

# Loviisan kaupungin perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

# PERUSOPETUKSEN AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN TOIMINTASUUNNITELMA

---

## SISÄLTÖ

1	JÄRJESTÄMISEN LÄHTÖKOHDAT .....	1
1.1	Toiminta-ajatus ja järjestäminen .....	1
1.2	Toiminnan laajuus ja valintaperusteet .....	1
1.3	Talous ja toiminnasta perittävät maksut .....	2
1.4	Hakeminen ja päätös .....	4
1.5	Irtisanominen .....	4
1.6	Vakuutukset .....	4
1.7	Koulukyydit ja siirtyminen toimintapaikkoihin .....	4
2	AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SISÄLTÖ .....	6
2.1	Tavoitteet .....	6
2.2	Aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeiset sisällöt .....	7
2.3	Lukukausisuunnitelma ja päiväohjelma .....	7
2.4	Toimintaympäristö .....	8
2.5	Aamupala ja välipala .....	9
2.6	Yhteistyö kodin ja muiden toimijoiden kanssa .....	9
2.7	Tuki aamu- ja iltapäivätoiminnassa .....	9
3	HENKILÖSTÖ .....	11
3.1	Kelpoisuusvaatimukset .....	11
3.2	Työaika ja työsopimus .....	11
3.3	Salassapitovelvollisuus .....	12
3.4	Täydennyskoulutus ja ohjaajatapaamiset .....	12
4	TOIMINNAN ARVIOINTI .....	13

---

# 1 JÄRJESTÄMISEN LÄHTÖKOHDAT

---

## 1.1 Toiminta-ajatus ja järjestäminen

Toiminnan sisältö perustuu valtakunnallisiin perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin 2011, määräys 1/011/2011 (määräys OPH-532-2025 kumoaa määräyksen 1/011/2011 tehtyjen muutosten osalta) sekä perusopetuslakiin 628/1998, 8. luku 48. §.

Aamu- ja iltapäivätoimintaa tarjotaan hakuvaiheessa jokaisen alakoulun yhteyteen ja toiminta käynnistetään, jos kriteerit täyttyvät. Toiminnan yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle ennen ja jälkeen koulupäivän.

Loviisan hallintosäännön mukaan Sivistyslautakunta hyväksyy perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman sekä päättää valinta- ja maksuperusteista. Toiminnasta vastaa koulutuspäällikkö. Koulutuspäällikkö päättää aamu- ja iltapäivätoimintaan ottamisesta ja asiakasmaksuista vapauttamisesta tai asiakasmaksujen huojentamisesta. Koordinaattori on vastuussa käytännön järjestelyistä, ja koulujen rehtorit toimivat kyseisen toiminnan henkilökunnan lähiesihenkilönä.

Loviisan kaupunki voi tarvittaessa hoitaa toimintaa yhteistyössä seurakunnan tai yhdistysten kanssa, ostopalveluna erillisellä sopimuksella palvelun tarjoajan kanssa.

## 1.2 Toiminnan laajuus ja valintaperusteet

Loviisan kaupunki tarjoaa perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoimintaa koulujen ensimmäisen ja toisen vuosiluokan sekä 3.–9. vuosiluokkien oppilaille, jotka saavat oppilaskohtaista tukea. Toimintaa järjestettäessä on huomioitava eri kieliryhmien tarpeet.

Paikan saavat alla mainitussa järjestyksessä

- ensimmäisen vuosiluokan oppilaat
- varhennetun oppivelvollisuuden piiriin siirretyt oppilaat
- 2.–9. vuosiluokan oppilaat, jotka saavat oppilaskohtaista tukea
- toisen vuosiluokan oppilaat

Etusijalla ovat oman koulun oppilaat ja hakuaikana paikkaa hakeneet.

Kukaan ei saa joutua muita huonompaan asemaan esimerkiksi tuen tarpeen, kulttuuritaustan, etnisen alkuperän, sukupuolen, iän, uskonnon, kielen, vamman tai sairauden vuoksi.

Aamu- ja iltapäivätoimintaan ei koululaisilla ole kuitenkaan niin sanottua subjektiivista oikeutta, vaan kunta päättää toiminnan laajuudesta, toimintapaikoista ja lapsimääristä.

Lapsia tulee hakuaikana ilmoittautua iltapäivätoimintaan vähintään seitsemän ja aamutoimintaan vähintään seitsemän, jotta oma ryhmä käynnistetään. Jos meneillään olevan toimikauden aikana ryhmäkoko alittaa seitsemän lasta, voi Sivistyslautakunta ottaa kantaa ryhmän toiminnan jatkumiseen.

Lapsilukumäärän ylittäessä 15 lasta ryhmään suositellaan kahta ohjaajaa, ja yli 25 oppilaan ryhmässä ohjaajia tarvitaan kolme. Ryhmän suuruus on kuitenkin riippuvainen käytössä olevista tiloista. Iltapäivätoimintaa tarjotaan vähintään 570 (noin 3 tuntia päivässä) tuntia tai 760 (noin 4 tuntia päivässä) koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella.

---

Aamutoiminta järjestetään kouluvuoden arkityöpäivinä ennen koulun alkua klo 7.00 alkaen. Toiminta voi olla esioppilaiden hoidon yhteydessä, jos hoito järjestetään koulun tiloissa. Iltapäivätoiminta järjestetään kouluvuoden arkityöpäivinä koulupäivän päättymisestä kello 17:ään.

Jos toiminta järjestetään ostopalveluna, siitä tehdään erillinen sopimus palvelun tarjoajan kanssa. Maksut ovat osanottajille kuitenkin samat kuin kunnan omassa toiminnassa. Kunta maksaa palvelun tarjoajalle lukukausittain lapsimäärään perustuvan sopimuksessa määrätyn korvauksen.

## 1.3 Talous ja toiminnasta perittävät maksut

Aamu- ja iltapäivätoiminta on budjetoitu osaksi perusopetuksen toimintaa. Kunta saa toimintaan valtionosuutta opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain mukaisesti.

Nykyiset aamu- ja iltapäivätoiminnan valinta- ja maksuperusteet astuivat voimaan 1.8.2026

### **Toiminnasta perittävät maksut**

- Aamutoiminnan kuukausimaksu on 50 euroa klo 7.00:stä koulupäivän alkuun.
- Iltapäivätoiminnan kuukausimaksu klo 16:een asti on 70 euroa.
- Iltapäivätoiminnan kuukausimaksu klo 17:ään asti on 80 euroa.
- Elokuusta ja tammikuusta laskutetaan puolet, eli 25 euroa, 35 euroa tai 40 euroa.
- Mikäli toiminnan tuottamiseksi tehdään sopimus palveluntarjoajan kanssa voi koulutuspäällikkö määritellä toiminnalle yksittäisen päivähinnan.
- Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään enintään kymmenenä päivänä kuukaudessa, peritään maksusta vain puolet. Koulujen loma-ajat tai kuukausien pituus eivät vaikuta maksun suuruuteen. Kesäkuun toimintapäiviltä ei peritä maksua.
- Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- tai iltapäivätoimintaan yli kymmenenä päivänä, maksusta peritään vain puolet.
- Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä.
- Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, kuukausimaksusta peritään puolet.
- Maksu on puolet kuukausimaksusta, jos oppilas osallistuu korkeintaan puoleen kuukauden toimintapäivistä todistetun yhteishuoltajuuden perusteella.
- Sisarusalennuksia ei myönnetä.

Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja.

### **Asiakasmaksuista vapauttaminen ja maksun alentaminen**

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan asiakasmaksuista vapauttaminen ja maksun alentaminen toteutetaan seuraavasti:

Lainsäädännöllinen perusta

Asiakasmaksuista vapauttaminen tai maksun alentaminen myönnetään hakemuksesta perusopetuslain (48 f §) mukaisesti huoltajan toimeentulon tai lapsen huollollisten näkökohtien perusteella.

Hakeminen

Maksuvapautusta tai maksun alentamista haetaan kirjallisesti. Hakemukseen liitetään tarvittavat selvitykset, kuten tiedot perheen tuloista sekä muut päätöksenteon kannalta olennaiset asiakirjat.

Päätöksenteko

---

Maksuvapautuksesta tai maksun alentamisesta päättää koulutuspäällikkö. Päätös perustuu kokonaisharkintaan ja yksilölliseen arvioon.

#### Myöntämisen perusteet

Maksuvapautus tai maksun alentaminen voidaan myöntää seuraavilla perusteilla:

- perheen pienituloisuus tai toimeentulon merkittävä heikentyminen
- työttömyys, sairastuminen tai muu taloudelliseen tilanteeseen vaikuttava tekijä
- äkillinen elämäntilanteen muutos, kuten kriisi tai perhetilanteen muutos (avioero, läheisen kuolema)
- Tukitoimena sosiaalihuollon viranhaltijan lausunnon perusteella.
- Jos varhennetun oppivelvollisuuden piiriin siirretyn lapsen hoitosuunnitelmassa suositellaan aamu- ja iltapäivätoimintaa eikä hyvinvointialue sitä järjestä.

#### Maksuvapautuksen ja alennuksen muodot

Maksuvapautus tai maksun alentaminen voidaan myöntää:

- kokonaan maksuvapautuksena
- osittaisena maksun alennuksena
- määräaikaisena tai lukuvuodeksi kerrallaan

#### Voimassaolo

Maksuvapautus tai maksun alentaminen voidaan myöntää aikaisintaan sen kuukauden alusta, jolloin hakemus on jätetty. Päätös tehdään pääsääntöisesti määräaikaisena, enintään lukuvuodeksi kerrallaan. Seuraavalle lukuvuodelle voi hakea maksuvapautusta, kun on saanut myönteisen päätöksen ja toiminta on aloitettu elokuussa.

#### Tulorajoihin perustuvaa mallia ei sovelleta

Kunta ei sovelta tulorajoihin perustuvaa automaattista maksuvapautusmallia, vaan kaikki hakemukset käsitellään yksilöllisen harkinnan perusteella.

#### Viestintä

Mahdollisuudesta hakea maksuvapautusta tai maksun alentamista tiedotetaan huoltajille aktiivisesti osana aamu- ja iltapäivätoiminnan viestintää.

#### Seuranta ja tarkistaminen

Päätöstä voidaan tarkistaa, mikäli perheen olosuhteet muuttuvat olennaisesti. Perheet ovat itse velvollisia ilmoittamaan muuttuneista tilanteista.

#### **Aamupala, välipala ja materiaali**

Hintaan sisältyvät aamupala, välipala ja materiaali sekä normaaliin toimintaan kuuluvat retket ja tapahtumat sekä tapaturmavakuutus.

#### **Hoitoajan ylittäminen**

Jos sopimuksessa mainittuja hoitoaikoja ei noudateta, tulee hoitoajan ylityksestä huomautusmaksu, joka on 10 €/kerta. Ohjaaja ilmoittaa asiasta laskutukselle kuukausiyhteenvedon yhteydessä. Mikäli lapsen vanhempia ei tavoiteta, tehdään lastensuojeluilmoitus.

#### **Laskutus**

Kuukausimaksu laskutetaan jälkikäteen. Elo-syyskuun laskut sekä tammi-helmikuun laskut yhdistetään yhdeksi laskuksi.

Jos lapsi osallistuu sekä aamu- että iltapäivätoimintaan, laskut yhdistetään yhdeksi laskuksi.

Iltapäivätoiminnasta perittävät maksut ovat suoraan ulosottokelpoisia ja siirtyvät perintätoimiston perittäviksi korkoineen ja perintäkuluineen. Perintätoimisto lähettää maksullisen maksumuistutuksen.

---

## Poissaolo ilmoitus

Mikäli lapsi on sairauden tai muun syyn vuoksi poissa iltapäivätoiminnasta, tulee huoltajan ilmoittaa toimipaikkaan lapsen poissaolosta.

## 1.4 Hakeminen ja päätös

Haku toimintaan avataan kouluun ilmoittautumisen yhteydessä ja haku jatkuu huhtikuun puoleen väliin asti. Hakuajasta ilmoitetaan kaupungin kotisivujen, koulujen, esikoulujen sekä Wilman kautta. Aamu- ja iltapäivätoimintaan haetaan sähköisesti Wilmassa ja hakeminen on sitova.

Määräaikaan mennessä palautettujen hakemusten pohjalta päätetään seuraavan lukuvuoden aamu- ja iltapäivätoimintaryhmät. Myös hakuajan jälkeen tulleet hakemukset huomioidaan ja mukaan pääsee, jos ryhmässä on tilaa ja muut toimintaedellytykset sen sallivat. Toimintaan voi hakea perustellusta syystä myös kesken toimintakauden. Koulutuspäällikkö päättää valinnasta toimintasuunnitelman mukaisesti. Päätös näkyy huoltajille Wilmassa kesäkuun aikana, tästä ei lähetetä erillistä ilmoitusta.

## 1.5 Irtisanominen

Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti. Jos paikka irtisanotaan, sopimus päättyy seuraavan kalenterikuukauden lopussa. Mikäli paikka irtisanotaan ennen toiminnan alkamista, irtisanominen astuu voimaan välittömästi ja maksua ei peritä. Elokuun aikana toiminnan alkamisen jälkeen irtisanottu sopimus päättyy elokuun lopussa. Jos kahden kuukauden maksut jäävät maksamatta, paikka sanotaan irti kolmannelta kuukaudesta lähtien ja maksu siirtyy ulosottoon.

Lapsen käyttäytymiseen liittyvästä tai muusta sellaisesta syystä kerhosta ei voida erottaa lasta, mikäli hänelle on tehty päätös paikasta koko lukuvuodeksi. Ongelmatilanteita käsitellään lapsen, hänen vanhempiansa, kerho-ohjaajan, rehtorin sekä koulun muiden ammattilaisten kanssa. Ellei toistuva asian käsittely tuota tulosta, on harkittava väliaikaista erottamista. Erottamisesta päättää iltapäiväkerhon vastuuohjaajan esityksestä koulutuspäällikkö.

## 1.6 Vakuutukset

Toimintaan osallistuva lapsi on vakuutettu tapaturmien varalta. Vakuutus on voimassa, mikäli pääjärjestäjän katsotaan olevan kaupunki. Jos toiminta hoidetaan ostopalveluna, tulee palveluntuottajan huolehtia kaikkien toimintaan osallistuvien lasten vakuuttamisesta tapaturmien varalle. Vakuuttaminen sisältyy toimintamaksuun.

## 1.7 Koulukyydit ja siirtyminen toimintapaikkoihin

Iltapäivätoimintapaikat ovat koulujen tiloissa tai niiden välittömässä läheisyydessä. Lapset siirtyvät kouluista iltapäivätoimintapaikkoihin itse. Jos toiminta on kuljetusmatkan etäisyydellä koulusta, kustantaa kunta tarvittavan kuljetuksen. Huoltajien vastuulle jää huolehtia lapsen kuljettamisesta aamutoimintaan ja iltapäivätoiminnasta kotiin.

---

Jos oppilaalle on myönnetty kyytioikeus, on hänellä mahdollisuus käyttää tätä oikeutta jo olemassa olevien kyytijärjestelyjen puitteissa. Erillistä kyytiä iltapäivätoiminnasta ei järjestetä, mutta kuljetusoikeuden omaavat oppilaat pääsevät olemassa oleviin kyyteihin, jos niissä on tilaa ja reittimuutosta ei synny.

---

## 2 AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN SISÄLTÖ

---

### 2.1 Tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminta (AP/IP-toiminta) pohjautuu Opetushallituksen vahvistamiin (1/011/2011 19.1.2011, määräys OPH-532-2025) perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin. Keskeiset tavoitteet ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja ympäristön elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnan tulee perusopetuksen tavoin edistää yhteisöllisyyttä ja vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista.

#### **Aamutoiminta**

Aamutoiminta tarjoaa lapselle turvallisen aamun ennen koulupäivän alkamista. Toiminnan tarkoituksena on

- tukea lapsen kasvua
- edistää yhteiskunnallista tasa-arvoa ja ehkäistä syrjäytymistä
- ennaltaehkäistä riskitekijöitä, jotka liittyvät lapsen valvomattomaan ajankäyttöön ja yksinoloon.

Aamutoiminnan yhteydessä lapselle tarjotaan aamupala.

#### **Iltapäivätoiminta**

Iltapäivätoiminta tarjoaa lapselle turvallisen kasvu ympäristön koulupäivän jälkeen. Toiminnan tarkoituksena on

- tukea lapsen kasvua ja kehitystä
- luoda perusta hyvälle vapaa-ajanvietto tavoille
- auttaa perheitä kasvatustehtävän toteuttamisessa
- ennaltaehkäistä riskitekijöitä, jotka liittyvät lapsen valvomattomaan ajankäyttöön ja yksinoloon
- edistää yhteiskunnallista tasa-arvoa ja ehkäistä syrjäytymistä
- lapsen koulunkäynnin ja oppimisen tukeminen
- varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen.

Toiminnalla on myös erityisluonteensa, jossa painottuu laadukas vapaa-ajan toiminta. Iltapäivätoiminta tarjoaa turvallisuutta, läsnäoloa, lepoa ja ohjausta. Iltapäivätoiminnan yhteydessä lapselle tarjotaan välipala.

#### **Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen**

Toiminnan tavoitteena on tukea lapsen tunne-elämää. Tavoitteena on, että jokainen kokee olevansa hyväksytty ja arvostettu omana itsenään. Lapsi oppii ilmaisemaan erilaisia tunteita ja oppii säätelemään niitä.

Tavoitteena on löytää vapaa-ajan harrastuksia, jotka tukevat persoonallisuuden kasvua.

Yhteisten sääntöjen ja rajojen myötä lapsi saa turvallisuuden ja välittämisen kokemuksia.

---

## Eettisen kasvun tukeminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea lapsen eettistä kasvua. Jokainen lapsi nähdään arvokkaana yksilönä. Eettisen kasvun tavoitteena on vastuullisuuden ja vastavuorisuuden ymmärtäminen.

Toiminnassa ohjataan lapsia vastuuseen

- omasta hyvinvoinnista ja terveellisistä elämäntavoista
- toisten hyvinvoinnista sekä siihen liittyvistä oikeuksista ja velvollisuuksista
- oman käyttäytymisen aiheuttamista seurauksista ja tunteista sekä itselle että toisille
- ryhmän toimintaan liittyvistä sopimuksista ja annettujen ohjeiden noudattamisesta
- ympäristöön ja luontoon suhtautumisesta.

## 2.2 Aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeiset sisällöt

Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminta, jossa turvallinen aikuinen on lähellä, koostuu yksiköiden itsenäisesti järjestämistä leikeistä, peleistä, liikunnasta, musiikista, taide- ja käsityöharrastuksista, lukemisesta, draamasta ja vapaasta yhdessäolosta. Läksyjen luvulle järjestetään mahdollisuus, samoin lepoon ja rauhoittumiseen. Päivittäin ulkoillaan, jolloin lapselle tarjoutuu luonnollinen mahdollisuus omaehtoiseen liikuntaan ja leikkiin. Toimintaa suunniteltaessa otetaan huomioon lasten ja huoltajien toiveita. Ohjatun toiminnan ja vapaan toiminnan suhde pyritään saamaan tasapainoon niin, ettei iltapäivä muodostu liian raskaaksi. Ryhmässä voidaan antaa lapsille mahdollisuus läksyjen tekoon, mutta lopullinen vastuu lasten läksyistä on lapsella ja vanhemmilla.

Monipuolisella sisällöllä vahvistetaan lasten kulttuurista identiteettiä. Sisältö voi liittyä erilaisiin tavoitteellisiin harrastuksiin ja muuhun kehitystä tukevaan toimintaan.

Toiminnassa painottuvat eettinen kasvu ja yhdenvertaisuus sekä arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa.

Keskeisiä sisältöjä ovat:

- käden taidot ja askartelu
- leikki (ohjatut ja vapaat) ja vuorovaikutus
- liikunta ja ulkoilu
- kulttuuri ja perinteet
- lukeminen ja kertominen
- mahdollisuus kotitehtävien tekoon
- ruokailu ja lepo
- erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

## 2.3 Lukukausisuunnitelma ja päiväohjelma

Aamutoiminta järjestetään pääosin sisätiloissa. Päivittäin osa iltapäivätoiminnasta on sijoitettu ulkoilmaan, koulun voimistelusaliiin tai muuhun koulun iltapäivätoiminnalle osoittamaan tilaan.

Jokainen yksikkö laatii oman lukukausisuunnitelman keskeiset sisällöt huomioiden. Malli lukukausisuunnitelmasta liitteenä.

Jokapäiväiseen rutiiniin tulee luoda mahdollisuus vapaaseen leikkiin ja peliin sekä läksyjen tekoon. Jokainen toimipaikka tekee aikataulutetun päiväohjelman, jonka sisältö on

- ulkoilu
- välipala

- 
- rauhoittuminen, satu tai keskustelu
  - mahdollisuus läksyjen tekoon
  - askartelua, leikkejä tai muuta toimintaa.

## 2.4 Toimintaympäristö

Perusopetuslain mukaan aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella on oikeus turvalliseen toimintaympäristöön. Aamu- ja iltapäivätoiminta on jatkumo varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen kasvatustehtävälle. Toiminta perustuu kuitenkin vapaaehtoisuuteen ja sijoittuu lasten vapaa-ajan. Tavoitteena on avoin, rohkaiseva ja kiireetön ilmapiiri.

### Sosiaalinen ympäristö

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla pyritään vähentämään lasten yksinäistä aikaa ennen ja jälkeen koulupäivän. Toiminnassa huolehditaan toimintaympäristön turvallisuudesta ja siitä, että lapset eivät joudu kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteiksi. Kiusaamistilanteissa käytetään siihen suunniteltua menetelmää.

Toiminta valmentaa itsestä huolehtimiseen ja antaa mahdollisuuksia luovaan itsensä toteuttamiseen.

Toiminnan suunnittelussa otetaan huomioon sekä yksilölliset että yhteisölliset näkökohdat. Jokaiseen päivään sisältyy

- ryhmätoimintaa
- lasten tarpeita vastaavaa, monipuolista ja virkistävää toimintaa
- annetaan mahdollisuus lepoon ja itsekseen olemiseen
- huomioidaan mahdollisuuksien mukaan koulupäivän aikana tapahtuneet asiat ja lasten omat kokemukset.

Oppilaalle voidaan antaa mahdollisuus osallistua toimintaympäristönsä rakentamiseen ja kehittämiseen. Tavoitteena on avoin, rohkaiseva, kiireetön ja myönteinen ilmapiiri, jonka ylläpitämisestä vastuu kuuluu sekä ohjaajille että oppilaille. Lapset eivät saa joutua kiusaamisen, häirinnän tai väkivallan kohteiksi. Ongelmatilanteisiin pyritään puuttumaan mahdollisimman nopeasti.

### Fyysinen ympäristö

Toiminnassa käytetään koulun tiloja tai muita toimintaan soveltuvia toimintaympäristöjä. Toimintaympäristöön kuuluu myös ympäröivä luonto. Toimintaympäristön tulee tukea toimintaan osallistuvan kasvua ja oppimista; sen on oltava fyysisesti, psyykkisesti ja sosiaalisesti turvallinen ja tuettava oppilaan terveyttä. Tavoitteena on tukea myös oppilaan oppimismotivaatiota ja uteliaisuutta sekä edistää hänen aktiivisuuttaan, itseohjautuvuuttaan ja luovuuttaan tarjoamalla kiinnostavia haasteita ja ongelmia. Oppimisympäristön tulee ohjata oppilasta asettamaan omia tavoitteitaan ja arvioimaan omaa toimintaansa.

Loviisassa suurin osa toiminnasta tapahtuu koulujen tiloissa, joten sivistystoimi yhteistyössä teknisen toimen kanssa vastaa voimassa olevan perusopetuslain mukaan fyysisten opetustilojen turvallisuuden vaatimuksista kouluissaan. Yhteistyö tahot vastaavat omista omistamistaan tai vuokraamistaan tiloista, joita käytetään toiminnassa. Rakennuksissa on oltava kirjallisesti voimassaolevat ja lain mukaiset pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat. Toimintaan osallistuvien ohjaajien tulee perehtyä pelastus- ja turvallisuussuunnitelmiin, myös ulkotilojen turvallisuuteen ja lapsiryhmän valvontaan tulee kiinnittää erityistä huomiota.

---

## 2.5 Aamupala ja välipala

Aamutoimintaan osallistuvalla lapsella tarjotaan aamupala ja iltapäivätoimintaan osallistuvalla lapsella välipala. Välipalat suunnitellaan monipuolisiksi ja vaihteleviksi siten, että ne noudattavat kansallisia ravitsemussuosituksia ja ottavat huomioon ruokailuun liittyvät erityistarpeet. Ohjaajat vastaavat välipalan jakamisesta. Ohjaajat myös ilmoittavat välipalan toimittajille uusista oppilaista ja erityisruokavalioista.

## 2.6 Yhteistyö kodin ja muiden toimijoiden kanssa

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä. Yhteistyö kodin ja koulun välillä on luonteva osa toimintaa. Päämääränä on luoda kasvu ympäristö, joka edistää lapsen suotuisaa kehitystä. Huoltajilla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Ohjaajilla on vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä.

Toiminnasta tiedotetaan vanhemmille aktiivisesti. Jokainen kerho tekee tiedotteen, joka sisältää kerho kohtaisen päiväohjelman, ohjaajat sekä yhteystiedot, tietoa toiminnasta perittävästä maksusta, hakemisesta ja irtisanomisesta sekä linkin toimintasuunnitelmaan.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa voidaan tehdä monipuolisesti yhteistyötä eri yhteisöjen, yhdistysten ja yritysten kanssa. Yhteistyö mahdollistaa monipuolisen toiminnan järjestämisen. Yhteistyötä tehdään kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen, sosiaalitoimen, teknisen toimen ja ruokapalvelun sekä muiden toimijoiden kanssa. Tavoitteena on tukea lasta ja hänen perheensä arkea sekä tuoda esiin erilaisia tukitoimia.

## 2.7 Tuki aamu- ja iltapäivätoiminnassa

Aamu- ja iltapäivätoiminta vahvistaa lasten kokonaisvaltaista kasvua ja kehitystä. Oppilaat, jotka saavat oppilaskohtaista tukea, tulee huomioida seuraavat seikat:

- työskentelytavat ja toimintaympäristö
- lasten ikä ja kehitysvaihe sekä yksilölliset tarpeet
- itsetunnon ja omatoimisuuden kehityksen tukeminen sosiaalista kasvua sekä itsenäistymistä ajatellen
- mahdollisuuksia onnistumisen kokemuksiin ja yhdessä toimimiseen
- toiminnan ja ajankäytön suunnittelu ja selkeys
- liikunta, pelit ja leikit
- sääntöjen noudattaminen
- yhdessä toimimisen taidot.

Tilojen ja välineiden tulee olla myös tukea tarvitsevien lasten tarpeisiin sopivia. Tällöin huomioidaan

- tilojen koko, muunneltavuus ja esteettömyys sekä kulkureittien toimivuus
- värien käyttö, valaistus sekä mahdolliset meluärsykkeet

Ohjaajien työtä tuetaan erityisopettajien tai oppilashuoltohenkilöstön antaman konsultaation avulla. Yhteistyö koulun kanssa on aina avainasemassa. Tämän lisäksi ohjaajien oppilaintuntemus ja täydennyskoulutus varmistaa osaamista.

---

Oppilaskohtaisen tuen piiriin kuuluvien oppilaiden iltapäivätoiminnan lähtökohtana ovat toiminnan yleiset tavoitteet ja sisällöt. Lisäksi toiminnassa tulee huomioida lapsen yksilölliset tarpeet. Oppilaille, jotka saavat oppilaskohtaista tukea, voidaan aamu- ja iltapäivätoiminta tarvittaessa järjestää TOI-ryhmien yhteyteen.

Toiminnassa voidaan varata tarvittaessa aikaa myös koulutyöhön liittyvien tehtävien tekemiseen. Aamutoiminnassa panostetaan rauhalliseen ja turvalliseen aamuhetkeen ennen koulupäivän alkamista. Iltapäivätoiminnan sisältöjen suunnittelussa otetaan huomioon lapsen tarpeet ja omat toiveet.

Toimintaa järjestettäessä otetaan huomioon eri kieliryhmien tarpeet sekä eri-ikäisten lasten tarpeet. Myös eri kulttuuriryhmiin kuuluvien lasten tarpeet samoin kuin paikalliset erityispiirteet otetaan huomioon mahdollisimman hyvin.

---

## 3 HENKILÖSTÖ

---

Perusopetuslakiin (628/1998), 8. luvun 48 e §:ään viitaten aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee olla toiminnan järjestämistapa huomioon ottaen riittävä määrä ammattitaitoisia ohjaajia.

Perusopetuslaissa (628/1998) tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan palvelujen hankkimiseen vaaditaan todistus rikostaustan selvittämisestä (504/2002, 2. §). Kun henkilö ensi kerran otetaan työsuhteeseen, hänen tulee antaa esihenkilölle nähtäväksi rikosrekisterilain (770/1993) 6. §:n 2. momentissa tarkoitettu ote rikosrekisteristä.

### 3.1 Kelpoisuusvaatimukset

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana toimimaan on kelpoinen henkilö,

- 1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opistoasteen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon tai sitä vastaavat aikaisemmat opinnot, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana
- 2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana (986/1998, luku 3 a § 9 a).

Esihenkilö perehdyttää uuden työntekijän työtehtävään. Jokaiselle työntekijälle jaetaan ajantasainen toimintasuunnitelma.

### 3.2 Työaika ja työsopimus

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajan tehtävässä noudatetaan pääsääntöisesti yleistyöaika. Ohjaajan säännöllinen työaika täyttä työaika tekevällä on enintään yhdeksän tuntia vuorokaudessa ja enintään 38 tuntia ja 15 minuuttia viikossa. Ohjaajan työaika määritellään työsopimuksessa. Yleensä työ liitetään koulujen koulunkäynninohjaajan tehtävään ja vahvistetaan aina lukuvuoden alussa tarpeen mukaan. Työ on pääsääntöisesti osa-aikainen. Työaikaan sisältyy lasten välipalatuokio. Tästä välipalasta maksetaan sitä nautittaessa verotusarvo. Erillistä ruokatuntia ei työn luonteen vuoksi voida järjestää.

Jokaisella ohjaajalla tulee olla työsopimuksen lisäksi henkilökohtainen työtehtävien kuvaus.

Rehtori laatii työsopimuksen ja tehtäväkuvauksen työnantajan puolesta. Päivittäiset työaikajärjestelyt sovitaan yhdessä siten, että sovittu työaika on molempia osapuolia sitova ja säilyy säännöllisenä. Työntekijä kirjaa poikkeavat työaikansa työajanseurantakaavakkeeseen.

Ohjaaja voi tarvittaessa tehdä lisä- tai ylityötä esihenkilön määräyksestä.

---

### 3.3 Salassapitovelvollisuus

Perusopetuslain 40. §: Oppilasta koskevaa, opetuksen järjestämisen kannalta välttämätöntä tietoa voidaan vaihtaa opetushenkilöstön, terveydenhuollon ja muusta oppilashuollosta vastaavien henkilöiden kesken. Koulun henkilökuntaa (rehtoria, opettajia, koulunkäynninohjaajia, muuta henkilökuntaa sekä opetusharjoittelijoita) sitoo salassapitovelvollisuus. Sen perusteella yksittäisen lapsen ja nuoren henkilökohtaisia asioita ei saa käsitellä yleisesti. Alaikäisen oppilaan tietoja saa antaa vain huoltajalle.

Salassa pidettäviä asioita ovat muun muassa

- tiedot oppilaiden, henkilöstön tai heidän perheenjäsentensä henkilökohtaisista oloista tai taloudellisesta asemasta
- yksityiselämää koskevat tiedot
- tiedot terveydentilasta
- sosiaalihuollon asiakkuus
- psykologiset testit tai tutkimukset
- tieto erityisen tuen ja erityisopetuksen saamisesta
- salainen puhelinnumero.

Salassapitovelvollisuus jatkuu palvelussuhteen päättymisen jälkeenkin ja se koskee myös suullista tietoa. Siihen sisältyy myös kieltö käyttää salaista tietoa omaksi eduksi tai toisen vahingoksi.

### 3.4 Täydennyskoulutus ja ohjaajatapaamiset

Ohjaajille järjestetään täydennyskoulutusta tarpeen vaatiessa. Koulujen alkaessa kaikki ohjaajat osallistuvat perehdytykseen, jonka aikana käydään läpi ajankohtaisia asioita ja suunnitellaan toimintaa. Ohjaajille järjestetään tämän lisäksi lukukausipalaveri. Koordinaattori toimii koollekutsujana.

Ohjaajakokouksia järjestetään vähintään kerran lukukaudessa. Syksyn tapaamisessa käydään läpi ilmoittautuneet lapset, toimintasuunnitelma, sääntöjä, ilmoitukset huoltajille sekä hallintoon kuuluvat asiat. Kevään tapaamisen pääkohdat kohdistuvat toiminnan arvioimiseen, kehittämiseen ja seuraavan lukuvuoden toiminnan valmisteluun.

---

## 4 TOIMINNAN ARVIOINTI

---

Toimintaa arvioidaan opetusministeriön edellyttämällä tavalla. Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan arviointikyselylomake lähetetään asianomaisille huoltajille toiminnan puolivälissä, viimeistään tammikuussa. Kyselyn pohjana on käytetty Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan käsikirjasta löytyvää pohjaa. Kysely tehdään lasten iltapäivätoiminnalle asetettujen tavoitteiden toteutumisen edistämiseksi ja toiminnan kehittämiseksi. Kyselyn päätulokset otetaan huomioon uusia toimintasuunnitelmia tehtäessä ja annetaan lautakunnalle tiedoksi. Loviisan kaupunki pyrkii osallistumaan vuosittain Opetushallituksen valtakunnallisiin arvionteihin. Arviointien tulokset julkistetaan kaupungin kotisivuilla.

Liite 1: Malli lukukausisuunnitelmasta

Liite 1: Malli lukukausisuunnitelmasta

**SYSSLUKUKAUSI**

K A U S I	ULKOILU JA LIKKUMINEN	ASKARTELU JA KUVATAIDE	ILMAISUTAITO	MUSIIKKI	MUUT
ELOKUJU		Nimilappujen teko tuoleihin, naula- koihin jne.	Tutustumisleikit		Tutustutaan rau- hassa toisiimme.
SYYSKUU	Tutustumisleikkejä Palloilua Yleisurheilua Kerhon liikuntavä- lineisiin tutustu- mista leikkien	Nimilappujen teko jatkuu. Kerhotaulun ko- koaminen Sääntötaulun teko Ohjetaulun teko välineiden käyt- töön	Tutustumisleikit Lukuhetket: sa- tuja, tarinoita ja loruja Aistihavainnot luonnon materiaa- leja käyttäen	Ystävälaulut ja ys- täväleikit	Sovitaan kerhon säännöt. Retki lähimetsään
LOKAKUU	Luontoliikuntaa Palloilua	Rytmisoiittimien teko luonnonma- teriaaleista Halloween-aiheista askartelua	Lorut ja rytmit: rytmit omasta ke- hosta ja rytmisoi- timista Lukuhetket	Luontoon ja väriin liittyvät laulut ja äänet	Halloween-juhlat
MARRASKUU	Temppuratoja Liikuntaleikkejä Palloilua	Isänpäiväkortin tai -lahjan teko Piirustus + väri ja muoto	Liikettä erilaisten rytmien tahtiin	Talviaiheiset luon- tolaulut	Retki jäähalliin, ui- maan
JOULUKUU	Palloilua Musiikkiliikuntaa Pikkujoulut	Erilaisia jouluas- karteluja	Tonttuleikit Joulunäytelmät Lukuhetkessä jou- lulalenteri	Joululauluja Lucialauluja Levyraati	Pikkujoulut Tontturata ja syk- syn töiden näyt- tely Vanhemmat mu- kaan!
PAIKKA	Voimistelusal Koulupiha Urheilukenttä	Käsityöluokka Musiikkiluokka Omat tilat	Omat tilat Koulupiha	Musiikkiluokka Omat tilat	Joka päivä – rauhallinen hetki – kotitehtävien teko

## KEVÄTLUKUKAUSI

K A U S I	ULKOILU JA LIIKKUMINEN	ASKARTELU JA KUVATAIDE	ILMAISUTAITO	MUSIIKKI	MUUT
TAMMIKUU	Talviliikunta – hiihto – mäenlasku – luistelu – lumileikit ym.	Talviaskartelu, materiaali talvi- sesta luonnosta	Lukuhetki	Talviset laulut	Eläimet talvella
HELMIKUU	Talviliikunta  Laskiainen	Ystävänpäivän 14.2.-askartelu – kortti – lahja – koristeet ym.	Kuka oli J.L. Rune- berg?  Lukuhetki  Juttutuokio: ystävyyss  Kalevalanpäivä	Talviset laulut  Ystävyyslaulut  Levyraati	Eläimet talvella
MAALISKUU	Ulkoleikit	Pääsiäisaskartelu  Musiikki – ääni ja väri pääsiäistun- nelmin	Lukuhetki		Eläimet ja luonto kevällä
HUHTIKUU	Ulkoleikit ja pelit	Kevään merkit – askartelu  Vappuaskartelu	Lukuhetki  M. Agricolanpäivä	Keväisiä lauluja ja loruja	Eläimet ja luonto kevällä
TOUKO-/KESÄKUU	Ulkoleikit, pelit ja urheilu	Äitienpäiväaskar- telu	Lukuhetki	Keväisiä lauluja ja loruja	Kahvihetki van- hemmille!  Kevätretki
PAIKKA	Voimistelusal Koulupiha Urheilukenttä	Käsityöluokka Musiikkiluokka Omat tilat	Omat tilat Koulupiha	Musiikkiluokka Omat tilat	Joka päivä – rauhallinen hetki – kotitehtävien teko