

## Loviisan kaupungin hankintaohje

KH 23.03.2026 § 81  
347/02.08.00/2026

Valmistelija

Hankintapäällikkö Katri Kortelainen

Loviisan kaupungin hankintatoimea on kehitetty kokonaisuutena vuoden 2025 aikana. Kehittämistyön keskiössä ovat olleet hankintaprosessien yhdenmukaistaminen, vastuiden selkeyttäminen, riskienhallinnan vahvistaminen sekä sopimus- ja kilpailutusprosessien systematisointi. Lisäksi kehittämisessä on haluttu vahvistaa hankintojen strategista ohjausta ja varmistaa, että hankinnat tukevat kaupungin taloudellisia tavoitteita sekä palveluiden laatua ja jatkuvuutta.

Tämän työn tuloksena on valmisteltu uusi hankintaohje, jonka tavoitteena on päivittää kaupungin hankintakäytännöt vastaamaan nykyisiä tarpeita:

- selkeyttää vastuita ja rooleja
- harmonisoida hankintaprosessit
- parantaa kilpailutusten laatua ja läpinäkyvyyttä
- varmistaa yhteensopivuus hankintalainsäädännön ja kaupungin sisäisten toimintatapojen kanssa.

Tämä hankintaohje korvaa sekä 4.6.2018 hyväksytyn Loviisan kaupungin pienhankintaohjeen (kaupunginhallitus § 156) että Loviisan kaupungin yleiset hankintaohjeet, joka on hyväksytty 23.8.2010 (kaupunginhallitus § 300).

Hankintaohje on valmisteltu osallistavana prosessina, johon on aktiivisesti osallistettu kaupungin henkilöstöä ja johtoa eri vastuualueilta. Prosessin aikana on kerätty näkemyksiä, kokemuksia ja kehitysehdotuksia käytännön hankintatyöstä, jotta ohje vastaa kaupungin todellisia tarpeita.

Valmistelu on tehty tiiviissä yhteistyössä Hanselin kanssa. Hansel on tarjonnut asiantuntijatukea, kansallisiin hyviin käytäntöihin perustuvia rakenteellisia ratkaisuja sekä sparrausta prosessien kehittämiseen. Yhteistyön ansiosta hankintaohje on kokonaisuutena selkeä, johdonmukainen ja linjassa sekä hankintalainsäädännön että valtakunnallisten suositusten kanssa.

Liite

Loviisan kaupungin hankintaohje

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Tomas Björkroth

Ehdotus

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä uuden hankintaohjeen.

Käsittely

Hankintapäällikkö Katri Kortelainen oli läsnä kokoukseen kutsuttuna klo 18.15–19.10 ja esitteli asiaa sekä vastasi jäsenten kysymyksiin.

Merkittiin, että Otto Andersson saapui kokoukseen etäyhteydellä klo 19.05.

Esittelijä muutti päätösehdotustaan:

Sivulla 22, toinen kappale Sopimuksen vastuuhenkilö -otsikon alla muutetaan:

Henkilövaihdosten yhteydessä esihenkilö vastaa uuden sopimuksen vastuuhenkilön nimeämisestä. Lähtevän vastuuhenkilön tehtävänä on ilmoittaa esihenkilölle sopimusvastuiden päättymisestä ja varmistaa, että sopimukseen liittyvät tiedot ja materiaalit ovat esihenkilön käytettävissä uuden vastuuhenkilön perehdytystä varten.

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti lisätä sivunumerot hankintaohjeeseen.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen kokouksessa tehdyillä muutoksilla.