisointi ja perehdyttäminen työllistää rehtoria, vaikka se tällä hetkellä hoidetaan asiakaspalvelutoimisto Lovin fon toimesta. Rehtorin opetusvelvollisuus on 50–100 opetustuntia vuodessa, koska kosketuspintaa opiskelijoihin ja käytännön toimintaan on syytä olla. Myös rehtorin oman vastuualueen kehittäminen on työllistävä osuus; tällä hetkellä kurssisuunnittelutunteja on noin 1 000, eli 10 % opiston vuosituntimäärästä. Tämä johtuu siitä, että suunnittelijaopettajien työaika ei riitä opiston kaikkien tuntien suunnittelutyöhön.

Rehtorin vastuulla on koko opiston henkilöstön etäjohtaminen, opetuksen ja toiminnan kokonaisohjaus sekä useiden maantieteellisesti hajautuneiden toimipisteiden koordinointi. Kansalaisopistolla on tällä hetkellä 63 opetuspistettä kolmen sopimuskunnan alueella, ja hallintopaikka sijaitsee erillään osasta opetustoimintaa. Toiminnan luonne edellyttää päivystystä iltaisin ja viikonloppuisin, koska muun muassa sairastapausten ja muiden yllättävien tilanteiden hoito edellyttää rehtorin reagointia ja toiminnan uudelleen organisointia. Kansalaisopiston rehtorin toimistotyöaika (36 tuntia 15 minuuttia) ei riitä. Taiteen perusopetuksen koordinointi alueen muiden toimijoiden sekä opiston sisällä vie myös rehtorin työaikaa. Edellä mainittujen tehtävien täysipainoinen hoito rehtorille määriteltynä työaikana ei ole mahdollista, eikä pitkällä tähtäimellä kestävää. Opiston henkilöstömäärä on suuri suhteessa lähiesihenkilöiden määrään. Toiminnan luonne edellyttää tiivistä arjen johtamista, nopeaa reagointia poikkeustilanteissa, asiakkaiden jatkuvaa ohjausta sekä säännöllistä

Loviisan kansalaisopiston
johtokunta
Sivistyslautakunta

§ 15

31.03.2026

§ 116

26.08.2026

henkilöstön kohtaamista. Lisäksi opistotoimintaan liittyy jatkuvia toiminnallisia ja turvallisuuteen liittyviä riskejä, jotka korostavat johtamisresurssien riittävyyttä.

Jo pitkään kansalaisopistossa on toiminut vararehtori, jonka tehtävä on pääosin opetuspainotteinen. Suunnittelijaopettajan virassa toimivalle maksetaan TVA-korvausta. Tämä on ollut kunnalle edullinen tapa. Vuonna 2020 toteutetun opistojen yhdistymisen jälkeen on työtehtävien määrä lisääntynyt kansalaisopistossa esimerkiksi opintopistekurssien, monikulttuurisuuden, saavutettavuuden lisääntymisen, verkostoyhteistyön sekä muiden velvoitteiden lisääntymisen myötä. Tällä hetkellä vararehtorin tehtävä ei enää vastaa toiminnan edellyttämää tarvetta.

Vararehtorin tehtävänä on toimia rehtorin sijaisena silloin kun rehtori on poissa. Vararehtorin tehtävä painottuu sijaisuuksiin ja rajattuihin vastuualueisiin, eikä se kaikilta osin vastaa opiston nykyisiä pedagogisen johtamisen ja toiminnan kehittämisen tarpeita. Vararehtorin vastuulla tulisi olla pitää itseään ajan tasalla rehtorin tehtävistä, jotta vararehtori voi toimia rehtorin poissaolon

aikana. Vararehtorin tehtävä ei vastaa apulaisrehtorin tasoista kokonaisvastuuta, eikä mahdollista systemaattista osallistumista opiston operatiiviseen ja strategiseen johtamiseen.

On syytä järjestää kansalaisopiston johtamisrakenne uudelleen vastaamaan toiminnan nykyistä laajuutta, henkilöstörakennetta ja toiminnalle asetettuja kehittämistavoitteita. Valmistelussa on tarkasteltu kahta eri vaihtoehtoa. Tarkastelussa on arvioitu erityisesti johtamisen jatkuvuutta, pedagogisen kehittämisen vahvistamista sekä henkilöstön lähiesihenkilötyön selkeyttämistä.

Tarkastellut vaihtoehdot

Vararehtorin tehtävä korvataan apulaisrehtorin viralla, jonka tehtäväkuva painottuisi selkeämmin pedagogiseen ja operatiiviseen johtamiseen. Tarkastelussa on otettu huomioon myös koulutussuunnittelijan tehtävän lisääminen joko omana tehtävänä tai osaksi jo olemassa olevaa tehtävää.

Koulutussuunnittelija ei voi kuitenkaan tehdä tehtävässään sellaisia esihenkilö- ja johtamistehtäviä, jotka kuuluvat organisaation johtamisvastuuseen, minkä vuoksi ratkaisu ei vastaa kansalaisopiston johtamisen kokonaisuutta eikä turvaa toiminnan pitkäjänteistä kehittämistä.

Apulaisrehtorin viran tarkastelun jatkaminen on perusteltua, jotta kansalaisopiston johtamisrakenteen toimivuutta voidaan arvioida suhteessa toiminnan laajuuteen, henkilöstön määrään sekä opiston kehittämistarpeisiin. Tarkastelun tavoitteena on varmistaa, että johtamisjärjestelyt tukevat arjen operatiivista johtamista, pedagogista kehittämistä ja henkilöstön esihenkilötyötä sekä turvaavat toiminnan jatkuvuuden myös poikkeus- ja sijaisuustilanteissa. Huolellinen valmistelu mahdollistaa myös eri ratkaisuvaihtoehtojen taloudellisten ja toiminnallisten vaikutusten arvioinnin ennen päätöksentekoa.

Loviisan kansalaisopiston
johtokunta
Sivistyslautakunta

§ 15

31.03.2026

§ 116

26.08.2026

Apulaisrehtorin viran perustaminen vahvistaisi opiston johtamisrakennetta, turvaisi toiminnan jatkuvuuden poikkeus- ja sijaisuustilanteissa, sekä parantaisi henkilöstön esihenkilötukea ja pedagogista kehittämistä. Tilanne kuormittaa rehtoria liikaa. Kansalaisopisto voi reagoida joustavasti ja ennakoivasti moniin tilanteisiin, jos hallintohenkilöstön rakenne on riittävä. Kuntatyönantajan näkemyksen mukaan asiassa Loviisan kaupunki voi hyödyntää vain vaihtoehtoa apulaisrehtorin viran perustaminen ottaen huomioon oppilaitoksen koko, opiskelijamäärä ja henkilökunnan olemassa oleva rakenne.

Apulaisrehtorin tehtävä ja vastuut

Apulaisrehtori muodostaa yhdessä rehtorin kanssa rehtoritiimin ja osallistuu kansalaisopiston operatiiviseen johtamiseen. Apulaisrehtorin keskeiset tehtävät ovat:

1. opetuksen koordinointi, kehittäminen ja arviointi
2. henkilöstön lähiesihenkilönä toimiminen osana esihenkilövastuuta
3. tiimien johtaminen ja arjen toiminnan ohjaus
4. pedagogiset kehittämis- ja yhteistyöhankkeet, verkostotyö ja varainhankinta
5. työaikaan sisältyvä opetusvelvollisuus, (150 opetustuntia), jonka laajuus määräytyy työnantajan tarpeen mukaan
6. rehtorin sijaisena toimiminen sekä muut rehtorin määräämät tehtävät.

Apulaisrehtorin tehtävä eroaa nykyisestä vararehtorin tehtävästä erityisesti esihenkilövastuun, kehittämisvastuun ja operatiivisen johtamisen osalta. Tämä mahdollistaa toimimisen rehtorin työparina ajankäytöllisesti. Apulaisrehtori voi käyttää työhönsä 36 tuntia ja 15 minuuttia viikossa, kun taas vararehtori toimii vain silloin kun rehtori on poissa. Apulaisrehtorin opetusvelvollisuus on 150 tuntia vuodessa (OVTES, osio F, liite 12, 2. luku § 5, 4. mom.).

Palkkaus ja kustannusvaikutukset

Nykyisen suunnittelijaopettajan palkka vararehtorin tehtävällä on seuraava:

- peruspalkka 3 335,60 euroa kuukaudessa
- TVA-lisä vararehtorin tehtävästä 136,79 euroa kuukaudessa Palkka yhteensä 3 472,39 euroa kuukaudessa.

Apulaisrehtorin tehtävän (hitu 4 06 02 00 2) palkka on 3 545,96 euroa kuukaudessa kalleusluokassa II, (Loviisan C-palkkataulukko).

Apulaisrehtorin palkkaus perustuu tehtävän vaativuuden arviointiin ja heijastaa tehtävän laajempaa kokonaisvastuuta ja johtamisvelvoitteita. Palkkaero nykyiseen vararehtorin kokonaispalkkaan on maltillinen, mutta tehtävrakenne ja vastuut eroavat olennaisesti.

Apulaisrehtorin viran perustaminen ei vähennä neljän suunnittelijaopettajan, yhden kansalaisopiston opettajan, eikä

Loviisan kansalaisopiston
johtokunta
Sivistyslautakunta

§ 15

31.03.2026

§ 116

26.08.2026

opistosihteerin tarvetta. Kun suunnittelijaopettajien työaikaa vapautuu, vähenee määräaikaisten tuntiopettajien käytön tarve.

Taulukko 1 Vaikutusvertailu vararehtorin ja apulaisrehtorin tehtävien välillä

Tarkastelunäkökulma	Nykyinen malli: rehtori + vararehtori	Uusi malli: rehtori + apulaisrehtori
Tehtävärakenne	Vain sijaisuusaikana	Selkeä johtamisvastuu
Pedagoginen kehittäminen	Rajallinen aika	Riittävästi aikaa, vahva kehittämisvastuu
Esihenkilötyö	Vain sijaisuusaikana	Jaettu ja systemaattinen
Operatiivinen johtaminen	Vain sijaisuusaikana	Työparimalli
Strateginen kehittäminen	Vain sijaisuusaikana	Mahdollistaa suunnitelmallisuuden
Organisatorinen selkeys	Vain sijaisuusaikana	Rakenteellisesti selkeä
Riskienhallinta	Vain sijaisuusaikana	Vastuujako selkeä
Päätöksenteko	Vain sijaisuusaikana	Kuormitus tasapainottuu
Henkilöstön tuki	Vain sijaisuusaikana	Vahvistunut lähiesihenkilötuki
Rekrytointitarve tuntiopettajissa	Nykyinen taso	Mahdollinen vähentyminen
Suunnitteluopettajien työajan käyttö	Vain sijaisuusaikana	Vapautuu opetukseen
Taloudellinen vaikutus	Nykyinen taso	Palkkaero +73,57 €/kk
Nettovaikutus huomioiden säästöt	Ei säästöjä	Potentiaaliset säästöt 16 000–20 000 €/vuosi nykytilaan verrattuna
Sopimuskuntavaikutus	Nykyinen jakoperuste	Jakautuu sopimuksen mukaan
Opetusvelvollisuus	300 opetustuntia	150 opetustuntia vuodessa

Apulaisrehtorin viran taloudellinen kokonaisvaikutus

Palkkaero nykyiseen vararehtorijärjestelmään on noin 883 €/vuosi ilman sivukuluja.

Mahdolliset säästöt:

- tuntiopettajien käytön väheneminen noin 10 %
- suunnitteluopettajien työajan uudelleen kohdentaminen
- arvioitu säästö 16 000–20 000 €/vuosi

Johtopäätös: Muutos voi olla kokonaisvaikutukseltaan kustannusneutraali tai lievästi säästävä, mikäli toiminta tehostuu kohdentamalla suunnittelijaopettajien työaikaa enemmän opetukseen.

Riskianalyysi

Nykyinen malli:

Loviisan kansalaisopiston
johtokunta
Sivistyslautakunta

§ 15

31.03.2026

§ 116

26.08.2026

- rehtorin kuormitus korkea, ”24/7 oltava käytettävissä”
- kehittämistyö jää operatiivisen työn varjoon
- strateginen suunnittelu reagoitipainotteista
- haavoittuva

Uusi apulaisrehtorimalli:

- kuormitus jakautuu
- kehittämisvastuu selkeä
- parempi varautuminen poikkeustilanteisiin
- hallinnon haavoittuvuus vähenee

Strateginen vaikutus

Uusi apulaisrehtorimalli tukee:

- kesälukukauden kehittämistä
- koulutussuunnittelua tulevaisuuden osaamistarpeisiin
- verkostoyhteistyön vahvistamista
- sopimuskuntien palvelutason turvaamista.

Toimivalta ja menettely

Loviisan kaupungin voimassa olevan hallintosäännön mukaan kaupunginvaltuusto (49. §) päättää virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkanimikkeen muuttamisesta.

Kansalaisopiston sijaintikunnan, eli Loviisan kaupungin, on syytä pyytää perustettavasta virasta lausunnot sopimuskuntien (Pyhtää ja Lapinjärvi) kunnanhallituksilta ennen lopullista päätöksentekoa.

Kansalaisopiston johtokunta määrittää apulaisrehtorin rekrytointiin liittyvän haastattelutyöryhmän sen jälkeen, kun kaupunginhallitus on tehnyt päätöksen viran avaamisesta ja sopimuskuntien lausunnot on saatu. Loviisan kansalaisopisto järjestää henkilöstön kuulemisen asiaan liittyen.

Liite:

Apulaisrehtorin tehtäväkuvaus

Henkilöstön kuuleminen, vastaukset - Konsultation med personalen, svar

Esittelijä

Loviisan kansalaisopiston rehtori Anu Tikka-Blomqvist

Ehdotus

Kansalaisopiston johtokunta päättää esittää sivistyslautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle, että Loviisan kansalaisopistoon perustetaan apulaisrehtorin virka 1.8.2026 alkaen.

1. Loviisan kansalaisopistoon perustetaan toistaiseksi voimassa oleva apulaisrehtorin virka 1.8.2026 alkaen.

2. Loviisan kaupunki pyytää perustettavasta apulaisrehtorin virasta lausunnot sopimuskuntien kunnanhallituksilta.

Loviisan kansalaisopiston
johtokunta
Sivistyslautakunta

§ 15

31.03.2026

§ 116

26.08.2026

3. Kansalaisopiston johtokunta valtuutetaan käynnistämään apulaisrehtorin rekrytointiprosessi sen jälkeen, kun sopimuskuntien lausunnot on saatu ja kaupunginvaltuusto on tehnyt päätöksen viran perustamisesta.

4. Pykälä tarkastetaan välittömästi.

Päätös

Kansalaisopiston johtokunta päätti yksimielisesti esittää sivistyslautakunnalle ja edelleen kaupunginhallitukselle, että Loviisan kansalaisopistoon perustetaan apulaisrehtorin virka 1.8.2026 alkaen.

1. Loviisan kansalaisopistoon perustetaan toistaiseksi voimassa oleva apulaisrehtorin virka 1.8.2026 alkaen.

2. Loviisan kaupunki pyytää perustettavasta apulaisrehtorin virasta lausunnot sopimuskuntien kunnanhallituksilta.

3. Kansalaisopiston johtokunta valtuutetaan käynnistämään apulaisrehtorin rekrytointiprosessi sen jälkeen, kun sopimuskuntien lausunnot on saatu ja kaupunginvaltuusto on tehnyt päätöksen viran perustamisesta.

4. Pykälä tarkastettiin välittömästi.

SL 26.08.2026 § 116
352/01.01.00/2026

Valmistelija

sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen, puh. 0440 555 250, kansalaisopiston rehtori Anu Tikka-Blomqvist, puh. 040 6632 840 ja controller Renea Laine puh. 040 675 7863

Vaikutusten arviointi

Valmistelun aikana apulaisrehtorin viran taloudelliset vaikutukset on päivitetty ja laskelmia tarkennettu. Päivitetyt laskelmat muodostavat asian jatkovalmistelun taloudellisen perustan.

Kansalaisopiston rehtori on kuullut sopimuskuntien viranhaltijoita 14.8.2026 asian valmistelusta. Sivistyslautakunnalle annetaan kokouksessa selvitys kuulemisen keskeisestä sisällöstä.

Sopimuskuntien varsinaisia lausuntoja ei kuitenkaan vielä ole käytettävissä. Lausunnot ovat tarpeen ennen asian lopullista käsittelyä, jotta myös sopimuskuntien näkemykset ja taloudelliset vaikutukset voidaan ottaa huomioon.

Liite. Apulaisrehtorin viran taloudelliset vaikutukset ja henkilöstökustannusten vertailu

Esittelijä

Sivistysjohtaja Kirsi Kinnunen

Loviisan kansalaisopiston
johtokunta
Sivistyslautakunta

§ 15

31.03.2026

§ 116

26.08.2026

Ehdotus

Sivistyslautakunta päättää .

1. kuulla kansalaisopiston rehtorin selostuksen apulaisrehtorin viran valmistelusta sekä 14.8.2026 järjestetyn sopimuskuntien viranhaltijoiden kuulemisen keskeisistä havainnoista,
2. merkitä tiedoksi päivitetyt taloudelliset vaikutuslaskelmat,
3. pyytää Pyhtään ja Lapinjärven kunnanhallituksilta lausunnot Loviisan kansalaisopiston apulaisrehtorin viran perustamisesta tiistaihin 29.9.2026 mennessä,
4. todeta, että lausunnot otetaan huomioon asian jatkovalmistelussa ennen mahdollista kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston käsittelyä,
5. saattaa asia sivistyslautakunnan uudelleen käsiteltäväksi lausuntojen saavuttua.

Käsittely

Loviisan kansalaisopiston rehtori osallistui kokoukseen klo 19.29–20.05 välisenä aikana ja perusteli, miksi Loviisan kansalaisopistoon tarvitaan apulaisrehtoria tarvitaan. Hän vastasi myös sivistyslautakunnan esittämiin kysymyksiin.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti

1. kuulla kansalaisopiston rehtorin selostuksen apulaisrehtorin viran valmistelusta sekä 14.8.2026 järjestetyn sopimuskuntien viranhaltijoiden kuulemisen keskeisistä havainnoista
2. merkitä tiedoksi päivitetyt taloudelliset vaikutuslaskelmat
3. pyytää Pyhtään ja Lapinjärven kunnanhallituksilta lausunnot Loviisan kansalaisopiston apulaisrehtorin viran perustamisesta tiistaihin 29.9.2026 mennessä
4. todeta, että lausunnot otetaan huomioon asian jatkovalmistelussa ennen mahdollista kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston käsittelyä
5. saattaa asia sivistyslautakunnan uudelleen käsiteltäväksi lausuntojen saavuttua.

Pykälä tarkastettiin välittömästi.

Sivistyslautakunta

§ 117

26.08.2026

Muut asiat

SL 26.08.2026 § 117

Ehdotus

Muut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Sivistyslautakunta § 118

26.08.2026

Kokouksen päättäminen

SL 26.08.2026 § 118

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 20.11.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 103, § 104, § 105, § 107, § 111, § 112, § 114, § 115, § 116, § 117, § 118

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 106, § 109, § 110, § 113**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Loviisan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Loviisan kaupungin päätöksen tehnyt toimielin.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa
Käyntiosoite: Mariankatu 12 A
Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi
Puhelinnumero: 019-555 555

Kirjaamon aukioloaika on
ma–ke ja pe klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–15.00
to klo 9.00–11.30 ja klo 12.30–17.00
pe 9.00–11.30 ja klo 12.30–15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 108**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Valitus tehdään ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten sähköisessä asiointipalvelussa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Hallinto-oikeuden asiointiosoite on:

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Postiosoite: Radanrakentajantie 5 00520 HELSINKI

Faksinumero: 029 56 42079

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5

Puhelinnumero: 029 56 42000

Hallinto-oikeuden aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 08.00–16.15.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta;
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Loviisan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 77, 07901 Loviisa

Käyntiosoite: Mariankatu 12 A, 07900 Loviisa

Sähköpostiosoite: kaupunki@loviisa.fi

Puhelinnumero: 019 555 555

Kirjaamon aukioloajat ovat:
ma–ke 9–11.30 ja 12.30–15
to 9–11.30 ja 12.30–17
pe 9–11.30 ja 12.30–15