
Tarkastuslautakunta

Aika 09.03.2026 klo 17:00 -

Paikka Raatihuone, vanha valtuustosali

Osallistujat	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Laiho Pasi	puheenjohtaja
	Hakasaari Petri	varapuheenjohtaja
	Lindfors Karl-Magnus	jäsen
	Aitokari Mia-Leena	jäsen
	Hyvönen Petri	jäsen
	Oinonen Mari	jäsen
	Marjakangas Miia	jäsen
Muut	Suhonen Anna-Pauliina	KPMG:n HT, JHT tilintarkastaja
	Minna Kajaste	elinkeinojohtaja
	Fredrik Böhme	talousjohtaja

Puheenjohtaja Pasi Laiho

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Kokouksen sihteerin valinta	4
3	Pöytäkirjantarkastajat	5
4	Esteellisyydet	6
5	Elinkeinojohtajan katsaus	7
6	Talousjohtajan alustava tilinpäätösinformaatio	8
7	Muut asiat	9
8	Ilmoitusasioita	10
9	Pöytäkirjan julkipano	11
10	Kokouksen päättäminen	12

Tarkastuslautakunta

09.03.2026

1**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

TARL 09.03.2026

Kuntalain 103 §:n mukaan muu toimielin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Loviisan kaupungin hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (esityslista). Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Toimielimen kokouksesta on ilmoitettava jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, elleivät erityiset syyt ole esteenä, vähintään neljä päivää ennen kokousta sähköisesti tai kirjallisesti.

Kokouskutsu ja esityslista laaditaan suomen ja ruotsin kielellä. Kaupungin itse laatimat liitteet laaditaan pääsääntöisesti suomen ja ruotsin kielellä.

Hallintosäännön 145 §:n mukaisesti kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta

09.03.2026

2**Kokouksen sihteerin valinta**

TARL 09.03.2026

Ehdotus

Tämän kokouksen sihteeriksi valitaan KPMG:n HT, JHT tilintarkastaja
Anna-Pauliina Suhonen.

Päätös

Tarkastuslautakunta

09.03.2026

3
Pöytäkirjantarkastajat

TARL 09.03.2026

Hallintosäännön 164 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan.

Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Toimielin ilmoittaa, mihin mennessä pöytäkirja on tarkastettava, ellei sitä tarkasteta kokouksessa. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirjan tarkastaminen tapahtuu digitaalisen allekirjoituksen (Telia Sign) kautta.

Päätös

Tarkastuslautakunta

09.03.2026

4**Esteellisyydet**

TARL 09.03.2026

Tarkastuslautakunnan jäsenten esteellisyydestä on voimassa mitä kuntalain 97 §:ssä ja hallintolain 27–30 §:ssä säädetään.

Esteellisyydellä tarkoitetaan henkilön sellaista suhdetta asiaan tai asianosaisiin, että se vaarantaa hänen puolueettomuutensa yksittäisen asian käsittelyssä. Yleisimmin esteellisyyden aiheuttaa lähisukulaisuus tai asianosaisuus.

Tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat ns. pysyvät esteellisyydet tässä vaiheessa. Mahdollisista asiakohtaisista esteellisyyksistä lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Hallintosäännön 115 §:n mukaan ennen asian käsittelyn aloittamista esteellisen henkilön on ilmoitettava esteellisyydestään ja esteellisyyden aiheuttamasta perusteesta sekä vetäydyttävä asian käsittelystä ja poistuttava paikaltaan yleisölle varattuun tilaan. Jos asia käsitellään suljetussa kokouksessa, esteellisen henkilön on poistuttava kokouksesta.

Puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava kokoukseen osallistuvan esteellisyys kaupunginvaltuuston ratkaistavaksi. Asianomaisen henkilön tulee tarvittaessa antaa selvitystä seikoista, joilla voi olla merkitystä hänen esteellisyytensä arvioinnissa. Annettuaan pyydetyn selvityksen asianomaisen henkilön on poistuttava paikaltaan. Henkilö, jonka esteellisyyden kaupunginvaltuusto ratkaisee, saa osallistua esteellisyyttään koskevan asian käsittelyyn vain hallintolain 29. §:ssä tarkoitetussa poikkeustilanteessa. Esteellisyyttä koskeva ratkaisu on perusteltava pöytäkirjaan.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi, että tarkastuslautakunnan jäsenen on perusteltua ilmoittaa tiedossaan olevat mahdolliset pysyvät esteellisyydet.

Mahdollisista tapauskohtaisista esteellisyyksistään lautakunnan jäsenen tulee ilmoittaa välittömästi sellaisen ilmetessä.

Päätös

Tarkastuslautakunta

09.03.2026

5**Elinkeinojohtajan katsaus**

TARL 09.03.2026

269/00.03.01/2026

Tarkastuslautakunta kutsuu elinkeinojohtajan Minna Kajasteen kertomaan vastuualueensa ajankohtaisista aiheista.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi esitys ja sen perusteella käyty keskustelu.

Päätös

Tarkastuslautakunta

09.03.2026

6**Talousjohtajan alustava tilinpäätösinformaatio**

TARL 09.03.2026

273/00.03.01/2026

Tarkastuslautakunta kutsuu talousjohtajan Fredrik Böhmen kertomaan kaupungin alustavasta tilinpäätöksestä.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi esitys ja keskustelu.

Päätös

Tarkastuslautakunta

09.03.2026

7**Muut asiat**

TARL 09.03.2026

Ehdotus

Muut asiat merkitään tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta

09.03.2026

8**Ilmoitusasioita**

TARL 09.03.2026

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Tarkastuslautakunta

09.03.2026

9**Pöytäkirjan julkipano**

TARL 09.03.2026

Kuntalain 140 §:n mukaan lautakunnan pöytäkirja siihen liittyvine oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä siten, kuin siitä on ennakolta ilmoitettu.

Hallintosäännön 164 §:n mukaan pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

Ehdotus

Kaupunginkanslia huolehtii siitä, että pöytäkirja tarkastamisen jälkeen pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Päätös

Tarkastuslautakunta

09.03.2026

10

Kokouksen päättäminen

TARL 09.03.2026

Päätös