Asiakirjojen antamisesta perittävät maksut

KH 9.11.2026 § 319
904/02.05.00/2026

Valmistelija Hallintojohtaja Tomas Määttä

Hallintoasiantuntija Antton Vuolle

1 Asiakirjojen antamisen maksullisuus

Viranomaisen asiakirjat ovat pääsääntöisesti julkisia ja tiedon saaminen niiden sisällöstä on lähtökohtaisesti maksutonta (JulkL 621/1999, 1 §, 9 §). Kunnan viranomaisen asiakirjoista peritään yksikkökohtainen lunastusmaksu, jollei ole kyse maksuttomaksi säädetystä asiakirjan tai tiedon antamisesta. Maksut määräytyvät tämän asiakirjan mukaisesti. Maksut perustuvat asiakirjan yksikkökohtaiseen lunastusmaksuun tai asiakirjan luovuttamiskuntoon saattamiseksi vaadittaviin erityistoimenpiteisiin.

Mikäli asiakirjan antaminen on maksullista, asiakirjaa pyytävälle on ilmoitettava arvio pyydetyn aineiston toimittamisen kokonaiskustannuksesta.

Asiakirjaa tai sen sisältämiä tietoja pyydettäessä asiakirja tulee yksilöidä riittävän tarkasti, jotta viranomainen voi selvittää, mitä asiakirjaa tai tietoa pyyntö koskee.

2 Tavanomainen tietojen antaminen

Tavanomainen tietojen antaminen tarkoittaa sellaisen asiakirjan tai sen sisältämän tiedon antamista, joka on kokonaan julkinen tai josta salassa pidettävät osat ovat vaivatta poistettavissa. Asiakirjan on oltava löydettävissä helposti tavanomaisella haulla. Tällaisten asiakirjojen antamisesta peritään seuraavan hinnaston mukainen yksikkökohtainen lunastusmaksu:

Yksikkökohtaiset maksut

Kopiot A4	
Ensimmäinen sivu	2,50
Sivut 2–30	1,00 €/sivu
Sivut 31–	0,50 €/sivu
Kopiot A3	
Ensimmäinen sivu	3,50 €
Sivut 2–30	2,00 €/sivu
Sivut 31–	1,00 €/sivu

Hinnat ovat arvonlisäverottomia, ja niihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

3 Erityistoimenpiteitä vaativan tiedon antaminen

Jos asiakirjan tai tiedon esiin hakeminen edellyttää erityistoimenpiteitä, asiakirjan antamisesta peritään perusmaksu, joka on porrastettu haun

vaativuuden mukaan. Perusmaksun lisäksi peritään edellä kuvattu yksikkökohtainen maksu.

Erityistoimenpiteitä asiakirjan antamiseksi käytetään, kun:

1) pyydetty asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä kunnan asiakirjarekisteristä siinä käytettävän asiakirjaluokittelun tai asiakirjan tunnisteen avulla taikka sähköisesti ylläpidetystä rekisteristä sen hakutoimintojen avulla
2) pyyntö kohdistuu asiakirjaan, joka sisältää runsaasti salassa pidettäviä tietoja tai näiden tarkastaminen ja poistaminen vaatii tavanomaista suurempaa työtä
3) pyydetty aineisto on huomattavan laaja
4) asiakirjan tuottaminen annettavaan muotoon vaatii tavanomaista enemmän työtä
5) tarvitaan erityisten tietoteknisten haku-, seulonta-, yhdistely- ja tulostusominaisuuksien käyttämistä.

Porrastetut perusmaksut erityistoimenpiteiden toteuttamisesta

Normaali tiedonhaku	0–2 tuntia	30,00 €
Vaativa tiedonhaku	2–5 tuntia	80,00 €
Hyvin vaativa tiedonhaku	5–8 tuntia	140,00 €
– 8 tuntia ylittävältä ajalta		30,00 € / täysi tunti

Hinnat ovat arvonlisäverottomia, ja niihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Mikäli asiakirjaa pyydetään kiireellisenä, perusmaksu korotetaan kaksinkertaiseksi. Kiireellisenä pidetään pyyntöä, jossa asiakirja pyydetään toimittamaan kahden vuorokauden sisällä pyynnön tekemisestä.

Tiedon hakemisesta voidaan periä maksu, vaikka pyydettyä asiakirjaa ei löytyisi.

4 Lähetysmaksu

Lähetettäessä asiakirjoja ja kopioita peritään todelliset postituskulut. Postikuluja ei peritä, jos asiakirja on ilmainen.

5 Maksuttomasti annettavat asiakirjat

Asiakirjan antamisesta ei peritä maksua, kun:

1) asiakirjasta annetaan tietoja suullisesti
2) asiakirja annetaan viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi
3) julkinen sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään tiedon pyytäjälle sähköpostitse
4) sähköisesti talletettu asiakirja lähetetään asianosaiselle sähköpostitse
5) asiakirjan antaminen kuuluu viranomaisen neuvonta-, kuulemis- tai tiedotusvelvollisuuden piiriin (hallintolaki 434/2003, 8 §, 34 §)
6) kysymys on arvokkaasta tietoaineistosta (tiedonhallintalaki 906/2019, 24 b § 1 mom.).

Edellä esitettyjen kohtien 1–4 osalta maksuttomuuden edellytyksenä on, että asiakirja voidaan yksilöidä riittävän tarkasti. Muutoin sovellettavaksi tulee luvun 2 mukainen hinnoittelu.

Maksua ei peritä, kun:

1) Loviisan kaupungin palveluksessa olevan tai olleen viranhaltijan tai työntekijän pyytämästä työtodistuksesta (1 kpl), palkkatodistuksesta tai asiakirjasta, jota tarvitaan virka- tai työsuhteesta johtuvan eläkkeen tai muun etuuden hakemista varten
2) Loviisan kaupungin luottamushenkilöiltä asiakirjoista, jotka toimitetaan luottamustehtävän hoitamista varten
3) asiakirjasta, joka lain mukaan annetaan valtion viranomaiselle
4) asiakirjasta, josta lain tai asetuksen mukaan ei ole perittävä maksua.

Mikäli laskutuksesta aiheutuvat kustannukset ylittävät laskutettavan summan, laskutus jätetään toteuttamatta.

Toimivalta

Loviisan kaupungin hallintosäännön 85 §:n mukaan kaupunginhallitus päättää tarkemmin asiakirjojen antamisesta perittävien maksujen perusteista ja euromääristä.

Maksuperusteiden hyväksyminen ja voimaantulo

Maksut ovat kaupunginhallituksen 9.11.2026 hyväksymät ja tulevat voimaan 1.12.2026.

Esittelijä

Kaupunginjohtaja Tomas Björkroth

Ehdotus

Kaupunginhallitus päättää vahvistaa asiakirjojen antamisesta perittävät maksut edellä valmistelutekstissä esitetyn hinnaston mukaisina 1.12.2026 alkaen.

Tämä päätös koskee kaupungin kaikkia toimintoja ja korvaa kaikki aikaisemmat päätökset asiakirjojen antamisesta perittävistä maksuista.

Käsittely

Esittelijä muutti päätösehdotustaan seuraavasti:

Kaupunginhallitus päättää vahvistaa asiakirjojen antamisesta perittävät maksut edellä valmistelutekstissä esitetyn hinnaston mukaisina 1.1.2027 alkaen.

Merkittiin, että Otto Andersson poistui kokouksesta kello 14.43.

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen kokouksessa tehdyllä muutoksella. Kaupunginhallitus päätti vahvistaa asiakirjojen antamisesta perittävät maksut edellä valmistelutekstissä esitetyn hinnaston mukaisina 1.1.2027 alkaen. Tämä päätös koskee kaupungin kaikkia toimintoja ja korvaa kaikki aikaisemmat päätökset asiakirjojen antamisesta perittävistä maksuista.